

OFFRE D'EMPLOI

Agent technique –
Responsable de l'Équipe
Maintenance des Bâtiments

Réserve de recrutement

POSTE À POURVOIR :

Agent technique – Responsable de
l'équipe maintenance des bâtiments –
(H/F/X)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieux de travail :

- Service des travaux de la commune de Floreffe ;
- Différents bâtiments de l'administration communale et du CPAS de Floreffe ;
- Territoire de la commune de Floreffe ;
- ...

Votre fonction :

Mission :

Le/la responsable d'équipe (m/f/x) sera en charge de la préparation et de la gestion de chantier. Il/elle devra donc :

- **Encadrer** son équipe, avec laquelle il/elle sera sur le terrain ;
- **Veiller** à l'outillage et au matériel ;
- **Mesurer** et du calculer les données pour les devis et les besoins du service ;
- **Transmettre** ces données au service chargé de la planification du travail.
- **Créer et alimenter** un planning de récurrence d'entretien des différents bâtiments communaux ;
- **Adopter** une vision stratégique de l'entretien et de la conservation du bâti communal ;

En tant qu'ouvrier(e) qualifié(e) (m/f/x), il/elle devra produire un résultat visible et donc :

- **Utiliser** des techniques d'entretien et de réparation des bâtiments (maçonnerie, menuiserie, plafonnage, ...).
- **Assurer** la logistique du chantier en déplaçant le matériel et plaçant les éléments.
- **Contrôler** la qualité de la mise en œuvre et la sécurité de ses interventions.
- **Gérer** son travail de A à Z en préparant son matériel et codifier les informations utiles par des calculs de longueurs, surfaces, volumes, intensité, etc. selon le contexte.

En tant qu'agent technique (m/f/x), il/elle devra :

- **Proposer** continuellement des solutions d'amélioration du service ;
- **Etablir** un cadastre des bâtiments ;
- **Organiser** une planification optimale ;

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

Pour le grade D7 :

- Soit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur (ETSS) ou certificat technique secondaire supérieur (CTSS), **sans lien avec la fonction** et pouvoir justifier de **8 ans d'expérience** dans le secteur de la construction-bâtiment.
- Soit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur (ETSS) ou certificat technique secondaire supérieur (CTSS), **en lien avec la fonction** et pouvoir justifier de **5 ans d'expérience** dans le secteur de la construction-bâtiment.

L'expérience en **gestion d'équipe** doit être de **3 ans** minimum

Le permis de conduire **B** est **obligatoire**

La possession d'un permis **C** et/ou **BE** est un **atout**.

La possession du **certificat Ba4** ou **Ba5** est un **atout**.

Une **expérience managériale** est **obligatoire**.

Expérience professionnelle :

- Une expérience professionnelle dans une fonction similaire est un atout.

Connaissances spécifiques :

Encadrement de l'équipe	• Animer, motiver, dynamiser et encourager les agents à persévérer dans la réalisation de leur travail ; • Déterminer le déroulement des étapes, des procédures relatives à la gestion optimale des chantiers ; • Accueillir les nouveaux agents dans le service ;
Gestion des chantiers	• Soutenir et former les membres du service en partageant ses connaissances et compétences ; • Vérifier le respect du cadre, des délais, des procédures et de la réglementation ; • Consulter les personnes ressources avant de prendre une décision ;
Préparer le travail	• Prévoir les commandes de matériel en remontant les informations à l'agent chargé des achats ;
Compétences métier	• Maîtriser les techniques de maçonnerie et de plafonnage ; • Posséder de bonnes bases en isolation et peinture ; • Détenir des connaissances en électricité et sanitaire ;

Langue(s) :

Parfaite connaissance du Français

Permis de conduire :

Être titulaire du permis B

Qualités personnelles :

- Dynamisme ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à fédérer ;
- Flexibilité ;
- Assertivité ;
- ...
- Partager les valeurs de la commune qui sont ...
 - L'accueil courtois, compétent et efficace
 - La convivialité
 - L'esprit d'équipe
 - La proactivité

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail :

Temps plein 35H/semaine.

Type :

Contrat APE à durée déterminée de 6 mois, renouvelable de 6 mois et avec prolongation par un contrat à durée indéterminée en cas de satisfaction.

Conditions salariales :

Echelle barémique D7 ;

Salaire annuel brut indexé minimum : 36.681,51 € - maximum : 54.666,21 €

Index en vigueur au 1^{er} mars 2025 : 2,1233

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Pour être recevable, votre candidature devra être déposée pour le

06 juin 2025 au plus tard à 15h00 :

- Par mail à l'adresse : nathalie.ledent@floreffe.be
- OU
- En main propre, au service des ressources humaines (Mme Nathalie LEDENT) contre accusé de réception
- OU
- Par voie postale (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse :
Rue Emile Romedenne, 9 à 5150 FLOREFFE

ET contenir les éléments suivants :

- Une copie de votre diplôme requis ou de votre titre de compétence ;
- Votre lettre de motivation ;
- Votre curriculum vitae ;
- Une copie de votre permis de conduire B (ou déclaration sur l'honneur que vous en êtes titulaire)
- Attestations  tout document utile justifiant de votre expérience managériale ;

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Si votre candidature est considérée comme recevable, vous serez convoqué à l'épreuve technique qui aura pour but de déterminer vos compétences en rapport avec le profil de la fonction recherchée et sera suivie d'une épreuve orale le même jour.

Cette épreuve se déroulera probablement durant **la 2ème quinzaine de juin 2025.**

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Nathalie LEDENT, gestionnaire des Ressources Humaines au 081/44.89.04 ou par mail nathalie.ledent@floreffe.be

Remarque : vous pouvez obtenir le descriptif de fonction complet sur simple demande.

La Directrice générale,

Stéphanie DENIS

Par le Collège communal,



Le Bourgmestre,

Philippe VAUTARD