

**OFFRE D'EMPLOI
(H/F/X)**

POSTE À POURVOIR :

Travailleur psycho-médico-social (H/F/X)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieu de travail : CPAS de Floreffe

Votre fonction :

Mission : Assurer, en collaboration avec le directeur du service, l'encadrement du service d'accueillantes afin de garantir un accueil de qualité pour des enfants de 0-3 ans dans les milieux d'accueil autorisés par l'ONE et toujours dans un souci de bien-être de l'enfant.

Activités principales :

Vous êtes capable :

En tant que manager :

- d'assurer l'encadrement des accueillantes en conformité aux arrêtés de la Fédération Wallonie-Bruxelles, exigences et recommandations de l'ONE afin de proposer un accueil de qualité selon les normes de l'ONE ;

En tant que travailleur social :

- de penser et discuter le projet d'accueil du service et de veiller au respect de son application dans la pratique des accueillantes afin d'assurer en permanence la qualité de l'accueil définie par ce projet d'accueil.
- de participer aux réunions de coordination et maintenir des contacts avec d'autres services accueillantes afin de recevoir diverses informations et collaborer dans la mise en place de certains projets et d'échanger les bonnes pratiques des différents services.
- de collaborer avec le/la Directeur/trice afin d'harmoniser les pratiques professionnelles dans le but de maintenir un encadrement de qualité.

En tant que travailleur administratif :

- d'instruire le dossier administratif de chaque parent afin de répondre à la législation de la Fédération Wallonie-Bruxelles, et aux recommandations de l'ONE.
- d'établir et de gérer un listing des demandes de garde par ordre chronologique afin de proposer une ou plusieurs place(s) disponible(s) aux parents.
- de participer à l'instruction de la demande de subsides de l'ONE dans les délais légaux afin

d'obtenir la subside nécessaire au bon fonctionnement du service.

En tant que contrôleur :

- au commencement de l'activité, d'évaluer le milieu de l'accueil par rapport à l'arrêté infrastructure et s'assurer des éventuelles modifications nécessaires à son respect et ensuite, de veiller à son application continue dans les milieux d'accueil afin de garantir la sécurité des enfants en collaboration avec l'accueillante et la Direction.

En tant que travailleur médico-social :

- de collaborer avec les agents de l'ONE à la mise en place d'une surveillance médicale préventive de l'enfant et de la collectivité.

PROFIL DU CANDIDAT

Compétences génériques :

Vous possédez :

- la capacité de faire un arrêt sur image, de remarquer les changements, de décoder un comportement, un geste, une mimique ;
- la capacité d'écouter, communiquer, agir dans l'intérêt d'une personne (l'enfant) ;
- la capacité de vous adapter à des situations variées et imprévues et à ajuster vos comportements en fonction des caractéristiques de l'environnement, des enjeux de la situation et du type d'interlocuteur et la capacité à agir dans les limites de vos prérogatives, à l'amélioration de l'accomplissement de votre fonction;
- la capacité à formaliser, rédiger et transmettre des informations de natures variées, à l'aide d'un support écrit, de façon à atteindre votre objectif d'information ou de communication vers les interlocuteurs concernés ;
- la capacité d'être efficace dans l'organisation de votre propre activité et/ou d'optimiser l'utilisation des moyens dans le cadre d'une réalisation collective en vue d'atteindre des objectifs. Au quotidien, gérer les différentes tâches en fonction des délais légaux de remise des documents et des réalités de terrain des accueillantes, capacité à établir un planning ;
- la capacité à entrer en contact avec autrui, à pratiquer une écoute active et empathique, à construire un réseau relationnel et à l'utiliser comme aide et support à votre action ainsi qu'à établir la relation et le feedback nécessaire à la compréhension mutuelle et capacité à traiter les bénéficiaires et les membres de l'administration avec considération et empathie ;

RENSEIGNEMENTS
COMPLÉMENTAIRES

- capacité de collaborer avec le/la Directeur/trice du service, à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et d'y apporter une contribution efficace.

Compétences spécifiques :

Pour accéder à la fonction, vous devez posséder l'un des titres suivants :

Bachelier en Accueil et Education du jeune Enfant, Bachelier Assistant en psychologie, bachelier Assistant social, bachelier en soins infirmiers, bachelier infirmier responsable de soins généraux, bachelier en psychomotricité, master en sciences psychologiques, master en sciences de l'éducation, master en ingénierie et action sociale ou master en sciences de la santé publique.

Expérience requise :

Aucune expérience n'est requise.

Une expérience similaire dans la fonction publique constitue un atout.

Langue(s) :

Parfaite connaissance du Français

Permis de conduire :

Être en possession du permis B.

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail :

- Temps partiel à raison de 24 h 30 par semaine

Type :

- Contrat de remplacement à durée indéterminée à 0,70 ETP

Conditions salariales :

- Echelle B1 ;
- Rémunération annuelle brute (non indexée) pour un temps plein : 18.026,82 EUR minimum / 25.011,57 EUR maximum à l'indice 138,01 ;
- Possibilité d'intervention dans les frais de transport en commun et d'assurance hospitalisation ;

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Pour être recevable, votre candidature devra être déposée pour le 30 septembre au plus tard :

- À l'accueil du CPAS (Mme Périnne CHAMPAGNE) contre accusé de réception
OU

- par voie postale (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse :

CPAS de Floreffe, à l'attention de Madame Anne
ROMAINVILLE, Présidente, rue de la Glacière, 6
à 5150 FLOREFFE

OU

par mail à l'adresse :
sylvie.naviaux@cpasfloreffe.be

ET contenir les éléments suivants :

- votre extrait de casier judiciaire modèle 2 daté de moins de 3 mois ;
- une copie de votre diplôme requis ;
- votre lettre de motivation ;
- votre curriculum vitae
- une copie du permis de conduire

NB : Vous devez jouir des droits civils et politiques et avoir introduit votre candidature dans les formes et délais fixés par le présent appel, à défaut de quoi votre candidature sera irrecevable.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Si votre candidature est considérée comme recevable, vous serez convoqué(e) à une épreuve orale qui aura pour but de déterminer vos compétences en rapport avec le profil de la fonction recherchée. Votre convocation sera envoyée à l'adresse mentionnée sur votre curriculum vitae.

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Sylvie NAVIAUX, Directrice du service des accueillantes du CPAS au 081/44.71.03 ou par mail sylvie.naviaux@cpasfloreffe.be.

Remarque : vous pouvez obtenir le descriptif de fonction complet, sur simple demande auprès de Madame Sylvie NAVIAUX (sylvie.naviaux@cpasfloreffe.be).

Pour le C.P.A.S.,
La Directrice générale, La Présidente,

Natacha GLIBERT

Anne ROMAINVILLE