



Constitution d'une réserve de recrutement

Responsable de projet d'accueil
(h/f/x)

POSTE À POURVOIR :

Responsable de projet d'accueil (H/F/X)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieux de travail :

- Bureau de l'accueil extrascolaire
- Sur le terrain
- Tous les locaux où sont organisées les activités du service (salle communale, Centre culturel,...)
- ;

Votre fonction :

Mission :

La responsable de projet d'accueil assure la coordination et la supervision quotidienne des activités d'accueil des enfants au sein des implantations dont elle a la charge. Elle veille à la qualité de l'accueil en cohérence avec les objectifs pédagogiques du décret ATL et du programme CLE

Activités principales :

1. Suivi et accompagnement des accueillant(e)s :

- Encadrer, soutenir et évaluer les accueillant(e)s (animateurs/animateuses) ;
- Identifier les besoins en formation continue ;
- Veiller au respect des règles déontologiques et du cadre légal ;
- Encourager le travail en équipe et la cohérence pédagogique ;
- ;

2. Coordination de l'équipe :

- Organiser et animer des réunions de concertation régulières ;
- Favoriser la réflexion pédagogique collective ;
- Assurer la transmission d'informations pertinentes entre les membres de l'équipe et l'opérateur ;
- ;

3. Communication avec les familles et les enfants :

- Assurer une information claire et régulière aux enfants et aux personnes qui confient l'enfant ;
- Répondre aux questions et préoccupations des parents ;
- Promouvoir un accueil bienveillant et inclusif ;
- ;

4. Organisation des activités :

- Élaborer et planifier les activités quotidiennes en lien avec les objectifs du programme CLE et le projet pédagogique ;
- S'assurer de l'encadrement adéquat lors des activités ;
- Veiller à l'adaptation des activités aux besoins, rythmes et intérêts des enfants ;
- ;

5. Suivi administratif et logistique :

- Participer à la rédaction du projet d'accueil ;
- Contribuer à l'évaluation des actions menées ;
- Gérer les aspects logistiques liés aux activités et à la sécurité ;
- ... ;

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

- **Pour le grade D4**
(Echelle barémique D4 ; Salaire annuel brut indexé (index mars 2025= 212,33) minimum : 16.100,37€ - maximum : 24.546,48 €) pour 17h30/semaine.

Au titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ;

Ou

A la personne possédant un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation des compétences et correspondant au niveau du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur.

Ou

A la personne possédant un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon.

- **Pour le grade D6**
(Echelle barémique D6; Salaire annuel brut indexé (index mars 2025= 212,33) minimum : 17.163,11€ - maximum : 26.371,26 €) pour 17h30/semaine.

Au titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur social, psychopédagogique ou en éducation physique au moins de type court, de plein exercice ou de promotion sociale.

Autres formations

D'autres formations sont aussi reconnues pour l'accès à la fonction comme les brevets, à savoir:

- Brevet de Coordinateur·rice de Centres de Vacances (BCCV), délivré en vertu du décret du 17 mai 1999 relatif aux centres de vacances ;
- Brevet d'Aptitude à la Gestion des Institutions Culturelles (BAGIC), délivré par l'administration de la culture et de l'éducation permanente du Ministère de la Communauté française ;
- Directeur·rice de maisons d'enfants dont la formation est reconnue par le Gouvernement en application de l'article 42, alinéa 2, de l'arrêté du 27 février 2003 portant réglementation générale des milieux d'accueil ;
- Coordinateur·rice de centre de jeunes, délivré en vertu du décret du 20 juillet 2000 déterminant les conditions de reconnaissance et de subventionnement des maisons de jeunes, centres de rencontres et d'hébergement et centres d'information des jeunes et de leurs fédérations;
- Tous les titres, certificats, diplômes ou brevets équivalents reconnus à l'ONE

Les personnes qui ne disposent pas de titres requis peuvent être assimilées par l'ONE si elles justifient d'une expérience utile dans la fonction de Responsable de projet d'au moins 3 ans attestée par l'ONE. Dans ce cas, elle sont tenues, dans les 3 ans qui suivent leur assimilation, de suivre une formation continue de minimum 100 heures

Expérience professionnelle :

- Une expérience professionnelle dans une fonction similaire est un atout.

Langue(s) :

Parfaite connaissance du Français

Permis de conduire :

Être en possession du permis de conduire B et/ou disposer de son propre moyen de locomotion

Qualités personnelles :

- Rigueur et autonomie;
- Dynamique ,
- Ouvert au changement ;
- Flexibilité et polyvalence;
- Assertivité ;
- Savoir collaborer et communiquer avec une équipe ;
- ...
- Partager nos valeurs communes :
 - L'accueil courtois, compétent et efficace
 - La convivialité
 - L'esprit d'équipe
 - La proactivité

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail :

Temps partiel : 17h30

Type :

Réunir les conditions permettant de conclure un contrat APE

Contrat à déterminer en fonction des besoins du service : CDD avec possibilité de reconduction.

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Pour être recevable, votre candidature devra être déposée pour le **20 octobre 2025 au plus tard à 16h00** :

- par mail à l'adresse : valerie.buys@floreffe.be

OU

- En main propre, au service des ressources humaines (Mme Nathalie LEDENT) contre accusé de réception

OU

- Par voie postale (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse :

Rue Emile Romedenne, 9 à 5150 FLOREFFE

ET contenir les éléments suivants :

- votre extrait de casier judiciaire modèle 596.2 vierge daté de moins de 3 mois ;
- une copie de votre diplôme;
- votre lettre de motivation ;
- votre curriculum vitae ;
- éventuellement, une copie de votre permis de conduire.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Si votre candidature est considérée comme recevable, vous serez convié aux épreuves qui seront destinées à apprécier votre maturité, vos motivations et votre aptitude à remplir la fonction.

Pour être retenu, vous devrez obtenir plus de 60 % au terme de cette épreuve. Une réserve de recrutement valable 1 an sera constituée avec tous les candidats retenus. Cette réserve de recrutement sera prorogeable 1 fois sur décision du Collège communal.

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Nathalie Ledent, Gestionnaire des Ressources Humaines au 081/44.71.11 ou par mail valerie.buys@floreffe.be

Remarque : vous pouvez obtenir le descriptif de fonction complet sur simple demande.

Par le Collège communal de FLOREFFE,
La Directrice générale, Le Bourgmestre,

Stéphanie DENIS

Philippe VAUTARD

