



Constitution d'une réserve de recrutement

Accueillant(e) Extra-scolaire (h/f/x)

POSTE À POURVOIR :

Accueillant(e) Extra-scolaire(H/F/X)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieux de travail :

- Implantations scolaires des écoles communales :
 - Soye
 - Floriffoux
 - Franière
 - Buzet
- Tous les locaux où sont organisées les activités du service (salle communale, centre culturel,...)
- ;

Votre fonction :

Mission :

L'accueillant(e) extra-scolaire (h/f/x) assure seul(e) ou en équipe, la surveillance, l'accueil des enfants des implantations scolaires communales durant les garderies scolaires et de la plaine communale (matin, midi et soir). Il/elle propose des animations adaptées et attractives en assurant la cohésion du groupe. Il/elle apporte une attention particulière à la sécurité, l'hygiène, la prise des repas dans des conditions optimales, ...

Il/elle interagit avec les enfants et informe leur entourage sur le déroulement de leur journée et les remarques éventuelles. Il/elle gère son énergie dans les interactions afin de garantir la qualité des échanges et mobilise les enfants à participer aux activités qui se déroulent en dehors de l'horaire scolaire. Il/elle contrôle les présences et le bon déroulement des activités et interactions entre les enfants.

L'accueillant(e) extra-scolaire assure également, seul(e) ou en équipe, l'animation des enfants durant les ateliers du mercredi, les journées de conférences pédagogiques, les activités ponctuelles telles que "Place aux enfants" ou le repas interculturel des enfants, et la plaine communale, en proposant des activités variées, adaptées, et de qualité qui occupent les enfants de manière agréable.

Activités principales :

- ✓ En tant que **surveillant lors des garderies**, plaine de vacances et stages, notamment, assurer une vision globale de l'ensemble du lieu de garderie et de la totalité des enfants afin d'assurer la sécurité de ces derniers ;
- ✓ En tant qu'**animateur** dans tous les lieux où s'exercent les fonctions, développer et mettre en place des activités ludiques et créatives afin d'assurer l'amusement des enfants et d'éviter les conflits ;
- ✓ En tant que **personne repère**, prévenir et gérer les conflits en rappelant les consignes, canalisant les comportements de enfants (angoisse, colère, agressivité...) et en proposant des aménagements d'espaces afin d'y créer un cadre familial et détendu ;
- ✓ En tant que **personne de contact** lors des garderies et de la plaine de vacances, gérer les aspects relationnels avec les parents, les instituteurs ou animateurs et les enfants et entre ceux-ci afin d'assurer une bonne communication avec tous les intervenants ;

- ✓ En tant que **responsable des locaux de garderie**, assurer le rangement et la propreté de ceux-ci en fin de garderie afin de respecter les autres utilisateurs ;
- ✓ En tant que **gardien de l'hygiène** lors des garderies et la plaine de vacances, assurer le respect des règles élémentaires d'hygiène afin d'assurer le bien-être de l'enfant ;
- ✓ En tant que **secouriste** dans tous les lieux où s'exercent les fonctions, apporter les premiers soins en cas de bosses et bobos et assurer le suivi (appel de secours si nécessaire) afin de protéger l'intégrité physique de l'enfant ;
- ✓ En tant qu'**employé administratif** pour les garderies, prendre note des présences et les relayer à la coordinatrice du service afin que le service recettes puisse facturer correctement les temps de présence et que la subside de l'ONE soit obtenue ;
- ✓ En tant que **gardien de l'hygiène alimentaire** lors des garderies, faire en sorte que tous les enfants prennent leur repas dans de bonnes conditions ;
- ✓ ...

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

- **Pour le grade E2**
(Echelle barémique E2 ; Salaire annuel brut indexé (index mars 2025= 2.1233) minimum : 15.004,86 € - maximum : 17.623,23 €) pour 17h30/semaine.

Aucun diplôme requis. Une expérience liée avec le monde de la petite enfance est demandée.

- **Pour le grade D2**
(Echelle barémique D2 ; Salaire annuel brut indexé (index mars 2025= 2.1233) minimum : 16.214,30 € - maximum : 21.955,90 €) pour 17h30/semaine.

Au titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur au moins égal à celui décerné à l'issue de la 4^{ème} de l'enseignement secondaire, en lien avec le domaine de la petite enfance.

OU

- A la personne possédant un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation des compétences et correspondant au niveau du diplôme du 2^{ème} degré et en lien avec l'emploi considéré

OU

- A la personne possédant un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon, en lien avec le domaine de la petite enfance.

- **Pour le grade D4**

(Echelle barémique D4 ; Salaire annuel brut indexé (index mars 2025= 2.1233) minimum : 16.107,96 € - maximum : 24.558,04 €) pour 17h30/semaine.

- Au titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur, en lien avec le domaine de la petite enfance.

Ou

- A la personne possédant un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation des compétences et correspondant au niveau du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur. en lien avec le domaine de la petite enfance.

Ou

- A la personne possédant un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon en lien avec le domaine de petite enfance.

Expérience professionnelle :

- Une expérience professionnelle dans une fonction similaire est un atout.

Langue(s) :

Parfaite connaissance du Français

Permis de conduire :

Être en possession du permis de conduire B et/ou être véhiculable

Qualités personnelles :

- Rigueur et autonomie;
- Dynamique ,
- Ouvert au changement ;
- Flexibilité et polyvalence;
- Assertivité ;
- Savoir collaborer et communiquer avec une équipe ;
- ...
- Partager nos valeurs communales :
 - L'accueil courtois, compétent et efficace
 - La convivialité
 - L'esprit d'équipe
 - La proactivité

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail :

Temps partiel : 17h30

Type :

Réunir les conditions permettant de conclure un contrat APE.

Contrat à déterminer en fonction des besoins du service : CDD ou CDR

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Pour être recevable, votre candidature devra être déposée pour le

29 septembre 2025 au plus tard à 16h00 :

- Par mail à l'adresse : nathalie.ledent@floreffe.be
- OU
- En main propre, au service des ressources humaines (Mme Nathalie LEDENT) contre accusé de réception
- OU
- Par voie postale (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse :
Rue Emile Romedenne, 9 à 5150 FLOREFFE

ET contenir **Obligatoirement** les éléments suivants :

- Votre extrait de **casier judiciaire modèle 596.2** vierge daté de moins de 3 mois ;
- Une copie de votre **diplôme** ;
- Votre **lettre de motivation** ;
- Votre **curriculum vitae** ;
- Une copie éventuelle de votre **permis de conduire**.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Si votre candidature est considérée comme recevable, vous serez convié pour une épreuve orale qui sera destinée à apprécier votre maturité, vos motivations et votre aptitude à remplir la fonction.

Pour être retenu, vous devrez obtenir plus de 60 % au terme de cette épreuve. Une réserve de recrutement valable 1 an sera constituée avec tous les candidats retenus. Cette réserve de recrutement sera prorogeable 1 fois sur décision du Collège communal.

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Nathalie Ledent, Gestionnaire des Ressources Humaines au 081/44.89.04. ou par mail nathalie.ledent@floreffe.be

Remarque : vous pouvez obtenir le descriptif de fonction complet sur simple demande.

Par le Collège communal de

FLOREFFE,

La Directrice générale,



Stéphanie DENIS



Le Bourgmestre,



Philippe VAUTARD