

Recrutement d'un(e) d'informaticien(nne), sous statut APE, niveau D

1. Présentation de la zone et cadre général

La zone de secours Val de Sambre, personne morale de droit public, est l'une des zones de secours créées par l'arrêté royal du 2 février 2009 déterminant la délimitation territoriale des zones de secours, tel que modifié par les arrêtés royaux du 28 décembre 2011 et du 30 août 2016. Elle assure les missions visées à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile. Elle compte actuellement près de 300 agents.

La fonction d'informaticien fait partie de sa branche administrative. Le technicien informaticien a pour rôle principal la maintenance des systèmes des casernes composant la zone. Cela se traduit par la gestion des droits d'accès, des utilisateurs, de la mise à jour des systèmes, du dépannage Hardware et Software, de l'installation de périphérique, etc.

Le technicien informaticien sera responsable du support au personnel de la Zone quant à l'utilisation des logiciels internes et externes.

Sous la direction du Commandant de zone, l'agent est le collaborateur direct du responsable du service ICT de la zone.

La fonction vise les hommes et les femmes.

2. Intérêt et orientation dans la fonction

Vous êtes passionné par l'informatique et intéressé par les services de secours. Vous êtes curieux, organisé, capable de travailler de manière autonome (tout en informant la hiérarchie et les personnes concernées) mais aussi en équipe, doté d'un bon sens relationnel et du service aux utilisateurs. Vous êtes disposé à travailler en horaire flexible et vous comprenez la nécessité de s'adapter aux besoins opérationnels de la zone de secours.

Vous avez une bonne connaissance passive de l'anglais. Vous savez lire, comprendre et traduire un texte technique. Vous avez une connaissance générale de l'organisation d'un service de secours.

3. Conditions à remplir (en adéquation avec l'article 13 du statut administratif)

- Être âgé de 18 ans au moins,
- Être belge ou citoyen de l'UE ou, dans le cas des étrangers, satisfaire aux conditions prévues par la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation des travailleurs étrangers,
- Jouir des droits civils et politiques,
- Fournir un extrait de casier judiciaire, modèle 1, de moins de trois mois,
- Satisfaire aux lois sur la milice (si d'application, en fonction de l'âge),
- Avoir un permis de conduite B en cours de validité.

La réunion de ces conditions s'apprécie au jour de la clôture des candidatures.

En plus, le candidat retenu à l'issue des examens devra impérativement être dans les conditions du passport APE avant l'entrée en fonction.

4. Profil

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire, avec une expérience professionnelle dans une fonction similaire.
- Connaissances des réseaux et de la sécurité (WAN, LAN, CPL, protocoles, 3G, ...).
- Connaissances approfondies de Microsoft 365, Server.
- Connaissances d'Active directory, Exchange.
- Connaissances de proxy server, IIS server, SQL server.
- Bonnes connaissances du hardware (Ordinateur/Serveur/portable/imprimante, ...).
- Connaissance du langage SQL.
- Maîtrise de la suite Office, Open office et libre office.
- Connaissance VMWare, virtualisation.
- Connaissance en sécurité, firewall, protection de données, cryptage.
- Connaissance du RGPD est un atout.
- Très bonne connaissance dans la maintenance informatique.

5. Tâches liées à la fonction

a. Gestion de l'administration réseau :

- Assurer le support et la rédaction des documentations et procédures en collaboration avec ses supérieurs hiérarchiques.
- Superviser les serveurs et d'un réseau multi-sites (maintenance, déploiement, sauvegardes, administration de l'Active Directory, etc) et participer à garantir sa disponibilité et son évolution.
- Assurer la sécurité du réseau et des serveurs : sauvegarde/restauration des données et gestion des accès aux applications et aux données.
- Assurer l'installation et le bon fonctionnement intégré des différents logiciels du réseau.

b. Participation au développement informatique :

- Participer à l'élaboration de projets, par exemple de déploiement de nouveaux logiciels.
- Rédiger des manuels pour l'explication de l'utilisation des logiciels de la zone.

c. Assurer le Support informatique de 1ère ligne :

- Responsable du traitement des demandes de première ligne ;
- Responsable de réception des demandes téléphoniques, emails, orales ;
- Rédaction de fiches de formation ou de manuels pour l'utilisation des logiciels de la zone.
- Support à distance et/ou sur site à l'utilisateur.
- Enregistrement des demandes d'intervention et des problèmes constatés.
- Allocation des priorités en fonction du degré d'urgence et des instructions de la hiérarchie.
- Former les utilisateurs ou les coacher dans l'utilisation des outils bureautiques.
- Accompagnement des utilisateurs lors du déploiement de nouvelles releases ou de nouveaux projets.
- Monitoring des systèmes, maintenance préventives et correctives.
- Montage, configuration, installation des nouvelles machines.
- Mise à jour des machines obsolètes.
- Maintenance des machines installées au téléphone et/ou sur site et/ou par contrôle à distance
- Dépannages des dites machines au téléphone et/ou sur site.
- Déménagements des machines installées.

6. Votre contrat

a. Nous vous offrons :

- Une opportunité de travail au sein d'un service public dynamique.
- Une assurance hospitalisation.
- Une prise en charge de frais de transport en commun.
- Une entrée en fonction rapide.
- Un plan de carrière évolutif.
- Des occupations variées.

b. Régime de travail :

- *Type* : contrat temps plein sous statut APE (36h/semaine).
 - *Echelle* : RGB : D.
- *Lieu de travail* : un des postes de la zone, mais principalement au poste abritant le siège social de la zone (rue de la vacherie, 78 – 5060 Sambreville).

7. Programme d'examens

Le programme d'examens porte sur la capacité d'analyse, de proposition de choix conformément à la description des missions – objectifs.

A cet égard, le candidat sera évalué sur ses aptitudes requises pour la fonction, la concordance de ses capacités avec la caractéristique spécifique de la fonction ; sa motivation ainsi que l'intérêt qu'il manifeste pour le domaine d'activités.

Les épreuves seront réalisées en deux étapes : une épreuve écrite technique et une épreuve orale.

Une épreuve écrite technique en deux phases (100 points) :

- Résumé et commentaire d'une conférence sur un sujet d'ordre général du niveau de l'enseignement secondaire **(sur 50 points)**. Cette épreuve a pour objet de déceler l'esprit de synthèse et de critique ainsi que l'orthographe du (de la) candidat(e). Le travail à fournir doit comporter deux parties nettement distinctes :
 - a) un résumé en texte continu des idées maîtresses développées,
 - b) un exposé comprenant les remarques et réflexions personnelles et éventuellement les objections ainsi que les critiques jugées opportunes par le récipiendaire.
- Des questions portant sur des matières relatives à ce qui est repris dans l'orientation de la fonction et les prestations attendues du candidat (voir tâches liées à la fonction), y compris des questions portant sur une connaissance générale de la zone de secours **(sur 50 points)**.

Une épreuve orale permettant d'apprécier : (sur 100 points)

Les connaissances du candidat dans les matières en rapport avec la fonction à exercer : la motivation, l'aptitude à gérer et à apporter des solutions, et la maturité dans le choix des solutions.

Chacune des deux épreuves est éliminatoire et les candidat(e)s doivent y obtenir un minimum **de 50 % des points**.

Pour être déclaré lauréat, le candidat doit obtenir pour l'ensemble des deux épreuves un minimum de **60 % des points**.

8. Modalités pour poser la candidature :

Le dossier de candidature devra comprendre les éléments suivants :

- un CV à jour,
- une lettre de motivation,
- une copie du(des) diplôme (s) en sa possession,
- un extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois (modèle 1),
- un certificat de milice (si d'application, en fonction de l'âge),
- une copie du permis de conduire.



Attention : le poste relevant du statut APE, le candidat retenu devra impérativement être dans les conditions du passeport APE avant l'entrée en fonction.

Le dossier de candidature est à adresser, par recommandé, au **Colonel Marc GILBERT**, Commandant de zone, Rue de la Vacherie 78 à 5060 Sambreville, pour le **25/09/2025** au plus tard, cachet de la poste faisant foi.



Attention : les candidatures transmises par mail sont proscrites. Elles ne seront pas traitées et aucune suite n'y sera réservée.

Toute candidature incomplète ou rentrée après la date de clôture du présent appel sera considérée comme irrecevable.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du secrétariat - 071/12. 14. 29.

Pour le Collège de zone

Secrétaire de zone

Président de zone

Xavier GOBBO

Philippe VAUTARD