

OFFRE D'EMPLOI

Agent technique -
Responsable de l'équipe
Voirie,
Signalisation,
Signalétique,
Atelier,
Ferronnerie

Et constitution d'une
Réserve de recrutement

POSTE À POURVOIR :

Agent technique – Responsable de
l'équipe voirie, signalétique,
signalisation, atelier, ferronnerie –
(H/F/X)

Vous êtes un responsable de terrain capable de donner du sens, de la structure et de la cohésion au travail d'une équipe technique ? Vous souhaitez mettre vos compétences au service de projets concrets ayant un impact direct sur le cadre de vie des citoyens ?

➤ Ce poste est fait pour vous.

◇ Votre défi

Vous prenez la responsabilité d'une équipe technique en charge de des voiries, de la signalétique, de la signalisation, de l'atelier de mécanique et de la ferronnerie.

Dans un contexte d'évolution des pratiques, votre rôle sera de :

- Structurer et renforcer l'organisation du travail,
- Accompagner l'équipe vers de nouveaux standards de qualité et d'efficacité,
- Installer une dynamique constructive et collaborative,

Nous recherchons un manager capable d'allier **exigence, écoute et capacité à fédérer**, afin de faire évoluer durablement l'équipe.

◇ Lieux de travail :

- Service des travaux de la commune de Floreffe ;
- Territoire de la commune de Floreffe ;
- ...

◇ Votre fonction

1. Encadrement et développement de l'équipe

Vous serez responsable de :

- Organiser le travail de l'équipe et définir des priorités claires ;
- Fixer des objectifs et assurer le suivi des activités ;
- Accompagner les agents dans le développement de leurs compétences ;
- Instaurer un cadre de travail structuré et cohérent ;
- Favoriser une communication fluide entre le terrain et les services ;
- Gérer les situations relationnelles avec professionnalisme et équité ;

2. Organisation et gestion des interventions voirie

- Organiser les interventions de réparation et d'entretien courant des voiries ;
- Planifier les travaux de rebouchage, reprofilage, nettoyage, curage et sécurisation ;
- Participer à l'établissement des priorités d'intervention ;
- Contrôler l'état général du réseau communal ;
- Conduire et utiliser des engins de génie civil tels que mini-pelle, grues, rouleaux-compacteurs et chargeurs afin de mener à bien les missions demandées ;

3. Expertise technique et participation aux travaux

Vous intervenez en soutien de votre équipe dans les domaines suivants :

- Travaux d'entretien, d'amélioration des voiries communales, trottoirs, filets d'eau,... ;
- Mise en place et conformité de la signalisation routière ;
- Mise en place de la signalétique communale ;

4. Qualité, sécurité et amélioration continue

- Garantir la qualité des interventions ;
- Veiller au respect des règles de sécurité ;
- Collaborer avec le conseiller en prévention ;
- Signaler les risques et anomalies ;
- Proposer des améliorations organisationnelles.

5. Vision et planification des interventions

- Structurer une approche préventive de la maintenance ;
- Contribuer à la planification des interventions à moyen terme ;
- Optimiser l'utilisation des ressources ;
- Être force de proposition auprès de la hiérarchie.

◆ Profil recherché

Nous recherchons une personne qui :

- Dispose d'un **leadership naturel et assumé** ;
- Sait apporter structure et clarté dans l'organisation du travail
- Est capable de **mobiliser une équipe autour d'objectifs communs** ;
- Fait preuve d'assertivité et de sens relationnel ;
- Combine vision stratégique et sens du terrain ;
- Souhaite s'inscrire dans une dynamique d'amélioration continue.
- Partage les valeurs de la commune :
 - L'accueil courtois, compétent et efficace ;
 - La convivialité ;
 - L'esprit d'équipe ;
 - La proactivité ;

Conditions de recrutement

- Être titulaire à minima d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur (ETSS ou CTSS).
- Posséder une expérience en gestion d'équipe de 3 ans minimum.
- Posséder le permis de conduire B est obligatoire.

Sont considérés comme des atouts :

- Posséder le permis C et/ou BE.
- Avoir une expérience professionnelle dans une fonction similaire

◇ Ce que nous vous offrons

- Un poste à responsabilité avec impact concret ;
- Une autonomie réelle dans l'organisation de votre équipe ;
- La possibilité de structurer et améliorer un service ;
- Un environnement de travail varié et utile à la collectivité.

◇ Conditions

- Temps plein (35h/semaine)
- Contrat à durée indéterminée
- Echelle barémique D7 ;

Salaire annuel brut indexé minimum : 37.396,73 € - maximum : 55.731,95€. Index en vigueur au 1^e mars 2026 : 2,1647

◇ Candidature

Pour être recevable, votre candidature devra être déposée pour le

31 juillet 2026 au plus tard à 15h00 :

- Par mail à l'adresse : nathalie.ledent@floreffe.be
- OU
- En main propre, au service des ressources humaines (Mme Nathalie LEDENT) contre accusé de réception.
- OU
- Par voie postale (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse :
Rue Emile Romedenne, 9 à 5150 FLOREFFE.

ET contenir **OBLIGATOIREMENT** les éléments suivants :

- Une copie de votre diplôme requis ;
- Votre lettre de motivation ;
- Votre curriculum vitae ;
- Une copie de votre permis de conduire B ;
- Attestations de tout document utile justifiant de votre expérience managériale ;

◇ Modalités de recrutement :

Si votre candidature est considérée comme recevable, il vous sera demandé de satisfaire à une épreuve technique. Si vous obtenez plus de 50 % à cette première épreuve, vous serez convoqué à participer à une épreuve orale.

Pour réussir, vous devez obtenir, à minima, 50 % lors de chacune des épreuves et une moyenne de 60 % à l'issue des 2 épreuves.

Les candidats ayant réussi les 2 épreuves avec plus de 60 %, seront automatiquement versés sans une réserve de recrutement dont la validité est de 1 an à l'issue des épreuves. Cette réserve de recrutement pourra être prorogable d'un an à son terme, sur décision du Collège communal.

◇ Contact :

Pour tout renseignement, contactez Madame Nathalie LEDENT, gestionnaire des Ressources Humaines au 081/44.89.04 ou par mail nathalie.ledent@floreffe.be

Remarque : vous pouvez obtenir le descriptif de fonction complet sur simple demande.

Par le Collège communal,

La Directrice générale,

Signé numériquement par
Stéphanie DENIS, Directrice
générale
ADMINISTRATION
COMMUNALE DE FLOREFFE
Date : 10/07/2026 09:50:46

Stéphanie DENIS

La Bourgmestre ff,

Signé numériquement par
Delphine MONNOYER,
Échevine
ADMINISTRATION
COMMUNALE DE FLOREFFE
Date : 10/07/2026 09:22:55

Delphine MONNOYER