

## DESCRIPTIF DE FONCTIONS D'UN(E) AGENT TECHNIQUE – RESPONSABLE DE L'ÉQUIPE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

<b>FONCTION :</b> Agent Technique – Responsable de l'équipe Maintenance des Bâtiments	<b>ÉQUIVALENTS TEMPS PLEIN UTILES :</b> 1 ETP
<b>SERVICE :</b> Travaux	<b>GRADE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D7 (Agent technique)</li> </ul>
<b>LIEN HIÉRARCHIQUE :</b> est dirigé par <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Agent technique en chef ;</li> <li>• Le Chef de Bureau ;</li> <li>• La Directrice générale.</li> </ul>	<b>ÉCHELLE BARÉMIQUE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D7</li> </ul>
	<b>ÉVOLUTION CARRIÈRE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D8</li> </ul>
	<b>PROMOTION :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomination dans le grade</li> </ul>
<b>RÉSEAU PROFESSIONNEL :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe ;</li> <li>• Citoyens ;</li> <li>• Collège et Conseil communal ;</li> <li>• Services communaux ;</li> <li>• CPAS ;</li> <li>• ASBL communales ;</li> <li>• ...</li> </ul>	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service des travaux de la Commune de Floreffe ;</li> <li>• Différents bâtiments de l'Administration communale et du CPAS de Floreffe ;</li> <li>• Territoire de la commune de Floreffe ;</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>DURÉE D'ACCLIMATATION :</b>  6 mois	<b>CONDITIONS D'ACCESSIBILITÉ À LA FONCTION :</b>  <b>Pour le grade D7 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur (ETSS) ou certificat technique secondaire supérieur (CTSS), <b>sans lien avec la fonction</b> et pouvoir justifier de <b>8 ans d'expérience</b> dans le secteur de la construction-bâtiment.</li> <li>• Soit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur (ETSS) ou certificat technique secondaire supérieur (CTSS), <b>en lien avec la fonction</b> et pouvoir justifier de <b>5 ans d'expérience</b> dans le secteur de la construction-bâtiment.</li> </ul> <p>L'expérience en <b>gestion d'équipe</b> doit être de <b>3 ans</b> minimum          Le permis de conduire <b>B est obligatoire</b>          La possession d'un permis <b>C et/ou BE</b> est un atout.          La possession du <b>certificat Ba4 ou Ba5</b> est un atout.</p> <p>Une expérience managériale est <b>obligatoire</b>.</p>

DATE DE CRÉATION OU DE DERNIÈRE MODIFICATION :

22/05/2025

DATE D'APPROBATION PAR LE COLLÈGE COMMUNAL :

22/05/2025

## CADRE RÉGLEMENTAIRE SPÉCIFIQUE À LA FONCTION

- Connaissance de la réglementation spécifique relative aux Equipements de Protection Individuels et Collectifs spécifiques aux travaux à entreprendre dans le service.

## VALEURS ORGANISATIONNELLES

- **Accueillir avec courtoisie, compétence et efficacité** : réserver à chaque personne un accueil chaleureux, souriant, personnalisé et professionnel en pratiquant une écoute active et empathique dans le but de fournir des services de qualité.
- **Convivialité** : contribuer activement dans ses actions, ses projets et ses attitudes à créer et maintenir un climat de travail et d'accueil convivial.
- **Esprit d'équipe** : être capable de s'intégrer et de coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, et d'y apporter une contribution efficace dans un esprit de solidarité, d'écoute, de partage et de respect.
- **Proactivité** : être constamment en recherche d'idées, de projets, et de solutions et les mettre en œuvre pour améliorer les services et les processus de travail.

## COMPÉTENCES LIÉES À LA FONCTION

### MISSION :

Le/la responsable d'équipe (m/f/x) sera chargé(e) de la préparation et de la gestion de chantier. Il/elle devra donc :

- **Encadrer** son équipe, avec laquelle il/elle sera sur le terrain ;
- **Veiller** à l'outillage et au matériel ;
- **Mesurer et calculer** les données pour les devis et les besoins du service ;
- **Transmettre** ces données à l'agent administratif coordinateur qui assurera le suivi et les demandes nécessaires ;
- **Créer et alimenter** un planning de récurrence d'entretien des différents bâtiments communaux ;
- **Adopter** une vision stratégique de l'entretien et de la conservation du bâti communal ;

En tant qu'ouvrier(ère) qualifié(e) (m/f/x) il/elle devra produire un résultat visible, et

- **Utiliser** des techniques d'entretien et de réparation des bâtiments (maçonnerie, menuiserie, plafonnage, ...).
- **Contrôler** la qualité de la mise en œuvre et la sécurité de ses interventions.

En tant qu'agent technique, il/elle devra également :

- **Proposer** continuellement des solutions d'amélioration du service ;
- **Établir** un cadastre des bâtiments ;
- **Organiser** une planification optimale ;

## COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES :

### COORDINATION D'EQUIPE

---

#### Gestion des ressources humaines :

- **Accueillir** les nouveaux agents dans le service de manière optimale (matériel, accompagnement, informations, ...)
- **Accompagner** l'équipe dans la mise en œuvre des consignes de travail, reformuler et simplifier les explications pour une meilleure compréhension ;
- **Déterminer le déroulement** des étapes, des procédures relatives à la gestion optimale des chantiers et des projets du service
- **Déléguer** les responsabilités et le travail aux membres du service en faisant preuve de créativité ;
- **Animer, motiver, dynamiser et encourager** les agents à persévérer dans la réalisation de leur travail en vue d'atteindre les objectifs collectifs et individuels et les valoriser dans leurs compétences ;
- **Encadrer** et évaluer les agents afin de maintenir une ligne de conduite cohérente au sein du service.
- **Communiquer** avec la hiérarchie au sujet des travailleurs encadrés ;
- **Communiquer** un éventuel problème rencontré au sein de l'équipe à son supérieur hiérarchique ;
- **Partager** ses trucs et astuces, bonnes pratiques pour aider l'équipe à être plus efficace ;
- ... ;

#### Gestion de l'instruction des chantiers :

- **Soutenir et former** les membres du service en partageant ses connaissances, compétences, informations, ressources... ;
- **Vérifier** le respect du cadre, des délais, des procédures et de la réglementation ;
- **Se référer** au Règlement général sur les installations électriques (RGIE) ;
- **S'assurer** du bon fonctionnement des différentes alarmes des bâtiments communaux et intervenir pour identifier les divers problèmes techniques ;
- **Consulter** les personnes ressources, les spécialistes et la réglementation avant de prendre une décision ;
- ... ;

#### Participation à la planification stratégique du service et de la commune :

- **Prévoir** les commandes de matériel sur base de l'évolution du stock du service ;
- **Standardiser** les procédures et méthodes de fonctionnement du service.
- ... ;

### MAINTENANCE DES BATIMENTS

---

#### Gérer et interagir avec son équipe, qui sera avec lui/elle sur le terrain ;

- **Collaborer** avec les collègues de terrain ainsi que tous les services de l'administration communale si nécessaire, s'échanger les informations
- **Collaborer** en aidant ou remplaçant occasionnellement les collègues du dépôt communal, selon les besoins du service Travaux ;
- ... ;

#### Interagir avec la hiérarchie et remonter les informations nécessaires ;

- **Inform**er le responsable de l'état d'avancement ;
- ... ;

#### Veiller à l'outillage et au matériel.

- **Prendre** soin du matériel et de l'outillage en « bon père de famille » ;
- **Veiller** à ce qu'il soit nettoyé après usage et entreposé en sécurité ;
- .... ;

### **Mesurer et du calculer les données pour les devis et les besoins du service**

- **Calculer** les longueurs de métal ou de bois pour réaliser les coffrages ainsi que les quantités de béton, d'asphalte, de mortier, ... ;
- **Calculer** les longueurs de tuyaux, de câbles, les produits pour les travaux de peinture, les surfaces et les volumes, ... ;
- **Doser** le mortier et les adjuvants pour l'enduit ;
- ... ;

### **Transmettre ces données à l'agent administratif coordinateur qui assurera le suivi et les demandes nécessaires**

- **Aider** les personnes chargées de la planification pour affiner les caractéristiques du matériel souhaité et des travaux à planifier ;
- ... ;

### **Utiliser des techniques d'entretien et de réparation des bâtiments (maçonnerie, menuiserie, plafonnage, ...).**

- **Détecter** les fuites, fissures et les éléments à réparer et placer des plots de plâtre ou des jauges pour contrôler l'évolution des fissures dans les murs ;
- **Contrôler** l'état du terrain avant de poser des dalles et la verticalité, l'horizontalité et la planéité des murs ;
- **S'assurer** du respect des principes et normes de sécurité ;
- **S'assurer** du respect des pentes et des niveaux d'écoulement ainsi que du respect des profondeurs et des dimensions ;
- **Démonter** des maçonneries, démolir des murs et étançonner murs et tranchées ;
- **Placer** des matériaux d'isolation, des membranes imperméables, des portes, des fenêtres, des poutres, des linteaux, des dalles en béton, des hourdis ou encore des éléments du réseau d'égout ... ;
- **Poser** des installations et des canalisations des eaux usées ou de pluie, des tuyaux et des grilles de ventilation ;
- **Remplacer** les briques endommagées, jointoyer et rejointoyer les briques, réparer la maçonnerie ;
- **Soulever** des charges importantes en respectant les principes ergonomiques ;
- **Plafonner** et cimenter des murs ;
- **Raccorder** les égouts et les citernes ;
- **Réaliser** des drainages périphériques ;
- **Entretien et réparer** les boiseries, les parquets, les portes, les façades ;
- **Effectuer** les raccords des tuyaux pour la robinetterie et remplacer les installations sanitaires ;
- **Effectuer** la rénovation, la conservation des structures en maçonneries des bâtiments ;
- **Effectuer** le coffrage avant de couler le béton ou le ciment et fabriquer des armatures pour armer le béton ;
- ... ;

### **Assurer la logistique du chantier en déplaçant le matériel et plaçant les éléments.**

- **Déplacer** le matériel sur le chantier ;
- **S'assurer** du respect des principes et normes de sécurité ;
- **S'assurer** de l'installation de la signalisation de sécurité sur le chantier ;
- **Assembler** (pièces/éléments) des échafaudages ainsi que des éléments de construction préfabriqués ;
- .... ;

#### **Contrôler la qualité de la mise en œuvre et la sécurité de ses interventions.**

- **S'assurer** de la stabilité des matériaux pendant le déplacement ;
- **Surveiller** la prise de béton ;
- **Veiller** à la stabilité des ouvrages ;
- **Vérifier** la qualité des matériaux utilisés, l'homogénéité du mortier et s'il s'agit d'un mur porteur ou non ;
- ... ;

#### **Gérer son travail de A à Z en préparant son matériel et codifier les informations utiles par des calculs de longueurs, surfaces, volumes, intensité, etc. selon le contexte.**

- **Identifier** les repères et les tracés et reporter les dimensions ;
- **Faire** un croquis de la situation, du mur ... ;
- **Lire** le cahier des charges et les plans ;
- **Reconnaître** les matériaux qui composent la façade ;
- **Tracer** et reporter les points de niveaux ;
- ..... ;

### **POLYVALENCE**

---

#### **Festivité et Logistique**

- **Monter** des chapiteaux, des tonnelles et des podiums ;
- **Coordonner** les systèmes d'alarme ;
- **Poser** la signalisation pour assurer une mobilité fluide et éviter les accidents lors des festivités ;
- .... ;

### **DIVERS**

---

- **Participer** activement aux réunions d'équipes ;
- **Apporter** ponctuellement son aide aux membres des autres équipes ;
- **Collaborer** avec les autres corps de métier ;
- **Procéder** aux travaux d'épandage lorsque les conditions climatiques le requièrent ;
- ... ;

Cette liste des tâches n'est pas exhaustive. Elle n'a pas de valeur contractuelle. D'autres tâches ou affectations en lien avec les missions d'un service public communal sont possibles.

## COMPÉTENCES LIÉES À LA PERSONNE

### À MAÎTRISER AU MOMENT DE L'ENTRÉE EN FONCTION PAR TOUT AGENT COMMUNAL :

La qualité du travail accompli	Capacité à rendre un travail de qualité et dont le degré d'achèvement s'inscrit dans la précision et la rigueur.
Compétences	Capacité à maîtriser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions.
L'efficacité	Capacité à exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés.
La civilité	Capacité à traiter les bénéficiaires et les membres de l'administration avec considération et empathie.
La déontologie	Capacité à faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction.
L'initiative	Capacité à agir, dans les limites de ses prérogatives, à l'amélioration de l'accomplissement de sa fonction, à faire face à une situation imprévue.
L'investissement professionnel	Capacité à s'investir dans sa fonction, à maintenir son niveau de performance, à mettre à niveau ses compétences.
La communication	Capacité à communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie.
La collaboration	Capacité à collaborer avec ses collègues et à contribuer au maintien d'un environnement agréable.

### À MAÎTRISER AU MOMENT DE L'ENTRÉE EN FONCTION DANS LE SERVICE :

Encadrement d'équipe	Capacité à accueillir, encadrer et motiver les agents avec lesquels il/elle travaille. Les guider dans les étapes du chantier afin que la gestion de celui-ci soit optimale.
Gestion des chantiers	
Préparer le travail	Capacité à prévoir, avec l'agent chargé des achats, les matériaux nécessaires au bon fonctionnement des chantiers.
Compétences métiers	
L'organisation	Capacité à organiser le travail de l'équipe, à prodiguer des conseils et à exercer un contrôle.
Compétences techniques	Capacité à maîtriser les techniques de maçonnerie et de plafonnage. Le/la candidat(e) devra posséder les bases en isolation et peinture et détenir des connaissances en électricité et sanitaire.

### À ACQUÉRIR DURANT LA DURÉE D'ACCLIMATATION AU CONTEXTE OU DANS UN DÉLAI DÉFINI PAR LE SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

Connaissances relatives à la fonction (Voir compétences liées à la fonction)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localisation des différents bâtiments et terrains communaux sur l'ensemble de l'entité.</li> <li>• Principe du fonctionnement par bon de commande ;</li> </ul>
---	---

## CARACTÉRISTIQUES LIÉES AU CONTEXTE PROFESSIONNEL

Accepter qu'il y ait un cadre défini		Accepter qu'il n'y ait pas de cadre défini
Apprécier la stabilité		Apprécier le changement
Apprécier les activités constantes		Apprécier les pics d'activités
Apprécier le travail répétitif		Apprécier le travail non répétitif
Compter sur la présence de son manager pour se motiver		Se motiver seul sur le terrain
Deadline longs		Deadlines courts
Effectuer une activité après l'autre		Effectuer des activités différentes en même temps
Exercer les mêmes activités que ses collègues		Exercer des activités complémentaires à celles de ses collègues
Flexibilité horaire		Horaire fixe
Observer les consignes		Générer soi-même les consignes
Orienté qualité de travail		Orienté quantité de travail
Préparer son travail		Improviser face aux imprévus
Toujours s'adresser au même public		S'adresser à des publics différents
Toujours travailler au même endroit		Se déplacer fréquemment
Travailler à l'intérieur		Travailler à l'extérieur
Travailler en équipe		Travailler seul