

PROGRAMME STRATÉGIQUE

TRANSVERSAL

2020-2024

floreffe  
La  
souriante

CPAS  
Floreffe

## **MOT D'ACCUEIL DU COLLÈGE COMMUNAL** **8**

## **INTRODUCTION** **9**

## **REMERCIEMENTS** **14**

## **BILANS | 2007 - 2018** **15**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ACCUEIL CITOYEN</b>                              | <b>15</b> |
| <b>2. ACTION SOCIALE</b>                               | <b>18</b> |
| <b>3. AGRICULTURE</b>                                  | <b>22</b> |
| <b>4. AINES</b>  | <b>24</b> |
| <b>5. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE / URBANISME</b>        | <b>25</b> |
| <b>6. BIBLIOTHÈQUE</b>                                 | <b>29</b> |
| <b>7. BONNE GOUVERNANCE</b>                            | <b>31</b> |
| <b>8. CIMETIÈRES</b>                                   | <b>34</b> |
| <b>9. COMMUNICATION</b>                                | <b>36</b> |
| <b>10. CULTES</b>                                      | <b>39</b> |
| <b>11. ENSEIGNEMENT</b>                                | <b>40</b> |
| <b>12. ENERGIE</b>                                     | <b>44</b> |
| <b>13. ENVIRONNEMENT</b>                               | <b>47</b> |
| <b>14. FINANCES</b>                                    | <b>51</b> |
| <b>15. INFORMATIQUE</b>                                | <b>53</b> |
| <b>16. LOGEMENT</b>                                    | <b>59</b> |
| <b>17. MOBILITÉ</b>                                    | <b>62</b> |
| <b>18. PARTICIPATION CITOYENNE</b>                     | <b>66</b> |
| <b>19. PATRIMOINE</b>                                  | <b>70</b> |
| <b>20. PERSONNEL (GESTION DES RESSOURCES HUMAINES)</b> | <b>74</b> |

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| <b>21. POLICE</b>                    | <b>81</b>  |
| <b>22. SOLIDARITÉ INTERNATIONALE</b> | <b>83</b>  |
| <b>23. SPORT</b>                     | <b>85</b>  |
| <b>24. TOURISME</b>                  | <b>88</b>  |
| <b>25. TRAVAUX - BÂTIMENTS</b>       | <b>98</b>  |
| <b>26. VIE ASSOCIATIVE</b>           | <b>101</b> |

## **PST : VOLET EXTERNE** **104**

### **O.S.1 : FLOREFFE EN TRANSITION VERS UN ENVIRONNEMENT SAIN ET DURABLE** **104**

#### **O.O.1.1 : SOUTENIR LA PRODUCTION ALIMENTAIRE LOCALE** **105**

*Action 1.1.1 : Favoriser la production alimentaire locale*

#### **O.O.1.2 : AUGMENTER LA RÉSILIENCE POUR FAIRE FACE AUX CHANGEMENTS CLIMATIQUES** **106**

*Action 1.2.1 : Intégrer la notion de canicule dans les bâtiments publics et leurs aménagements*

#### **O.O.1.3 : RÉDUIRE LES CONSOMMATIONS D'ÉNERGIE** **107**

*Action 1.3.1 : Mettre en place une plateforme de rénovation énergétique accompagnée pour le citoyen*

#### **O.O.1.4 : AUGMENTER LA PRODUCTION LOCALE D'ÉNERGIE** **108**

*Action 1.4.1 : Mettre en place un système de tiers investisseurs / coopératives pour des installations de production et de stockage d'énergie renouvelable*

#### **O.O.1.5 : RÉDUIRE LES IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX** **109**

*Action 1.5.1 : Élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions "Florefe zéro déchet"*

*Action 1.5.2 : Forer un puits à proximité du Centre Sportif pour assurer l'arrosage des équipements sportifs et des plantations*

#### **O.O.1.6 : PRÉSERVER LA QUALITÉ DE LA BIODIVERSITÉ** **111**

*Action 1.6.1 : Élaborer et mettre en œuvre un plan de gestion différenciée des espaces verts*

*Action 1.6.2 : Poursuivre la végétalisation des cimetières*

*Action 1.6.3 : Développer avec les citoyens des actions pour améliorer la biodiversité*

### **O.S.2 : FLOREFFE CONVIVIALE ET ACCUEILLANTE** **114**

#### **O.O.2.1 : DYNAMISER LES CŒURS DES VILLAGES** **115**

*Action 2.1.1 : Aménager le centre de Florefe*

*Action 2.1.2 : Aménager les places de Sovimont, de Soye, de Franière et du Coriat*

*Action 2.1.3 : Créer un lieu de convivialité dans le centre de Florefe*

#### **O.O.2.2 : DÉVELOPPER LA MOBILITÉ DOUCE** **118**

*Action 2.2.1 : Sensibiliser et promouvoir les modes alternatifs de transport*

*Action 2.2.2 : Obtenir le label "Commune pédestre"*

*Action 2.2.3 : Améliorer et développer le réseau cyclable*

*Action 2.2.4 : Aménager des parkings à vélo sécurisés*

*Action 2.2.5 : Favoriser la mobilité du public précarisé*

|  |            |
|--|------------|
| <b>O.O.2.3 : AMÉLIORER LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE DE TOUS LES USAGERS</b>  | <b>123</b> |
| <i>Action 2.3.1 : Aménager le carrefour de Jodion et effectuer des travaux de réfection et d'égouttage sur un tronçon de la rue Brosteaux à Soye</i>     |            |
| <i>Action 2.3.2 : Revoir les limitations de vitesse dans les cœurs de villages et sécuriser les abords d'écoles</i>                                      |            |
| <b>O.O.2.4 : RENFORCER LES DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ</b>   | <b>125</b> |
| <i>Action 2.4.1 : Mettre en conformité les différents bâtiments communaux</i>  |            |
| <i>Action 2.4.2 : Élaborer et tester les Plans particuliers d'urgence et d'intervention pour les événements majeurs</i>                                  |            |
| <b>O.O.2.5 : SOUTENIR ÉQUITABLEMENT LES ASSOCIATIONS ET INITIATIVES LOCALES</b>  | <b>127</b> |
| <i>Action 2.5.1 : Mettre en place une plateforme des associations</i>  |            |
| <i>Action 2.5.2 : Optimiser l'utilisation des salles, des locaux et des équipements communaux mis à disposition</i>                                      |            |
| <b>O.O.2.6 : AMÉLIORER LA COMMUNICATION AVEC LE CITOYEN</b>  | <b>129</b> |
| <i>Action 2.6.1 : Rapprocher le CPAS de tous les citoyens</i>  |            |
| <i>Action 2.6.2 : Créer un espace numérique dédié à l'accueil extrascolaire</i>  |            |
| <i>Action 2.6.3 : Informer régulièrement les citoyens sur la gestion financière via le bulletin communal</i>   |            |
| <b>O.S.3 : FLOREFFE EN BONNE SANTÉ</b>   | <b>132</b> |
| <b>O.O.3.1 : DIMINUER LES POLLUTIONS</b>   | <b>133</b> |
| <i>Action 3.1.1 : Mesurer le niveau de pollution et établir un plan d'actions</i>  |            |
| <i>Action 3.1.2 : Élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions "Florefe sans pesticide"</i>   |            |
| <b>O.O.3.2 : FAVORISER LA PRATIQUE SPORTIVE</b>  | <b>135</b> |
| <i>Action 3.2.1 : Aménager des espaces attractifs de sports extérieurs</i>   |            |
| <i>Action 3.2.2 : Diversifier l'offre d'infrastructures sportives</i>  |            |
| <b>O.O.3.3 : PROMOUVOIR UNE ALIMENTATION SAINTE</b>  | <b>137</b> |
| <i>Action 3.3.1 : Insuffler une dynamique participative et réflexive sur l'alimentation aux bénéficiaires de la distribution de denrées alimentaires</i> |            |
| <i>Action 3.3.2 : Soutenir l'épicerie sociale</i>  |            |
| <b>O.S.4 : FLOREFFE OUVERTE SUR LE MONDE</b>   | <b>139</b> |
| <b>O.O.4.1 : DÉVELOPPER UN PÔLE CULTUREL</b>   | <b>140</b> |
| <i>Action 4.1.1 : Améliorer l'accueil du public dans les locaux des bibliothèques et du Centre Culturel en vue de renforcer les synergies</i>            |            |
| <b>O.O.4.2 : DÉVELOPPER UN TOURISME DE PROXIMITÉ ET DE DÉCOUVERTE</b>  | <b>141</b> |
| <i>Action 4.2.1 : Renforcer la position de Florefe comme carrefour du tourisme en itinérance</i>   |            |
| <i>Action 4.2.2 : Renforcer les partenariats touristiques avec les instances provinciales, régionales et les communes avoisinantes</i>                   |            |
| <i>Action 4.2.3 : Uniformiser et renforcer la signalétique</i>   |            |
| <i>Action 4.2.4 : Développer une offre d'activités touristiques locales à destination notamment d'un public scolaire</i>                                 |            |
| <i>Action 4.2.5 : Amplifier l'attractivité touristique au "fil de l'eau" et de proximité</i>   |            |
| <b>O.O.4.3 : RENFORCER LA SOLIDARITÉ INTERNATIONALE</b>  | <b>146</b> |
| <i>Action 4.3.1 : Renforcer le soutien aux projets de solidarité internationale</i>  |            |
| <b>O.S.5 : FLOREFFE DE PLUS EN PLUS BELLE</b>  | <b>147</b> |
| <b>O.O.5.1 : PRÉSERVER ET METTRE EN VALEUR LE PATRIMOINE ET LE PETIT PATRIMOINE</b>  | <b>148</b> |
| <i>Action 5.1.1 : Rénover la Chapelle Saint-Roch</i>   |            |
| <i>Action 5.1.2 : Dynamiser le patrimoine en l'ouvrant au citoyen et en y proposant des activités</i>  |            |
| <i>Action 5.1.3 : Aménager une liaison piétonne entre le site de l'Abbaye, le Colombier et la Sambre</i>   |            |

Action 5.1.4 : Mettre en valeur le contenu de Bibliotheca-Floreffia

**O.O.5.2 : DÉFINIR UNE VISION DE DÉVELOPPEMENT ET DE STRUCTURATION DU TERRITOIRE COMMUNAL 152**

Action 5.2.1 : Mettre en œuvre un schéma de développement communal

**O.O.5.3 : AMÉLIORER LA PROPRETÉ PUBLIQUE 153**

Action 5.3.1 : Élaborer et mettre en œuvre un plan propreté

Action 5.3.2 : Installer des toilettes publiques

**O.S.6 : FLOREFFE AUDACIEUSE 155**

**O.O.6.1 : DÉVELOPPER DES SERVICES DE SUPPORT À DESTINATION DES ENTREPRENEURS 156**

Action 6.1.1 : Développer un vade-mecum 'Je démarre mon activité à Floreffe'

Action 6.1.2 : Initier un réseau d'entreprises en vue d'un partage de bonnes pratiques en matière environnementale

Action 6.1.3 : Soutenir la création d'un espace de coworking

Action 6.1.4 : Mettre en oeuvre un schéma de développement commercial

**O.S.7 : FLOREFFE AU SERVICE DE TOUS SES CITOYENS 160**

**O.O.7.1 : DÉVELOPPER LE VIVRE ENSEMBLE 161**

Action 7.1.1 : Élargir les activités à la Maison du Part'Ages

Action 7.1.2 : Redynamiser le Jardin d'Emile

Action 7.1.3 : Développer un vade-mecum 'Vivre à Floreffe après 60 ans'

Action 7.1.4 : Intégrer l'approche VADA (ville amie des aînés) dans la mise en oeuvre des actions communales et la conception des infrastructures publiques

Action 7.1.5 : Permettre à chacun de trouver, à proximité, une écoute et des informations pour une bonne santé psychique et relationnelle

Action 7.1.6 : Organiser un système de garde d'enfants pour permettre à chacun de participer à la vie sociale, sportive et culturelle

Action 7.1.7 : Participer à l'organisation d'un salon de l'emploi et de la formation

Action 7.1.8 : Maintenir et développer l'atelier d'aide à la rédaction de CV, lettre de motivation, ...

Action 7.1.9 : Développer une donnerie / brocante gratuite

**O.O.7.2 : IMPLIQUER LES CITOYENS DANS LES PROJETS COMMUNAUX 171**

Action 7.2.1 : Initier l'expérience d'un budget participatif

Action 7.2.2 : Mettre en place une commission information-participation

Action 7.2.3 : Organiser des réunions d'information délocalisées

Action 7.2.4 : Impliquer les citoyens lors de l'étude des projets d'aménagement

Action 7.2.5 : Mettre à disposition des citoyens les informations relatives à la mise en œuvre du PST

**O.O.7.3 : ASSURER UN CADRE RESPECTUEUX DANS LES CIMETIÈRES 176**

Action 7.3.1 : Aménager des espaces dans les cimetières pour des inhumations non confessionnelles ou dédiées à d'autres cultes

**O.O.7.4 : AMÉLIORER LA COMMUNICATION AVEC LE CITOYEN 177**

Action 7.4.1 : Créer un nouveau site internet plus attractif, convivial et ergonomique

**O.O.7.5 : ACCUEILLIR LA DIVERSITÉ PHILOSOPHIQUE 178**

Action 7.5.1 : Aménager un lieu adapté pour des célébrations non confessionnelles

**O.O.7.6 : CRÉER DU LIEN ENTRE ADMINISTRATION, POLITIQUE ET PROFESSIONNELS 179**

Action 7.6.1 : Organiser des rencontres entre le CPAS et le monde médical et paramédical

Action 7.6.2 : Organiser des rencontres entre le service social, la police et l'agent constatateur

**O.O.7.7 : DÉVELOPPER UN ENSEIGNEMENT ORIENTÉ VERS L'INCLUSION, LA COOPÉRATION ET LA DÉCOUVERTE 181**

Action 7.7.1 : Poursuivre l'amélioration des infrastructures scolaires  
Action 7.7.2 : Soutenir les projets et les initiatives pédagogiques visant l'inclusion des élèves en difficulté

**O.O.7.8 : METTRE EN ŒUVRE LES PLANS DE PILOTAGE DES ÉCOLES COMMUNALES 183**

Action 7.8.1 : Mettre en œuvre les plans de pilotages dans les écoles communales

**O.O.7.9 : DÉVELOPPER DES LOGEMENTS ACCESSIBLES ET DE QUALITÉ POUR LES FAIBLES ET MOYENS REVENUS 185**

Action 7.9.1 : Veiller à ce que les logements situés au rez-de-chaussée dans les immeubles soient accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Action 7.9.2 : Créer du logement d'urgence

Action 7.9.3 : Favoriser les habitations à loyer modéré et augmenter la mixité sociale

Action 7.9.4 : Développer une offre d'accompagnement relatif à la pédagogie de l'habiter, prioritairement pour les bénéficiaires du CPAS et les personnes âgées

Action 7.9.5 : Favoriser l'accès à un logement de qualité qui ne soit pas onéreux

**O.O.7.10 : RENCONTRER, ENTENDRE ET SOUTENIR LES BESOINS DES JEUNES 190**

Action 7.10.1 : Soutenir les mouvements de jeunesse

Action 7.10.2 : Accéder aux services offerts par l'Aide en Milieu Ouvert (AMO)

Action 7.10.3 : Organiser un rendez-vous avec les jeunes de 14 à 20 ans pour mieux cerner leurs attentes

Action 7.10.4 : Développer un vade-mecum 'Jeune et vivre à Floreffe'

Action 7.10.5 : Aménager un local pour les jeunes

**O.O.7.11 : RENFORCER ET AMÉLIORER L'ACCUEIL DES PETITS 195**

Action 7.11.1 : Organiser des stages pour les enfants de 0 à 3 ans

Action 7.11.2 : Augmenter la capacité d'accueil d'enfants de 0 à 3 ans

Action 7.11.3 : Développer l'observation active chez les accueillantes d'enfants à domicile

Action 7.11.4 : Anticiper et mettre en place des actions pour prévenir la pénurie de personnel accueillant des enfants à domicile

**O.O.7.12 : DÉVELOPPER LES SERVICES AUX AÎNÉS ET AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE 199**

Action 7.12.1 : Créer et mettre en place un service d'accueil de jour à destination des aînés

Action 7.12.2 : Développer les initiatives favorisant le maintien à domicile des aînés

Action 7.12.3 : Soutenir les activités de partage intergénérationnel

**O.O.7.13 : AMÉLIORER LA SÉCURITÉ AU SEIN DES FAMILLES 202**

Action 7.13.1 : Créer une cellule d'accueil pour les victimes de violences conjugales

**O.O.7.14 : AMÉLIORER LE SOUTIEN AUX PERSONNES EN DIFFICULTÉ LORS D'ÉPISODES PARTICULIERS 203**

Action 7.14.1 : Réviser le plan canicule en collaboration avec les services et associations impliqués en y intégrant les autres intempéries/menaces

**O.O.7.15 : DÉVELOPPER UN ESPACE-TEMPS PARENTALITÉ 204**

Action 7.15.1 : Elargir l'offre d'actions à organiser à la maison de la parentalité

---

**PST : VOLET INTERNE 205**

---

**O.S.8 : FLOREFFE, UNE ADMINISTRATION DE PLUS EN PLUS PERFORMANTE ET SOUDÉE 205**

**O.O.8.1 : AMÉLIORER LE RECRUTEMENT ET L'ACCUEIL DES NOUVEAUX COLLABORATEURS 206**

Action 8.1.1 : Recruter des collaborateurs qui adhèrent aux valeurs de notre institution

Action 8.1.2 : Réaliser un pack d'accueil pour les nouveaux engagés

**O.O.8.2 : AMÉLIORER L'ORGANISATION DES SERVICES 208**

- Action 8.2.1 : Réorganiser le service des nettoyeuses pour permettre plus de flexibilité et optimiser sa gestion*
- Action 8.2.2 : Optimiser l'organisation du service Accueil Temps Libre*
- Action 8.2.3 : Créer une cellule "Events" chargée de piloter l'organisation des gros évènements*
- Action 8.2.4 : Améliorer les synergies avec tous nos partenaires*
- Action 8.2.5 : Analyser et évaluer le service de repas à domicile*
- Action 8.2.6 : Renforcer l'équité dans le traitement des dossiers sociaux*
- Action 8.2.7 : Améliorer la collaboration entre les services social, administratif et financier*
- Action 8.2.8 : Mener une réflexion approfondie sur la gestion des dossiers de guidance budgétaire, de médiation de dettes et de règlement collectif de dettes*
- Action 8.2.9 : Implémenter des procédures plus performantes de contrôle interne*

**O.O.8.3 : AMÉLIORER LA COMMUNICATION ENTRE LES SERVICES 217**

- Action 8.3.1 : Migrer et intégrer Office 365*
- Action 8.3.2 : Développer et mettre en place une application participative consultable par tous et à tout moment*
- Action 8.3.3 : Développer les collaborations entre le service insertion socioprofessionnelle et le service social général*

**O.O.8.4 : SE Doter d'outils performants 221**

- Action 8.4.1 : Mettre en place une plateforme d'échange de documents avec le citoyen (E-guichet)*
- Action 8.4.2 : Améliorer la connectivité et la sécurité informatique des différents sites communaux décentralisés et du Cpas*
- Action 8.4.3 : Renforcer la collaboration et l'échange d'informations entre les services communaux et le politique*
- Action 8.4.4 : Établir une planification annuelle des tâches du service des travaux*
- Action 8.4.5 : Cartographier le réseau d'égouttage*
- Action 8.4.6 : Finaliser la cartographie des cimetières*
- Action 8.4.7 : Créer une gestion et un suivi informatisés des factures*
- Action 8.4.8 : Établir et tenir à jour un cadastre des règlements taxes et redevances et des conventions, contrats et baux conclus par la commune*
- Action 8.4.9 : Assurer une occupation respectueuse des logements de transit et d'ILA*
- Action 8.4.10 : Créer et maintenir à jour un outil budgétaire pour l'ensemble des services au CPAS*
- Action 8.4.11 : Améliorer les procédures de distribution de denrées alimentaires pour les personnes moins mobiles*
- Action 8.4.12 : Améliorer la lisibilité des documents et la compréhension des procédures à destination des bénéficiaires du CPAS*
- Action 8.4.13 : Améliorer l'accueil des citoyens au CPAS*
- Action 8.4.14 : Améliorer l'accès à la documentation de travail pour l'ensemble des services du CPAS*
- Action 8.4.15 : Développer les synergies entre le service taxi social et le plan de cohésion sociale*

**O.O.8.5 : PÉRENNISER LA SANTÉ FINANCIÈRE DE LA COMMUNE ET DE SES PARTENAIRES 236**

- Action 8.5.1 : Veiller à une taxation juste et équitable*
- Action 8.5.2 : Mettre en œuvre une programmation à 5 ans des investissements publics*

**O.O.8.6 : METTRE EN VALEUR LES RÈGLES ÉTHIQUES DE L'ADMINISTRATION 238**

- Action 8.6.1 : Adopter une charte des valeurs de l'institution (Commune et CPAS)*
- Action 8.6.2 : Adopter une charte de bonne conduite sur les réseaux sociaux*

**O.O.8.7 : AMÉLIORER LA FORMATION DU PERSONNEL 240**

- Action 8.7.1 : Personnaliser les offres en formation en adéquation avec les besoins des agents et la spécificité du travail*
- Action 8.7.2 : Établir un plan de formation annuel pour l'ensemble du personnel*
- Action 8.7.3 : Former le codir à la compréhension du compte budgétaire*

**O.O.8.8 : OPTIMALISER LES SYNERGIES ET LES PARTENARIATS 243**

- Action 8.8.1 : Mutualiser les métiers supports entre commune et CPAS*

*Action 8.8.2 : Rationaliser le fonctionnement des fabriques d'église*

*Action 8.8.3 : Accueillir l'ALE au sein du CPAS*

*Action 8.8.4 : Diversifier l'offre de produits offerts lors des permanences de distribution des denrées alimentaires*

*Action 8.8.5 : Renforcer les collaborations avec les partenaires extérieurs pour augmenter la mise à l'emploi des bénéficiaires du Cpas*

*Action 8.8.6 : Améliorer les procédures d'inscription dans les services d'accueil de la petite enfance*

**O.O.8.9 : INTÉGRER LE CONCEPT DE DÉVELOPPEMENT DURABLE 249**

*Action 8.9.1 : Intégrer des critères environnementaux, sociaux et éthiques dans les politiques d'achats publics*

*Action 8.9.2 : Préserver et améliorer la maîtrise des consommations énergétiques des bâtiments publics*

*Action 8.9.3 : Poursuivre l'équipement en panneaux photovoltaïques des bâtiments publics*

**O.S.9 : FLOREFFE, UNE ADMINISTRATION DE PLUS EN PLUS SÉCURISÉE 252**

**O.O.9.1 : ASSURER LA PROTECTION, LA TRAÇABILITÉ ET LA CONSERVATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL 253**

*Action 9.1.1 : Engager un Délégué à la Protection des Données en vue de mettre en conformité les procédures avec le RGPD*

**O.O.9.2 : ADOPTER UNE POLITIQUE DE SÉCURISATION OPTIMALE DU PERSONNEL 254**

*Action 9.2.1 : Former le personnel aux moyens de lutte contre l'incendie*

*Action 9.2.2 : Réaliser un plan d'évacuation pour chaque bâtiment communal*

*Action 9.2.3 : Organiser des exercices d'évacuation du personnel*

*Action 9.2.4 : Former des agents aux premiers soins*

**LIVRE D'OR 258**

**TEXTES DE LOI 260**

# Mot d'accueil du Collège communal

## Un nouveau Programme Stratégique Transversal pour Floreffe

### De quoi s'agit-il ?

Le programme Stratégique Transversal vise à définir une vision pour l'avenir de notre commune.

Imaginer Floreffe dans 20 ou 30 ans : que souhaitons-nous développer, maintenir pour un avenir meilleur. C'est ce qui est exprimé sous forme d'« objectifs stratégiques ».

Quels chemins emprunter pour y arriver : ce sont les « objectifs opérationnels ».

Que mettre en œuvre concrètement au cours de cette législature : ce sont les actions plus précises à mener.

### Comment avons-nous construit ce PST ?

D'abord en associant volontairement le Collège communal et le Conseil de l'Action Sociale CPAS car nous estimons que le « vivre bien et tous ensemble » constitue le cœur de notre projet et qu'à ce titre, une attention toute particulière doit être portée à tous les groupes d'âge et groupes sociaux.

Différents groupes d'acteurs, c'est à dire le Collège communal, le Comité de Direction, le Conseil de l'Action sociale, ont travaillé de manière parallèle sur le Plan. Afin d'assurer une mise en commun cohérente des différentes propositions, les politiques et les administrations (commune et CPAS) se sont réunis au cours d'une journée de travail pour finaliser le document.

Une fois achevé, ce nouveau Programme Stratégique Transversal a été adopté par le Conseil de l'Action sociale et le Collège Communal. Il a ensuite été présenté au Conseil communal en séance publique.

### Comment faire vivre le PST au quotidien ?

Malgré le travail important d'anticipation et de conception qui a été réalisé, le document final présente certainement des imperfections ou des manquements. Mais il faut voir le PST comme un outil stratégique qui est amené à évoluer. Il fera chaque année l'objet d'une évaluation, qui permettra d'y apporter des compléments et des ajustements.

Le PST est un outil que nous souhaitons partager et faire vivre avec les citoyennes et citoyens de Floreffe. Une application, qui sera accessible librement en ligne, permettra de suivre l'avancement des différentes actions qui sont reprises dans le PST. Nous veillerons, dans la mesure du possible, de prendre en considération les réactions qui nous seront communiquées.

L'avenir de Floreffe, nous en sommes tous acteurs.

# Introduction

**En 2012, Floreffe a été l'une des 24 communes pilotes wallonnes relevant le défi d'établir un programme stratégique transversal.**

L'aventure a été enrichissante et conviviale mais fastidieuse et épuisante, principalement parce que nous n'avions pas d'outil informatique adapté pour faire vivre ce PST.

Faire vivre un PST, c'est le rendre utile à l'administration, au politique et aux citoyens.

S'investir dans un PST doit apporter une plus-value dans le quotidien sans quoi il jaunira au fond d'un tiroir...

En 2017 et 2018, nous avons fait le choix de co-construire un outil adapté à nos besoins avec notre partenaire « Inforius-Wilway », avec qui nous collaborons déjà pour :

- la gestion des courriers entrants et sortants ;
- la gestion des délibérations du Collège communal et du Conseil communal.

Aujourd'hui, cet outil nous permet :

- l'encodage du PST ;
- la gestion, le suivi et la planification des projets du PST et hors PST;
- la mise en œuvre du système de contrôle interne ;
- le partage des informations entre nous et avec les mandataires communaux ;
- la communication vers le citoyen des projets importants.

Il nous semblait important que cet outil nous offre la possibilité d'améliorer notre façon de gérer tous les projets (PST et Hors PST) et notre façon de communiquer entre nous et avec le citoyen.

**En 2019, nous relevons le défi d'établir et de faire vivre un programme stratégique transversal construit conjointement avec le Cpas.**

Un bilan couvrant la période 2006-2018 a été réalisé par l'administration (commune et cpas) et avalisé par le politique : Où en sommes-nous ?

9 objectifs stratégiques (OS) ont été fixés par le politique touchant une trentaine de domaines de la vie communale (de l'accueil du citoyen jusqu'à la vie associative en passant par l'environnement, l'enseignement, l'énergie, la santé etc...) : Où allons-nous ?

48 objectifs opérationnels (OO) et 141 actions (A) ont été fixés par le politique et l'administration (commune et cpas) : Pourquoi y allons-nous ? Comment y allons-nous ?

141 actions ont été classées dans deux volets :

Le volet externe : Comment améliorer la vie des citoyens ?

Le volet interne : Comment améliorer le fonctionnement de l'administration ?

Afin de respecter la législation en vigueur, la commune et le cpas ont adopté chacun leur PST propre, mais il est important de souligner la méthodologie de travail axée sur une concertation forte des deux entités ;

## Méthodologie du côté communal

La construction du volet externe a été initiée par les membres du Collège communal.

Ils ont débuté la démarche en s'informant sur le PST et sur l'outil informatique.

Ils se sont réunis une dizaine de fois pour traduire les actions de la déclaration de politique communale votée par le conseil communal du 21 février 2019 en actions du PST en ciblant 9 axes prioritaires pour la législature.

| Reporting de la charge de travail |                                |                      |             |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------|
| Quand ?                           | Quoi ?                         | Qui ?                | Temps ?     |
| 09/01                             | Explication de la démarche PST | CBE + DG             | 7x2h = 14h  |
| 16/01                             | Présentation de Wilway (outil) | 3CBE + Informaticien | 4x2h = 8h   |
| 11/04                             | Réunion de travail             | CBE + DG             | 7x3h = 21h  |
| 16/05                             | Réunion de travail             | CBE + DG             | 7x3h = 21h  |
| 23/05                             | Réunion de travail             | CBE + DG             | 7x3h = 21h  |
| 13/06                             | Réunion de travail             | CBE + DG             | 7x3h = 21h  |
| 21/06                             | Réunion de travail             | CBE + DG             | 7x3h = 21h  |
| 05/09                             | Réunion de travail             | CBE + DG             | 7x3h = 21h  |
| 12/09                             | Réunion de travail             | CBE + DG             | 7x3h = 21h  |
| 24/09                             | Réunion de travail             | CBE                  | 6X3h = 18h  |
|                                   | Encodage                       | CBE                  | 10h         |
| <b>Total</b>                      |                                |                      | <b>187h</b> |

La construction du volet interne a été initiée par les membres du comité de direction sur base de deux outils :

- la matrice de maturité (outil développé par l'UVCW) qui permet à une commune de faire un état des lieux et d'évaluer la progression de son environnement de gestion. Il s'agit d'un outil/diagnostic.
- l'analyse AFOM (atouts, faiblesses, opportunités et menaces) de 15 services communaux.

Ils ont débuté la démarche en se formant sur le PST (en partie durant la précédente législature et en partie en 2019).

Ils se sont réunis 4 matinées pour cibler les actions à mettre en place pour préserver les atouts de l'administration, pour remédier aux faiblesses, pour transformer les opportunités en atouts et pour éviter les menaces.

Toutes les actions ciblées ne sont pas reprises dans le PST. Certaines de ces actions, importantes, mais moins stratégiques et/ou moins transversales, ont été intégrées dans les plannings des services concernés.

Le comité de direction élargi au collège communal a ensuite validé ce volet interne.

| Reporting de la charge de travail |                         |                    |             |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|
| Quand ?                           | Quoi ?                  | Qui ?              | Temps ?     |
| 26/03                             | Formation UVCW          | 2 Codir + DG       | 3x7h = 21h  |
| 14/05                             | Formation UVCW          | 2 Codir + DG       | 3x7h = 21h  |
| 17/05                             | Formation DG namurois   | DG                 | 1x3h = 3h   |
| 24/05                             | Formation DG namurois   | DG                 | 1x3h = 3h   |
| 07/06                             | Formation DG namurois   | DG                 | 1x3h = 3h   |
| 2018                              | Matrice de maturité     | Codir et Copil     |             |
| 2019                              | Analyses AFOM           | 15 services        | 15x2h = 30h |
| 21/08                             | Comité de direction     | 10                 | 10x3h = 30h |
| 04/09                             | Comité de direction     | 10                 | 10x3h = 30h |
| 11/09                             | Comité de direction     | 10                 | 10x3h = 30h |
| 17/09                             | Comité de direction     | 10                 | 10x3h = 30h |
| 2019                              | Encodages du PST        | Informaticien + DG | 2x30h = 60h |
| 19/09                             | Codir élargi au Collège | 16                 | 16x3h = 48h |
| <b>Total</b>                      |                         |                    | <b>309h</b> |

### Méthodologie du côté du CPAS

Il s'agissait de rédiger un premier PST en alliant un maximum les forces vives politiques et administratives.

Un **comité de pilotage informel** a donc été constitué sur base volontaire. Il était composé de 4 membres du conseil de l'action sociale (dont les 3 membres du bureau permanent) et de 8 membres du personnel (sur 12). L'ensemble du bureau permanent et la grande majorité du personnel du CPAS se sont donc investis dans l'élaboration de ce premier PST !

Le comité de pilotage a travaillé à l'élaboration des **volets interne et externe** du PST.

Quatre groupes de travail ont été constitués au sein du comité de pilotage et chaque groupe de travail a réalisé une analyse AFOM (atouts, faiblesses, opportunités, menaces) de plusieurs services. En tout, les 12 services du CPAS ont fait l'objet de cette analyse.

Suite à l'analyse AFOM, les membres du comité de pilotage ont ensuite proposé des actions visant à conserver les atouts, améliorer les faiblesses, concrétiser les opportunités et anticiper les menaces identifiées.

Le comité de pilotage s'est réuni trois fois lors de l'été.

La directrice générale a repris les notes des différents groupes de travail et a extrait des actions proposées par le comité de pilotage vingt-deux actions qu'elle a reliées, pour une grande majorité, à des objectifs opérationnels et stratégiques définis par le collège et l'administration communale. Elle a également ajouté certains objectifs opérationnels spécifiques.

Elle a encodé toutes les actions retenues (les actions stratégiques et transversales) dans l'application informatique.

Une réunion de travail a eu lieu le 25 septembre 2019 durant laquelle la Présidente du CPAS et la directrice générale ont ajouté les actions souhaitées par le politique. Ces dernières ont

été identifiées notamment sur base de la **déclaration de politique sociale** votée par le conseil de l'action sociale du 21 février 2019.

Le 2 octobre 2019, le PST du CPAS a été présenté aux membres du comité de pilotage pour validation par ce dernier.

| <b>Reporting de la charge de travail</b> |                                 |                  |                     |
|--|---------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>Quand ?</b>                           | <b>Quoi ?</b>                   | <b>Qui ?</b>     | <b>Temps ?</b>      |
| <b>Avril 2019</b>                        | <b>Formation PST</b>            | <b>DG</b>        | <b>2 x 8h = 16h</b> |
| <b>05/07</b>                             | CoPil analyse AFOM              | 4 CAS et 8 pers. | 12 x 3h = 36h       |
| <b>12/07</b>                             | CoPil analyse AFOM              | 4 CAS et 8 pers. | 12 x 3h = 36h       |
| <b>27/08</b>                             | CoPil analyse AFOM              | 4 CAS et 8 pers. | 12 x 3h = 36h       |
| <b>25/09</b>                             | Réunion VE PST                  | DG et Prés.      | 2 x 2h = 4h         |
|  | Encodage                        |                  | 3 x 7h = 21h        |
| <b>02/10</b>                             | CoPil et CODIR présentation PST | 8 pers.          | 8 x 3h = 24h        |
| <b>Total</b>                             |                                 |                  | <b>173 h</b>        |

Le PST du cpas comporte 68 actions dont 41 propres au cpas et 27 qui seront menées conjointement avec la commune.

### **Validation finale commune – CPAS**

Le PST conjoint a été validé le 3 octobre par les membres du comité de direction communal, du Collège communal et du Bureau permanent.

Nous avons fait le choix d'une mise au vert durant toute une journée pour y arriver.

Le projet a été présenté une première fois en comité de concertation commune-CPAS du 5 octobre 2019 et a fait l'objet d'une seconde présentation dans sa version finalisée, au comité de concertation du 13 novembre 2019.

Le Collège communal a adopté son PST en date du 14 novembre 2019.

Le Conseil du Cpas a adopté son PST en date du 20 novembre 2019.

Le PST commun a été présenté au Conseil conjoint commune – cpas le 28 novembre 2019.

Le Conseil communal a pris connaissance du PST lors de sa séance du 28 novembre 2019.

| <b>Reporting de la charge de travail</b> |                                       |                         |                |
|--|---------------------------------------|-------------------------|----------------|
| <b>Quand</b>                             | <b>Quoi ?</b>                         | <b>Qui ?</b>            | <b>Temps ?</b> |
|  | Encodage                              | Codir et CBE            | 3x7h = 21h     |
|  | Organisation du codir élargi          | Informaticien et DG     | 2x7h = 14h     |
| <b>03/10</b>                             | Finalisation du PST commun            | Codir élargi CBE + Cpas | 23x7h = 161h   |
| <b>05/10</b>                             | Comité de concertation commune - cpas |                         | 11x2h = 22h    |
| <b>06/10</b>                             | Réécriture                            | DG commune - cpas       | 2x5h = 10h     |
| <b>13/11</b>                             | Comité de concertation commune - cpas |                         | 12x2h = 22h    |
| <b>14/11</b>                             | Adoption PST commune                  | CBE + DG                | 7x1h = 7h      |

|              |                         |  |               |
|--------------|-------------------------|--|---------------|
| <b>20/11</b> | Adoption PST cpas       | Conseil cpas + DG                        | 10x1h30 = 15h |
| <b>28/11</b> | Présentation PST commun | Conseil conjoint + DGs                   | 30x1h30 = 45h |
| <b>28/11</b> | Prise d'acte            | Conseil communal + DG                    | 20x30' = 10h  |
| <b>12/12</b> | Présentation PST commun | CBE et tous les agents<br>commune - cpas |               |
| <b>Total</b> |                         |  | <b>327h</b>   |

**Soit au total plus de 1000 heures de réflexion, de crispation, d'admiration, de répulsion, d'abstention, de rédaction, de diversion, d'adaptation, d'implosion, d'animation, de formation, d'obsession, de collision, d'abnégation, de rébellion, de communion...**

Beaucoup d'efforts, d'énergie, de volonté, d'acharnement et de cœur, nous permettent aujourd'hui de vous présenter le PST de Floreffe.

### **Demain, ce PST devra vivre ...**

Nous proposons de le présenter en primeur à tous les agents de la commune et du Cpas de manière ludique.

Nous comptons, par la suite, le diffuser auprès des citoyens de manière originale.

Des formations plus pointues sur l'utilisation de l'outil informatique seront dispensées aux pilotes administratifs afin qu'ils puissent faire avancer les projets du PST, mais aussi les projets hors PST.

L'outil deviendra accessible aux citoyens désireux de suivre l'avancement des projets durant l'année 2020.

Nous souhaitons placer l'évaluation de l'avancement du PST (rapport d'exécution) à l'ordre du jour du comité de direction élargi au collège communal, chaque année.

Nous souhaitons aussi réunir régulièrement le staff des techniciens (architectes, conseillers en énergie, en environnement, en aménagement du territoire, agents techniques, juristes) pour améliorer continuellement notre savoir-faire et notre faire-savoir.

***Si vous pensez que vous êtes trop petit pour changer quelque chose, essayez donc de dormir avec un moustique dans votre chambre.***

Dalai Lama

### **Lexique**

#### **OS : Objectif stratégique**

(Vers où allons-nous ? Quelle est la stratégie proposée par le politique ?)

#### **OO : Objectif opérationnel**

(Comment mettre en œuvre la stratégie proposée par le politique ?)

**A VI : Action volet interne** (action améliorant le fonctionnement de l'administration)

**A VE : Action volet externe** (action améliorant la vie des citoyens)

## Remerciements

Merci aux membres du Conseil de l'action sociale  
Merci aux membres du Collège communal  
Merci aux membres du comité de direction communal élargi à la DG Cpas  
Merci au service TIC et tout particulièrement à Sam, l'informaticien  
Merci aux agents  
Merci à la société Inforius -Wilway

**La plus belle méthodologie du monde ne sert à rien sans une réelle volonté.**

# Bilans 2007 - 2018

## 1. Accueil citoyen

Floreffe a développé un accueil et un service de qualité aux citoyens :

### Accueillir avec courtoisie

Tous les agents s'efforcent d'être souriants, sympathiques, empathiques, patients et courtois. Une formation à l'accueil dispensée par le Forem a été organisée in situ (jeux de rôle, ...) en novembre et décembre 2007 ainsi qu'en janvier 2008 (9 séances). Une enquête de satisfaction a été organisée d'octobre 2007 à octobre 2008 (cf fiche 23 « personnel-gestion des ressources humaines ») soulignant la qualité de l'accueil.

### Accueillir avec compétence

Tous les agents se forment (un plan de formation et de compétences est établi annuellement depuis septembre 2002 et s'informent quotidiennement (chacun des services est abonné à une revue traitant de la matière gérée, a la possibilité de consulter les sites internet appropriés).

### Accueillir avec efficacité

Tous les services mettent en place (dans la mesure du possible) un système de doublure de façon à ce que pour chaque matière gérée, il y ait une personne de référence et une personne relais.

### Accueillir les citoyens le samedi matin

Depuis 2003, le service population est ouvert tous les samedis matin de 9h00 à 12h00 ainsi que les jours de « ponts » (avec cependant une exception pour les périodes plus creuses de juillet et août, où la permanence est assurée un samedi sur deux).

### Accueillir les nouveaux habitants

Un accueil des nouveaux habitants est organisé une fois par an, en fin d'année, depuis **2008**. Une liste des nouveaux arrivants est établie et vérifiée afin de ne pas convoquer les personnes décédées ou reparties et de regrouper les membres d'un même ménage dont les dates d'inscription sur notre commune diffèrent entre elles.

Autour du verre de l'amitié, les mandataires et employés communaux viennent à la rencontre des nouveaux habitants dans une ambiance conviviale. Les petits ne sont pas oubliés puisqu'un coin ludique leur est réservé. Après un mot de bienvenue du Bourgmestre, chaque famille reçoit une farde reprenant les informations touristiques, culturelles, sportives et sociales, ainsi que des renseignements sur les commerces de l'entité. Une projection multimédia, remise à jour chaque année, permet de présenter la commune dans son ensemble. Cette soirée offre également la possibilité de guider ces nouveaux citoyens dans leurs diverses démarches, d'être à l'écoute de leurs besoins et leurs attentes. Elle est très appréciée par les participants. (Coût estimé à 200€).

### Installation d'une cabine « photomaton » au service population

Un appareil photomaton a été mis en place au service population depuis août 2008 afin de réduire les déplacements des citoyens lorsqu'ils souhaitent obtenir certains documents administratifs qui nécessitent des photos. Cet appareil rencontre un franc succès (environ 1350 photos/an),

## **Installation d'un système de paiement par carte électronique**

Toujours dans le souci d'éviter aux citoyens des déplacements inutiles et de sécuriser la trésorerie en limitant l'argent liquide en caisse, nous offrons cette possibilité depuis mars 2011.

## **Mise en place d'un écrivain public**

Depuis 2006, ce service est créé et a aidé 10 personnes (ex : un discours pour un mariage, une lettre de renom pour un bail, un courrier pour une demande de pension en France, le bilan actif – passif d'une personne qui avait son papa sous sa tutelle, une candidature pour un emploi, un CV, dernières volontés, correction d'un article d'un spéléologue, un courrier à Belgacom pour protester contre une facture .....). Deux articles sont parus dans « Femmes d'aujourd'hui » et dans « Sud presse ».

## **Mise en place d'une cellule « qualité »**

Depuis septembre 2006, la cellule qualité a été mise en place en vue de répondre à divers besoins du citoyen et d'améliorer le service rendu par, notamment : une meilleure signalétique des bureaux, des cartes de visites des membres du personnel à disposition avec leurs attributions, horaires et contacts, un embellissement des bureaux... En outre, une approche différente du service public a permis de renforcer l'esprit d'équipe vers plus de satisfaction du citoyen.

## **Possibilité de commander des documents administratifs via le site internet**

Ce service est mis en place depuis 2006. Le citoyen a la possibilité de commander les certificats suivants par internet : de nationalité, de résidence, de vie, composition de ménage et extraits de casier judiciaire. Une fois leur demande envoyée, les citoyens peuvent suivre l'évolution du traitement de leur demande et venir retirer le document à l'administration dès qu'il est établi.

## **Possibilité de rendre un service administratif à domicile pour les personnes qui ne peuvent se déplacer**

Lorsqu'une personne est isolée, incapable de se déplacer, nous nous rendons à domicile afin de lui rendre le service administratif souhaité. Dans le cadre du renouvellement des cartes d'identité par exemple, nous avons également dans notre répertoire téléphonique, les coordonnées d'un photographe qui se rend à domicile.

Pour les personnes qui ne savent pas se déplacer mais qui ont quelqu'un pour les aider, nous proposons également le service « à domicile » par l'intermédiaire de cette tierce personne.

## **Personnalisation des cérémonies de mariages**

Lorsqu'un couple projette de se marier, nous ouvrons un dossier et remplissons les obligations légales mais tentons également de répondre de manière optimale aux souhaits formulés pour le déroulement de la cérémonie (choix musicaux, disponibilité, mise en scène, explications, ...). Afin de permettre à chacun de prendre le temps, nous planifions les cérémonies en respectant systématiquement au moins une heure d'espace entre deux célébrations. Nous acceptons de célébrer les mariages jusqu'à 13h00 afin de ne pas obliger les futurs mariés à prévoir éventuellement deux repas pour leurs invités. Nous sommes à l'écoute de leurs demandes et essayons d'y répondre au mieux.

## **Personnaliser la célébration des anniversaires de mariage (noces d'or, de diamant, ...) avec chaque couple et leur famille ainsi que des anniversaires des centenaires**

Depuis des temps immémoriaux, nous célébrons les anniversaires de mariage et les centenaires. Une liste des anniversaires de mariages : noces d'or (50ans), noces de diamant (60ans) et noces de brillant (65ans), ainsi que des centenaires, est extraite du Registre national. Après vérification de non-décès, les personnes sont contactées afin de savoir si elles désirent être reçues à la maison communale accompagnées de leurs proches. L'organisation d'une fête à domicile peut également être envisagée. La date de la fête est choisie en concertation avec chaque couple et les membres du Collège

communal. Une rencontre avec les jubilaires et l'agent en charge des anniversaires a lieu peu avant la fête afin de la préparer au mieux et de la manière la plus personnalisée possible. Les jubilaires sont accueillis en présence de représentants du Conseil communal par un discours individualisé du Bourgmestre. La présence d'un représentant de la presse locale est laissée à l'appréciation des jubilaires qui reçoivent quelques cadeaux avant de prendre le verre de l'amitié. Cette fête est très appréciée par les invités, ce dont témoignent régulièrement les nombreux courriers de remerciement. (Coût variant entre 150 et 400 € selon le type de réception).

### **Collaboration avec la police de proximité (enquêtes de domicile)**

Nous collaborons étroitement et quotidiennement avec la police locale en matière d'enquêtes de domicile. Les rapports nous sont rendus rapidement (en général endéans la semaine) et nous pouvons obtenir l'urgence pour des dossiers plus sensibles.

### **Augmenter les heures d'ouverture au public**

En date du 16 décembre 2013, modification du règlement de travail en adoptant 1/2 h de temps de midi au lieu d'une heure. Celui-ci a été approuvé par la tutelle en février 2014. La mise en place de la réduction du temps de midi avec l'augmentation des heures d'ouverture du service population au public a été avalisée en collège du 11 mars 2014. Les heures d'ouverture auparavant étaient de 30h30/semaine, à l'heure actuelle celles-ci sont de 35h30/semaine. Augmentation de 5 heures/semaine.

### **Mettre en valeur les citoyens naturalisés et les signataires du contrat de cohabitation légale**

Depuis novembre 2014, les citoyens naturalisés et ceux ayant acquis la nationalité belge sont invités à la soirée d'accueil des nouveaux arrivés. En date du 3 février 2014, le Conseil communal a voté le règlement redevance relatif à la délivrance de documents administratifs, dont la délivrance des carnets de cohabitation légale.

## 2. Action sociale

### SERVICE SOCIAL GENERAL

Le service social général assure le traitement des demandes d'aide individuelle en vertu des réglementations applicables.

Avant 2006, l'un des premiers projets de ce service a été de mettre en place un service de repas à domicile, d'abord en collaboration avec la Croix rouge. Ce service est maintenant assuré par un opérateur privé avec lequel le CPAS a conclu un marché public. Le dernier marché a été conclu pour quatre années à partir de juillet 2018.

En 2009, le CPAS a créé le Jardin d'Emile, un jardin partagé ayant pour vocation d'être un lieu d'échanges, de rencontre et d'apprentissage où chacun a sa place et son expérience à partager. Le jardin est ouvert à toute personne de l'entité ayant l'envie de jardiner en s'amusant. Une collaboration est établie avec le cercle horticole qui accompagne les jardiniers dans la démarche.

En 2014, une convention a été signée (et est reconduite depuis lors) avec l'association Article 27 dont l'objectif est de promouvoir la culture pour les personnes précarisées. Cette convention permet au CPAS de faire appel au dispositif et d'ainsi pouvoir donner accès à des spectacles, musées,... aux bénéficiaires à des prix très avantageux. Dans ce cadre, le service social organise ponctuellement des sorties culturelles (visites d'expositions, de musées,...)

En 2017, le service s'est également engagé dans un protocole permettant de faciliter la recherche des personnes âgées disparues en collaboration avec la zone de police et la ligue Alzheimer.

Depuis 2017, le CPAS collabore également avec la Compagnie Buissonnière dans le cadre d'un projet de théâtre action dont l'objectif est de créer de la cohésion sociale et de rompre la solitude de personnes précarisées.

Ainsi, des bénéficiaires se rencontrent, encadrés par un membre de la Compagnie Buissonnière, et écrivent ensemble une pièce de théâtre qu'ils jouent à différentes occasions, notamment lors de la journée annuelle de l'action sociale.

En 2017, le CPAS a conclu une convention de concession de service avec une société privée qui gère un lavoir social qui a ouvert ses portes en juin 2018. Ce service fonctionne depuis une année et le partenaire privé du CPAS est satisfait du fonctionnement. Actuellement, 215 personnes précarisées ont accès au service du lavoir à un tarif préférentiel.

Les enjeux pour le service social seront d'améliorer le fonctionnement interne par une meilleure utilisation des outils informatiques et la rédaction de lignes directrices. Le service devra continuer à échanger sur les bonnes pratiques lors de réunions mensuelles qui sont mises en place depuis fin 2016. Un responsable de service devrait prendre ses fonctions dans le courant de la fin de l'année 2019 ou début 2020.

L'un des objectifs sera également de redynamiser le jardin partagé notamment via le projet de création d'un lieu de convivialité à deux pas de ce dernier et de la création d'ateliers culinaires.

### SERVICE TAXI SOCIAL

A la fin de l'année 2012, le CPAS a ouvert un service taxi social accessible aux personnes âgées ou en difficulté et qui n'ont pas de moyen de transport.

Le service couvre les trajets dans un rayon de 30 kilomètres à partir du CPAS. Il est disponible pour tout type de trajets (emmener les personnes chez le coiffeur, faire des courses, en centre de jour,...) sauf pour le transport médical qui reste assuré par la Croix rouge.

Le service est mis en place avec un véhicule sponsorisé et deux chauffeurs engagés à mi-temps.

Fin 2016, un second véhicule sponsorisé a été mis en service et en février 2017, l'un des deux chauffeurs est passé d'un mi-temps à un temps plein.

Le nombre de transports par année est en augmentation constante depuis 2015 (1.391 transports en 2015 pour 2.599 transports en 2018).

Les enjeux pour ce service seront d'améliorer le fonctionnement du service afin de pouvoir travailler de manière informatisée et d'améliorer les conditions de transport. Une révision des conditions de facturation semble également souhaitable afin de la rendre plus claire et plus équitable pour les usagers.

## **SERVICE AIDES AUX FAMILLES**

Le service qui comprenait 16 aide-ménagères a fermé en novembre 2013. L'ensemble du personnel a pu, à l'époque, être repris par l'entreprise Brillo.

Actuellement, le CPAS a signé des conventions avec l'ASD, le SPAF et la CSD et sert de relais auprès de la population locale qu'il dirige vers ces organismes en cas de demande.

## **SERVICE DISTRIBUTION DE DENREES ALIMENTAIRES**

Un jeudi par mois, le CPAS distribue les denrées alimentaires qu'il reçoit dans le cadre de collaborations avec le Fonds européen d'aide aux démunis, la province, certaines grandes surfaces et l'asbl Saint Vincent de Paul.

Le CPAS soutient également la Croix rouge dans le cadre de l'épicerie sociale (mise à disposition des locaux et collaboration du personnel du CPAS dans le cadre de la commission d'accompagnement).

Le service communal des travaux soutient le CPAS dans le cadre de ce service en mettant à disposition un ouvrier et un véhicule pour le transport des denrées alimentaires.

A l'avenir, si l'on veut maintenir et développer ce service, une réflexion devra être menée sur une augmentation des possibilités de stockage des denrées alimentaires ainsi que sur de nouveaux partenariats qui permettraient de diversifier l'offre de produits proposés.

L'épicerie sociale a également pour projet de développer sa capacité de stockage et ce projet sera soutenu par le PCS.

## **SERVICE LOGEMENT**

Le service logement du CPAS accompagne les demandeurs dans leurs démarches de recherche de logement, notamment en les aidant à s'inscrire dans des sociétés de logement sociaux.

Depuis 2014, le CPAS collabore avec l' AIS Gembloux-Fosses.

Depuis 2016, des ateliers logement sont organisés en collaboration avec le GABS et depuis 2018, une permanence logement a été mise en place à la maison du Part'Age, également en collaboration avec le GABS.

Le CPAS met également à disposition de personnes qui sont dans les conditions légales pour en disposer deux logements de transit. Depuis deux ans et demi, ces logements sont occupés en permanence.

Le premier est loué depuis 2004 par le CPAS et se trouve à Franière. Il s'agit d'un logement pouvant accueillir au maximum un couple et un enfant. Des travaux de mise aux normes incendie ont été réalisés dans ce logement en 2015.

Le second logement de transit se situe à Floreffe et appartient au CPAS. Il peut être occupé par une famille de six personnes maximums. Des travaux ont été effectués dans ce logement en 2015 et il a pu être mis à disposition à partir de 2016.

Dans le futur, il serait opportun d'acquérir un logement d'urgence pouvant être occupé pour des cas de force majeure et pour des périodes plus courtes que les logements de transit.

Une réflexion sera également menée par rapport à la nécessité d'engager un éducateur dont le rôle sera de s'assurer que les logements sont tenus correctement par leurs utilisateurs.

Une réflexion de fond sur la nécessité de développer le parc de logements sociaux sur le territoire communal sera également menée.

## **SERVICE INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE**

Ce service a été créé en 2002 au moment de l'entrée en vigueur de la nouvelle législation sur le droit à l'intégration sociale.

De 2003 à 2013, une collaboration existait avec l'asbl Lire et écrire. Dans ce cadre, des cours d'alphabétisation étaient donnés au CPAS pour les bénéficiaires qui en avaient besoin. Après 10 ans, cette collaboration a été abandonnée car le coût du service était élevé par rapport au nombre de participants aux cours.

En 2007-2008, des ateliers relooking ont été organisés en collaboration avec d'autres CPAS. Le projet a été abandonné rapidement en raison du coût élevé par rapport au nombre de participants.

Depuis 2015, avec le soutien du PCS, un atelier a été créé et accueille environ 25 personnes différentes par année. En 2018, il y a eu 110 participations à cet atelier (en moyenne 4 personnes par atelier) dont l'objectif est de soutenir et aider individuellement les personnes dans leur recherche d'emploi, notamment par un accompagnement aux recherches sur Internet, à la rédaction de lettres de motivation et de curriculum vitae.

Le service insertion socioprofessionnelle collabore avec l'administration communale dans le cadre du projet Été solidaire en motivant de jeunes étudiants bénéficiaires du revenu d'intégration à travailler dans ce cadre.

En 2019, pour la première fois, le CPAS de Floreffe a collaboré avec les CPAS de Fosses-la-Ville, Mettet et Florennes dans le cadre de l'organisation d'un « Jobday ». Il s'agissait de se faire rencontrer en un seul lieu les employeurs potentiels et les demandeurs d'emploi de ces différentes communes.

Maintenir l'organisation de cette journée ainsi que l'atelier emploi seront des enjeux majeurs pour le service dans les prochaines années.

## **SERVICE ACCUEILLANTES**

Ce service est ouvert depuis les années 1980.

Il est actuellement composé de 14 accueillantes qui travaillent soit à leur domicile, soit dans des milieux d'accueil loués par le CPAS et qui accueillent un maximum de 55 équivalents temps pleins.

Le service est encadré par une assistante sociale à 4/5 ETP.

Au départ, les accueillantes n'avaient pas de statut puisqu'elle n'était ni indépendantes, ni salariées. Elles avaient uniquement droit à une indemnité en fonction du nombre d'enfants accueillis durant le mois.

En 2003, leur statut a été revu une première fois et elles ont alors obtenu un droit aux allocations de chômage en cas d'absences d'enfants malades ou dont les parents sont en congé. Leurs droits à la pension et aux indemnités de mutuelle a également été ouvert à ce moment.

Parallèlement à ce nouveau statut, l'ONE a souhaité professionnaliser la fonction en obligeant les accueillantes à suivre des formations et en adoptant de nouvelles normes concernant l'infrastructure des milieux d'accueil.

Cela a rendu le recrutement d'accueillantes plus compliqué car ne bénéficiant toujours pas du même statut qu'un travailleur salarié, l'accueillante doit tout de même se conformer à toute une série d'obligations, notamment en termes d'infrastructure de son domicile, ce qui représente parfois un coût important.

Dès lors, on a pu constater une érosion des candidatures et le service qui comptait dans les années 1990-2000, une vingtaine d'accueillantes a connu un turn over important.

Le CPAS de Floreffe, comme d'autres pouvoirs organisateurs, s'est alors tourné vers un projet de co-accueil qui a vu le jour en 2014, à Soye. Une dizaine d'enfants sont accueillis par deux accueillantes dans une maison louée par le CPAS.

En 2016 et 2017, deux milieux d'accueil ont également été mis à disposition par le CPAS dans le centre de Floreffe et les deux accueillantes qui y travaillent peuvent accueillir 5 enfants chacune.

En 2018, un gros travail administratif a été réalisé afin de pouvoir permettre à deux accueillantes d'obtenir le statut de salariées à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Deux des grands enjeux du service, dans les cinq prochaines années, seront de faire face aux modifications législatives qui se profilent concernant la professionnalisation de la fonction ainsi qu'au maintien du nombre d'accueillantes au vu des prochains départs à la pension et le peu de candidatures pour ces postes.

## **SERVICE ENERGIE**

En 2014, le CPAS de Floreffe a engagé un tuteur énergie (engagement à temps plein avec mise à disposition d'un demi ETP au CPAS de Fosses-la-Ville).

Des suivis individuels et audits énergétiques sont réalisés dans les ménages précarisés de l'entité. L'objectif est de permettre à ces ménages de diminuer leurs factures énergétiques.

Des ateliers Energie sont organisés en collaboration avec le GABS mais la fréquentation de ces derniers reste faible.

L'un des enjeux pour ce service sera donc d'augmenter la fréquentation de ces ateliers.

Le service s'inscrit également dans les plans d'action et de prévention en matière d'énergie qui lui permettent d'obtenir une subvention de la région wallonne.

## **SERVICE ACCUEIL DES DEMANDEURS D'ASILE**

A Floreffe, la première initiative locale d'accueil a vu le jour en 2003.

Ensuite, des places ont été ouvertes ou fermées au gré des desideratas des autorités fédérales.

Il est d'ailleurs compliqué de se positionner clairement dans le cadre de ce service, tant la politique fédérale en la matière est changeante.

Actuellement, le CPAS loue toujours une ILA dans le centre de Floreffe et offre donc 3 places à des demandeurs d'asile.

Les enjeux pour ce service seront d'acquérir un bâtiment permettant l'économie de loyers et d'engager un éducateur qui pourra accompagner beaucoup plus concrètement les personnes dans leurs apprentissages quotidiens.

## 3. Agriculture

Floreffe privilégie une agriculture biologique :

- collations (fruits) bio pour les enfants accueillis à la MCAE (crèche) ;
- plats bio préparés par une entreprise d'économie sociale pour les enfants accueillis à la MCAE (crèche) ;
- participation à l'action « fruits et légumes à l'école » : distribution de fruits bio (au moins une collation par semaine).

Floreffe est une commune dont le territoire est marqué par une dualité entre territoire urbanisé et rural et implanté sur deux régions agro-géographiques.

Les cultures arables et prairies permanentes couvrent environ 50% du territoire communal (2.300 ha). Il reste une grosse dizaine d'exploitations agricoles actives (124ha de SAU moyen) pour un total de 25 emplois générés par le secteur.

Les cultures céréalières (38%) et les superficies couvertes d'herbe pour le pâturage (31%) sont, de loin, les spéculations les plus répandues devant les cultures industrielles telles que la betterave (18%). Les exploitations d'élevage ont tendances à diminuer de sorte que le cheptel communal comportait environ 400 bovins et 400 ovins.

L'activité agricole reste une actrice essentielle dans la dynamique territoriale de Floreffe et si elle contribue à offrir des paysages ouverts de grande qualité à ses habitants, elle peut ponctuellement s'inscrire en contradiction avec les attentes de certains citoyens.

### Agriculture

Améliorer la communication avec nos agriculteurs :

- Plantations et inondations
- Entretien des chemins agricoles
- Accès lit des cours d'eau

Renforcer le lien entre le citoyen et les agriculteurs du territoire : réunion GT CLDR en 2017

Promouvoir des techniques agricoles plus respectueuses de l'environnement, encourager l'utilisation des biofiltres, encourager les aménagements favorables à la biodiversité.

Commission de constat des dégâts agricoles : 23 agriculteurs affectés en 2018

### Nature

Axes de travail

Animation du groupe de travail Nature - PCDN

- Coordination de l'opération sauvetage des batraciens
- Opération de réouverture de sentiers
- Gestion des espaces naturels
- Découverte du patrimoine naturel (promenades)

Suivi de la mise en œuvre de Natura 2000 (environ 80 ha à Floreffe) – maintien UG (Unités de gestion)  
Certification forestière PEFC

Arbres remarquables, protection des arbres et haies

Mise en œuvre du PCDN : tous les outils suivants sont intégrés dans la dynamique du PCDN :

- *Journée de l'arbre* : tous les ans, soit plants offerts par SPW, soit achetés (subvention PCDN)
- Adhésion à la charte Alterias
- Combles et clochers
- Fauchage tardif
- Contrat de rivière
- Plan Maya

Après son adoption par le Conseil communal en 2015, le PCDN est progressivement mis en œuvre. Dans le cadre des subventions octroyées pour le démarrage, on a notamment procédé au gyrobroyage d'environ 2 ha de terrain près du Bois de Chaumont (SGIB) pour rouvrir une ancienne prairie/terre de culture en train de se refermer, conformément à ce que préconisait le diagnostic. Ensuite, pour garder ce terrain ouvert, le Conseil communal a décidé de mettre le terrain à disposition d'agriculteurs au travers d'un commodat (modalité de mise à disposition pour 9 ans, sans loyer, permettant d'échapper au bail à ferme).

Divers projets récurrents :

**Journée de l'arbre** : proposée chaque année, soit distribution des plants proposés par le SPW, soit achat de plants (subside PCDN)

**Printemps sans pesticides** : visites de jardins nature en 2016; cimetières sans pesticides en 2017; cimetière + jardin sans pesticides en 2018 (semaine des pollinisateurs)

**Balades nature** : 2-3 balades organisées chaque année par le PCDN, 5-6 balades proposées par des partenaires (CNB, CNNL,....)

**Gestion des espaces naturels** : prairies calcaires (Buzet, Marlaire) ou maigres (Hamptia)

**Interventions sur arbres remarquables** : chaque année, des subventions PPPW (prises en charge à 100 %) sont sollicitées pour diverses interventions sur des arbres remarquables (dont nous sommes propriétaires ou par délégation)

Patrimoine fruitier : mise en valeur et préservation

Depuis 2015, chaque année, travail de d'identification des fruits de variétés anciennes présents à Floreffe. Prélèvement de greffons pour les greffer sur de jeunes sujets porte-greffes.

Mise en valeur des variétés anciennes : stands information et dégustation lors d'activités publiques, mobipresse, ...

Diverses activités annexes :

- formation à la taille – conduite des jeunes arbres ou restaurations de vieux arbres hauts-tiges
- alignement de fruitiers de variétés anciennes le long du terrain de foot à Floreffe

**Soutien aux apiculteurs** : mise à disposition de terrains communaux.

**Lutte contre les invasives** : lutte contre la renouée du Japon (tentatives par injection de Roundup) et balsamine de l'Himalaya (arrachage le long du Wéry et à quelques autres endroits)

Fiches-projets

- Place à la Nature (2016-2017)/Fête des jardins (2018) :
- Végétalisation des cimetières : Sovimont, Soye, Floreffe centre haut et bas, Franière en 2019
- Journées de l'arbre
- Rencontre avec autre PCDN/visite (Martelange en 2017 avec le PCDR)

Divers projets ponctuels :

**Aménagements dans les écoles** : mare + jardin à l'école de Soye (mise en œuvre PCDN), projets de plantations (fruitiers, petits fruits, haies) partiellement réalisés écoles de Franière et Floriffoux

**Jardin Part'agé** : accompagnement, planification stages,....

**Plantations** : alignements d'arbres le long de certaines voiries.

# 4. Aînés

Floreffe se préoccupe de ses aînés depuis de longues années.

## 1. Le CPAS a mis en place divers services pour permettre aux personnes âgées de vivre « mieux » à domicile le plus longtemps possible

- Taxi social ;
- aides ménagères ;
- repas à domicile ;
- service bricolage dépannage....

## 2. La commune a pris diverses initiatives en faveur des seniors

- rédaction d'une brochure « Vivre à Floreffe à 60 ans et plus » ;
- organisation d'un cours d'informatique depuis 2009 ;
- organisation d'un cours de gym adapté depuis 2008 ;
- organisation d'un goûter des aînés une fois l'an ;
- achat de livres à gros caractères, de livres audio et mise en place d'un service de prêt de livres à domicile... ;
- organisation de la navette bus le jeudi pour aller au marché de Floreffe et le samedi pour aller au marché de Namur (de septembre à décembre 2011, mais pas de succès) ;
- aménagement de la rampe d'accès à la maison communale ;
- organisation d'activités intergénérationnelles organisées en partenariat avec l'accueil extrascolaire, le centre culturel, la province (mise à disposition d'animatrices), le groupe ALPHA (alphabétisation). Par exemple : ateliers artistiques parents/grands-parents/petits-enfants ;

## 3. Un Conseil consultatif des Aînés existe depuis le 08/01/2007

De nombreux projets ont été réalisés (journées découvertes de villes belges ou étrangères). Le conseil consultatif des aînés a été renouvelé pour le mandat (2013-2018). Le règlement d'ordre intérieur a été revu, complété et repassé en Conseil communal. Ce conseil consultatif a été consulté pour divers dossiers: l'aménagement de Floreffe centre, la future maison communautaire à Franière.

La commune les épaula également dans le cadre d'un projet d'enquête sur la solitude des personnes âgées, mais également dans le cadre du voyage intergénérationnel annuel. Leur avis est demandé aussi lors de la préparation du goûter annuel des aînés, la continuité des cours d'informatique et de gymnastique pour les seniors. A la demande du conseil consultatif des aînés, la commune a également organisé une journée au CHIP (Musée interpolice) comprenant un atelier de remise à niveau du code de la route et un atelier sur la sécurité des biens et des personnes. Ils seront consultés aussi dans le cadre du renouvellement de la brochure communale sur les "60 ans et plus".

# 5. Aménagement du territoire

## / Urbanisme

Plusieurs grands projets ont débuté et/ou été menés à bien durant la législature précédente.

### **1. Aménager le centre de Floreffe, en accordant une attention particulière à la réalisation des lieux de rencontre et aux aménagements piétonniers. – Plan triennal 2009**

L'aménagement du centre de Floreffe n'a pas été intégré aux plans triennaux des travaux (2006-2009 et 2010-2012) en raison des travaux de mise en place des collecteurs. Actuellement, lesdits travaux sont dans leur phase terminale. Une longue réflexion a été menée pour l'élaboration d'un cahier spécial des charges pour la désignation d'un auteur de projet chargé de proposer des aménagements qui répondent aux besoins des citoyens tant au niveau de la fonctionnalité, de la mobilité, du placement de mobiliers urbains que de la convivialité.

### **2. Aménager les abords du centre sportif, aménagement comprenant notamment un espace et une aire de jeux.**

Un appel à projets a été lancé par la consultation d'architectes. Le marché de services a été remporté par l'atelier 4D. Différentes réunions ont été organisées afin de déterminer les besoins et de permettre au bureau d'architecture de proposer une esquisse, un plan reprenant l'ensemble des abords du hall. La pose du collecteur, à proximité immédiate des abords du hall, a perturbé l'évolution de ce dossier. De plus, un ouvrage technique (station de refoulement des eaux) est venu s'implanter à l'intérieur du périmètre desdits abords.

Un permis d'urbanisme a été délivré par le Fonctionnaire délégué en date du 26/03/2010.

### **3. Réaménager les places de village après consultation de la population.**

Aucun projet n'a été mené au cours de la législature. La population a été amenée en ce début d'année à se manifester et à proposer différents projets d'aménagements généraux au cours de réunions organisées dans le cadre de l'O.D.R. (Opération de Développement Rural).

### **4. Promouvoir la requalification de la zone industrielle des « Cailloux » en zone agricole et partie en zone d'habitat.**

Ce projet a fait l'objet de nombreuses réunions de travail, de nombreuses réflexions dans le cadre de trois autres opérations de P.C.A.R. (plan communal d'aménagement révisionnel).

Le premier site est le nouveau site du B.E.P. Environnement (S.I.G.D.), le deuxième est le site privé du « Cheval de bois » dans le centre de Floreffe, le troisième site est celui des « Cailloux »

Ce point a été présenté, pour information, en séance du Conseil communal. Une réunion préalable s'est tenue en présence de représentants de l'Administration régionale de l'Aménagement actif (D.G.O.4.).

### **5. Réfléchir à l'élaboration d'un Programme de Développement Rural (P.C.D.R.).**

Le programme est en cours de réalisation. La Fondation Rurale de Wallonie a été désignée comme opérateur. La population et différents citoyens actifs au sein de la population et des commissions ont été consultés.

## **6. Etudier les extensions possibles de zones économiques, d'industrie ou d'artisanat.**

Une réflexion a été menée en collaboration avec le Bureau Economique de la Province (B.E.P.) afin de développer nos zones d'activité économique qui sont arrivées à saturation.

Une première piste évoquée a été d'envisager le développement d'une Z.A.C.C. située sur les hauteurs de Franière d'une superficie de +/- 25 ha. L'ensemble situé en bordure de la R.N. 90 présentait de l'intérêt pour le B.E.P.

Une étude paysagère a été menée par l'architecte paysagiste M. Fondu. Les conclusions de son rapport démontrent que le site constitue une des portes d'entrée de Floreffe, et qu'il convient de préserver les lieux (anciens vergers) dans leur état naturel.

Il demeure encore un terrain à caractère industriel à côté du Forem, rue Riverre à Floreffe d'une superficie d'un peu plus de deux hectares. Une intervention afin de le dépolluer doit être envisagée via la SPAQUE qui a procédé à sa caractérisation.

## **7. Depuis 2009, réalisation d'une charte urbanistique destinée à définir la politique communale en matière de division d'immeubles en plusieurs logements.**

## **8. Définition de critères urbanistiques et rédaction d'un règlement communal d'urbanisme (faisant suite au schéma de structure).**

La volonté d'élaborer un règlement communal d'urbanisme a été abandonnée. Un règlement d'urbanisme est un outil trop rigide qui freine le développement de l'habitat d'une manière générale et qui n'atteint pas toujours le but recherché, à savoir : un habitat de qualité avec une architecture qui réponde aux besoins actuels.

Nous avons été confrontés à la problématique des divisions de bâtiments avec une multiplication de logements. Afin de gérer de manière cohérente ce phénomène, nous avons élaboré et arrêté une charte urbanistique qui fixe des critères, notamment de surface de logements à respecter en fonction du nombre de chambres, d'emplacements de parking, de locaux de rangement, ...

## **9. Impulsion pour les constructions groupées économes de l'espace, bien orientées, à faible consommation d'énergie, prévoyant une récupération d'eau, utilisant des matériaux sains...**

Une attention particulière est portée lors de l'examen des demandes de permis d'urbanisme et lors de la présentation d'avant-projet sur l'obligation de placer des citernes d'eau de pluie d'une capacité suffisante et d'insister pour utiliser l'eau ainsi récoltée.

Quelques permis d'urbanisme tendant au développement d'un habitat groupé ont été délivrés (rue de Malonne « Ferme des amis d'Haflinger », projet de réhabilitation de la ferme de Jodion en logements,...).

Chaque implantation de nouvelles habitations est étudiée en fonction de l'orientation du bâtiment par rapport à l'ensoleillement.

## **10. Information et assistance concernant le choix des matériaux, l'isolation.**

Nous invitons les architectes et particuliers qui souhaitent mener à bien leur projet de construction à venir nous soumettre tous les mercredis matin, ou autres jours à convenir, un avant-projet. La plupart des réunions se tiennent en présence de l'échevin concerné, de notre conseiller en aménagement du territoire et de notre responsable du service Urbanisme. Les rencontres ont pour objectif de dialoguer pour arriver à déposer une demande de permis d'urbanisme dans laquelle des remarques et modifications ont déjà été apportées, afin d'éviter des refus et une perte de temps et d'énergie pour chacune des parties. De plus, c'est l'occasion d'échanger, de poser différentes questions touchant aux matériaux mis en œuvre (briques, crépis, pierre, bois), à l'isolation, à l'acoustique, au développement durable, à l'architecture au sens général du terme.

## 11. Revitalisation des noyaux urbains de Floreffe et Franière et densification de l'habitat.

Des réunions se sont tenues concernant la thématique des noyaux d'habitat pour répondre à un courrier du ministre Henry (compétent à l'époque pour l'Aménagement du territoire) qui souhaitait que chaque commune détermine des périmètres.

En termes de densification de l'habitat, un promoteur privé s'est manifesté pour développer un projet d'habitat groupé dans le centre de Franière. Ce type de projet est de nature à redynamiser le centre urbain de Franière.

### Actions

Gérer les demandes des citoyens en matière de projet

Si les projets en matière d'aménagement du territoire sont plutôt de la responsabilité des pouvoirs publics, les faits générateurs de la dynamique locale en matière d'urbanisme résultent des demandes de citoyens au travers des permis d'urbanisme, d'urbanisation et commerciaux. Les différentes législations applicables ont été bouleversées durant la législature notamment par l'introduction du Code du Développement Territorial et le Décret relatif aux implantations commerciales.

Les défis suivants ont fait l'objet d'une attention toute particulière :

- Densification raisonnée des noyaux centraux (Floreffe, Franière) ;
- Préservation du caractère rural des noyaux villageois ;
- Création, par transformation du bâti existant, de logements de qualité ;
- Promotion d'une architecture de qualité.

Quelques projets d'urbanisation excessives ont ainsi été freinés dans les villages de Soye et au Lakisse alors que des projets de constructions d'immeubles à appartements dans le centre de Floreffe ont été soutenus. Le projet de construction de 75 logements rue de Floreffe à Franière n'a encore abouti.

Gérer le patrimoine communal non bâti, les acquisitions et les ventes

- Les études de valorisation des terrains situés rue de la Damejelle ont été réalisées afin de proposer à la vente trois terrains constructibles. Les équipements ont été réalisés pour permettre la vente des biens en 2019.
- Différentes acquisitions de bâtiments ont été réalisées ou sont en cours pour permettre de mener à bien les objectifs d'amélioration du cadre de vie :
  - o L'habitation sise Chemin privé n°4 à Franière : maison du « Part'Age » ;
  - o L'habitation de la rue de l'église n°16 à Franière : à déterminer ;
  - o L'ancienne gendarmerie sise rue Célestin Hastir n°88 à Floreffe : Musée de la Gendarmerie ;
  - o Un logement sis rue Joseph Hanse n°1A3 à Floreffe : logement public

Gérer les projets en matière d'amélioration du cadre de vie

Plusieurs projets ont été concrétisés

- Le montage de l'exposition « De Mémoire de paysages », en partenariat avec le Province de Namur a permis une étude détaillée des caractéristiques paysagères de l'entité et une sensibilisation des habitants aux valeurs patrimoniales qu'elles représentent ;
- La révision du plan de secteur par PCA révisionnel a permis de modifier l'affectation du site du colombier et du parking du Séminaire de Floreffe en vue de permettre une valorisation du site plus en adéquation avec le simple usage agricole qui lui était conféré ;

Certains projets ont été entamés sous cette législature et sont en cours de concrétisation.

- Les études visant le réaménagement du centre de Floreffe ont été menées et ont abouti à l'adoption d'un plan général fixant les règles d'aménagement des espaces publics et des espaces privés. La première phase qui concerne la place Roi Baudouin, la rue Emile Romedenne et la rue des Déportés a été étudiée en vue d'une réalisation des travaux courant 2019 ;
- Rendue difficile par des problèmes juridiques liés à la propriété et à la pollution du sol, la réhabilitation du site de l'ancienne glacerie a débuté par la procédure de révision du plan de secteur en vue de modifier l'affectation industrielle au profit de zones urbanisables plus aptes à accueillir les futurs projets. La désignation de l'auteur de projet du dossier de base a été réalisée en juillet 2018.

#### Objectifs stratégiques 1 : Vers plus d'efficacité

- Sur la législation (du 01/01/2013 au 30/06/2018), les services ont été amenés à traiter 359 dépôts de demande de permis d'urbanisme. Le Collège communal a ainsi été amené à rendre des décisions administratives dont 95% (344) portaient sur un octroi de permis et 5% (17) à une décision de refus.
- Parallèlement à ces demandes, quelques permis d'urbanisation et permis d'implantation commerciale ont été gérés pour aboutir à des autorisations.
- Le traitement des demandes de citoyens nécessite en moyenne un peu plus d'1,5 ETP
- Les statistiques relatives aux permis d'urbanisme établies pour les années 2016 et 2017 tendaient à démontrer que les délais de traitement des permis d'urbanisme étaient respectés dans 65% des dossiers. L'introduction du délai de rigueur dans le CoDT a fait augmenter ce taux considérablement.

#### Objectifs stratégiques 2 : Vers plus de solidarité

- Commission consultative : La Commission communale d'Aménagement du territoire s'est réunie à 31 reprises à la date du 30 janvier 2018.
- Consultation citoyenne. En dehors du cadre légal relatif aux enquêtes publiques, deux consultations citoyennes ont été organisées dans le cadre des études de réaménagement du centre de Floreffe afin de permettre à chacun d'exprimer ses attentes et opinions sur les options définies. Certains projets de mobilité ont fait l'objet de phase de test permettant aux citoyens de remettre leur avis sur base de leur vécu. Une phase de test a ainsi été organisée dans le centre de Floreffe et rue Euriette.

#### Objectifs stratégiques 3 : Vers plus de dynamisme local

- En partenariat avec la Province de Namur une exposition intitulée « De mémoire de paysages » a été organisée dans le but de mieux faire connaître les caractéristiques du territoire floreffois et de les sensibiliser sur leur évolution dans le respect de leurs caractéristiques

#### Objectifs stratégiques 4 : Vers plus de qualité de vie

Entre 2014 et 2017, une moyenne de 400 heures est prestée annuellement pour informer les citoyens et répondre à leurs questions. Sur cette même période, environ 350 analyses d'esquisse ont été menées par le service le plus souvent sous forme de rendez-vous. La proportion de nouveaux logements localisés dans le centre de Floreffe est passé de 23% à 31% et ce malgré les faibles disponibilités en terrain non bâti

## 6. Bibliothèque

Il existe un réseau de lecture publique sur le territoire de Floreffe.

Deux bibliothèques : l'une à Franière, l'autre à Floreffe.

Plus de 19.000 prêts (livres et jeux) / an, plus de 800 lecteurs individuels et plus de 60 collectivités par an. 38 heures d'ouverture au public.

En 2009, la priorité a été donnée au développement des activités concernant un nouveau public : celui de la petite enfance.

De 2009 à 2011, un plan pluriannuel de développement de la lecture publique a été subsidié par la Communauté française pour un montant de 9.700 €/an. Une animatrice engagée 12 h/semaine a pris en charge des animations lecture et d'éveil musical destinées aux enfants de 0 à 3 ans, à la crèche, chez les gardiennes ONE, à la Bibliothèque communale (ateliers « des mots doux pour vos petits bouts »), lors des consultations ONE, en classe d'accueil, pour la plaine de vacances communale. Des formations à destination des accueillantes et des parents ont également été organisées : formation « Jeanne Ashbé », formation « lecture pour les tout-petits »...

Le réseau a également développé de nombreux partenariats (Centre culturel, accueil extrascolaire, bibliothèque principale de Namur, écoles ...) qui ont débouché sur plus de 140 animations /an.

En 2014, les deux bibliothèques de l'entité ont signé une convention de collaboration, les intégrant dans un réseau local unique, avec un catalogue collectif commun.

Ce même catalogue a été mis en ligne en 2015 pour faciliter l'accès aux usagers des deux bibliothèques.

En 2015, une demande de renouvellement de reconnaissance par la Fédération Wallonie-Bruxelles a été introduite, suite au nouveau décret régissant les bibliothèques publiques.

Les reconnaissances ayant été gelées, le réseau est actuellement toujours reconnu selon l'ancienne législation et continue à développer le secteur animation, grâce à de nombreux partenariats (Centre Culturel, Province, Service Accueil Extrascolaire, crèche, écoles...) et le prêt en classe.

La bibliothèque favorise son accès notamment via les animations qui ont été mises en place depuis de nombreuses années. D'année en année, ce secteur a été développé et diversifié en y incluant des partenariats (Centre Culturel, Service Accueil extrascolaire ...) Un système de prêt en classe, inauguré en 1993 (une seule implantation, à l'époque) a été intensifié et enrichi d'animations lecture depuis 2016 (grâce entre autres à l'augmentation du temps de travail de l'animatrice). Il couvre actuellement toutes les implantations communales ainsi que l'Ecole Libre de Floreffe (Enseignement fondamental maternel) et a lieu chaque semaine (chaque classe reçoit notre visite une fois par mois). Depuis 2009, la crèche bénéficie également du prêt et d'animations une fois par mois. Des fonds spéciaux (fonds en gros caractères, fonds petite enfance, fonds histoire locale) sont également accessibles au public.

Une convention de collaboration dont le but est d'associer les deux bibliothèques pour créer un seul opérateur direct a été signée en date du 27 octobre 2014. Remarque : la bibliothèque paroissiale est devenue l'Asbl Bibliothèque de Floreffe-Centre.

La diffusion dans les écoles est réalisée via des affiches et des flyers. Depuis 2015 la consultation du catalogue en ligne des deux bibliothèques du réseau est opérationnelle. En 2017, une page Facebook a été créée, 103 personnes sont abonnées. Elle ne fonctionne pas bien car elle n'est pas mise à jour assez régulièrement par manque de temps. Des informations spécifiques (les nouveautés en livres et en jeux, les animations et événements programmés, les éventuelles modifications d'horaire,..) sont également diffusées sur le site de la commune.

En 2015, un Comité technique du réseau a été mis en place. Il a pour objectif l'harmonisation du réseau de lecture publique de Floreffe. Il regroupe deux représentants de chaque bibliothèque du réseau dont

le responsable de chaque implantation. Il se réunit au moins 4 X/an. Il établit la politique d'achat des documents et organise les échanges de collections. Il règle les modalités pratiques concernant la gestion et la maintenance du catalogue collectif, le développement des animations et les échanges avec les partenaires.

Une convention entre la bibliothèque communale de Floreffe et la Province a été signée en 2012. Le Bourgmestre, la chef de bureau et l'informaticien ont visité différentes bibliothèques et ont constaté que l'utilisation du logiciel Vubis (qui remplacerait le logiciel actuel Socrate) posait pas mal de problèmes (utilisation compliquée, erreurs fréquentes, pertes de données,...). Ce projet a été abandonné.

# 7. Bonne gouvernance

Nous nous efforçons de bien gérer et de bien administrer notre commune.

Pour pouvoir bien gouverner, différents outils ont été mis en place depuis plusieurs années. Depuis 2001, établissement d'une déclaration de politique générale complète et lisible développant par matière les objectifs et les priorités à atteindre sur la législation.

Depuis 2003, démarrage d'un classement et d'un archivage des dossiers de tous les services.

Première étape : en 2003, classement et archivage des dossiers des services généraux après fusion, pour un coût de 60.000 euros.

Deuxième étape : en 2007, classement et archivage des dossiers avant fusion et des dossiers du service des travaux, pour un coût de 35.421,25 euros.

Troisième étape : depuis 2007, une maintenance (et formation) est réalisée chaque année par la firme Mahut afin de nous aider à être en ordre, pour un coût moyen de 3.800 euros par an.

Les archives d'avant-fusion ont été classées sur le principe de la CDU et placées provisoirement dans les locaux de la gare désaffectée de Franière (locaux loués par le CPAS). Cependant, le manque de place est évident et le Collège recherche un nouveau local pour les accueillir et permettre un accès facilité aux chercheurs.

Les archives de l'ancienne commune de Floreffe restent à classer (travail en cours).

Pour l'instant, en fonction des différentes demandes, l'agent en charge des archives rapatrie les dossiers de Franière et les met à disposition des demandeurs (dans le respect de la législation en vigueur) à la maison communale.

Des rencontres avec le Conservateur des archives de l'Etat de Namur ont eu lieu afin de bénéficier de ses conseils en matière d'élagage et de dépôts éventuels aux archives générales du Royaume (pour les archives antérieures à la révolution française).

**Depuis 2007, établissement d'un bilan des réalisations de la législature précédente.** Le politique réalise un bilan de ce qui a ou n'a pas été réalisé dans la déclaration de politique générale.

**Depuis 2007, création de fiches d'objectifs de travail par service et par an (16 fiches d'objectifs)** (toutes les missions récurrentes, les projets repris au budget ou les projets hors budget sont repris dans les fiches, estimés en temps de travail et budgétisés) et une évaluation de leur réalisation est établie, en concertation, par la Directrice générale et le service concerné et ensuite, présentée au Collège.

**Depuis 2007, des tableaux de bord** sur le facteur de Bradford (taux de perturbation de l'absentéisme au travail), sur les accidents du travail, sur les compétences (plan de formation), sur les subventions, sur les assurances sont établis (outils de pilotage) et présentés au Collège communal une à deux fois par an.

**Depuis 2008, les objectifs de travail fixés par service et par an sont évalués chaque année.** Cette évaluation de chaque service permet de valoriser le travail bien fait et d'établir un plan d'actions pour ce qui doit être amélioré.

**Depuis 2010, une description des missions par service** a été réalisée (Conseil communal du 22 décembre 2010 et envoyée à l'autorité de tutelle pour information).

**Depuis 2011, création d'une cellule juridique en appui des techniciens.** Tous les techniciens communaux (architecte communale, conseillers en environnement, en énergie, en aménagement du territoire, agent technique, ...) font appel à ladite cellule pour toutes les tâches juridico-administratives à réaliser dans leurs projets (clauses administratives du cahier spécial des charges, délibérations du Conseil et du Collège, conventions de toute nature,...). Le technicien se concentre ainsi uniquement sur son métier premier.

**Depuis 2012, la distribution journalière du courrier se fait de manière informatique** : les dossiers papier entrants et sortants sont encodés, scannés puis reclassés directement. Ainsi les dossiers sont toujours complets et accessibles. (Système E-courrier)

**Depuis 2012, utilisation du système E-tutelle.**

Depuis 2012, création d'un comité de pilotage et d'un comité de direction.

**En 2013, utilisation de l'application « Gestravaux »** (phase 1 : introduction des demandes et planification des interventions)

**En 2013, partenariat avec la Wallonie (DGO5) pour la mise en place d'un module de préparation du budget à partir d'E-comptes (module GO).**

### **Evaluer et améliorer le Plan Stratégique Transversal (PST) chaque année en Collège communal.**

Une première évaluation a été faite par le CBE en 2014. Il s'agissait d'une réunion spécifiquement dédiée à la thématique. Le travail a été interrompu en 2015 pour des raisons d'impératif majeur (absence pour maladie de la DG). Une deuxième évaluation a été réalisée par le CBE en janvier 2016. Chaque membre du collège a commenté et fixé un taux de réalisation à propos de chacune des actions dont il était le pilote politique. Chaque pilote administratif a également effectué cet exercice courant février 2016 (21 réunions avec la cellule bonne gouvernance). Le comité de direction a ensuite avalisé l'évaluation du PST le 23 février 2016. Cette dernière a été présentée en collège le 3 mars et en Conseil communal le 21 mars 2016. Lors de cette évaluation, nous en avons profité pour améliorer le caractère SMART des actions encore à réaliser en précisant ce qu'il restait à faire et les échéanciers.

### **Evaluer et améliorer le plan de formation afin d'assurer une formation continuée des agents et des élus dans les différents domaines d'action pour leur permettre de piloter les politiques en pleine connaissance de cause.**

Depuis 2012, il existe un plan de formation accessible par tous sur le serveur COMMUN. Ce tableau reprend les informations suivantes (par agent, par service, par mandataire): le type de formation (pour développement personnel, matière liée au service concerné, matière générale, auto formation et formation demandée suite à une évaluation), la date de formation, les heures prévues et les heures suivies, l'évaluation du participant et celle du responsable du service et le coût. Ce tableau permet de repérer les parents pauvres en la matière et de permettre une distribution du budget le plus équitable possible. Ce tableau est placé chaque année en annexe du budget. A partir de 2016, il sera présenté et évalué en Collège une fois par an.

### **Actualiser le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal.**

2 réunions préparatoires ont été réalisées courant 2013 entre la directrice générale et un représentant des 3 groupes politiques. Aucun autre suivi n'a été réalisé.

### **Mettre en place un système d'évaluation des mandataires (membres du Collège communal).**

A ce jour aucun système concret n'a encore été mis en place. Si ce n'est l'organisation d'un Collège "bis" tout les 3 mois depuis fin 2015. Ce collège "bis" permet la discussion sur toutes les thématiques problématiques (mauvais suivi de dossier, problème relationnel, ...). Cette réunion trimestrielle est organisée hors de la maison communale par un membre du collège chacun à son tour.

### **Assurer une participation active des mandataires dans les ASBL et dans les Intercommunales et lors de la réalisation des budgets et du PST.**

\* 4 politiques communales ont été externalisées (le tourisme, le sport, la culture et la petite enfance) pour donner naissance à 4 ASBL mono-communale. Tous les conseillers communaux sont représentés dans l'ASBL Centre sportif et la MCAE. Le bourgmestre est membre de l'ASBL Office du tourisme de

Floreffe et l'ASBL Centre culturel.

\* Pour les intercommunales, les différents membres du collège se sont répartis en fonction de leur portefeuille. Le taux de présence est à l'heure actuelle assez mince (20%)

\* Pour la réalisation des budgets : l'échevin et les services concernés par les matières que ce dernier a dans ses attributions préparent ensemble le budget ordinaire et extraordinaire de chaque année, ainsi que les éventuelles modifications budgétaires (voir A VI 18.3.3).

\* Pour la réalisation du PST : 3 réunions préparatoires avec les mandataires politiques et la directrice générale ont été réalisées en 2012-2013 afin de transformer la déclaration de politique générale en PST. Les différents services communaux ont effectué un bilan de ce qui avait déjà été réalisé depuis 2007 dans les 32 thématiques fixées par le Collège. La directrice générale a ensuite affiné une partie des actions fixées par le Collège.

**Renforcer les synergies entre le CPAS et la commune (service du personnel – pool nettoyeuses). Créer un seul et même service personnel, un seul service comptabilité et un seul pool de nettoyeuses pour le CPAS et la commune.**

Décembre 2015, une première réunion a été organisée entre la présidente du CPAS, l'échevin des finances, la chef de bureau et la directrice générale durant laquelle il a été proposé de réaliser fin 2016 (pour 2017) des plannings d'objectifs pour les agents du CPAS (assistantes sociales et administratifs) afin de pouvoir faire un état des lieux précis de qui fait quoi. Etat des lieux à partir duquel on pourra envisager d'éventuelles synergies efficaces.

## 8. Cimetières

Actualisation du règlement général relatif aux funérailles et sépultures et des règlements taxes et redevances (le règlement général de police des cimetières a été arrêté par le Conseil communal le 26 avril 2010 – les règlements taxes et redevances ont été arrêtés par le Conseil communal en date du 07 octobre 2013 (pour les exercices 2014 à 2018).

Depuis 2015, utilisation généralisée d'un désherbeur thermique pour éradiquer les mauvaises herbes dans les cimetières. En 2016, achat d'un désherbeur mécanique qui permettra d'arracher les mauvaises herbes de manière plus rapide. Depuis 2017, nous utilisons 3 désherbeurs thermiques et un mécanique partout où c'est nécessaire. Zéro phytos depuis 2015. (750€ pour les désherbeurs thermiques et 13000€ pour le mécanique)

La commune de Floreffe compte 8 cimetières :

- Floreffe (haut) : 350 places

2017 : végétalisation

- **Floreffe (bas)** : 200 places

2018 : végétalisation

- **Floriffoux** : 430 places + 15 cellules columbarium + 1 pelouse de dispersion

- **Soye** : 587 places + 12 cellules columbarium + 1 pelouse de dispersion

2014 : L'aire de dispersion du cimetière a été embellie par le placement d'une stèle mémorielle permettant d'y apposer des plaques commémoratives des défunts dont les cendres y ont été dispersées. (Principalement réalisé avec des matériaux de récup. 300€)

2017 : Végétalisation

- **Franière** : 820 places + 20 cellules columbarium + 1 pelouse de dispersion + 9 places dans le carré des enfants

Extension du cimetière de Franière : achevée en 2011 par le service des Travaux, celle-ci a permis d'ajouter près de 300 places supplémentaires dont une parcelle des anges (carré des enfants), pour un coût global d'environ 8.500,- € T.T.C.

2014 : L'aire de dispersion du cimetière a été embellie par le placement d'une stèle mémorielle permettant d'y apposer des plaques commémoratives des défunts dont les cendres y ont été dispersées. (Principalement réalisé avec des matériaux de récup. 300€)

2016 : ajout d'un bloc de 12 columbariums (2180€)

- **Buzet** : 328 places + 6 cellules columbarium + 1 pelouse de dispersion

2014 : L'aire de dispersion du cimetière a été embellie par le placement d'une stèle mémorielle permettant d'y apposer des plaques commémoratives des défunts dont les cendres y ont été dispersées. (Principalement réalisé avec des matériaux de récup. 300€)

2016 : Réalisation du relevé des monuments d'importance historique locale.

2017 : Réalisation d'un ossuaire (2800€)

2017 : ajout de 6 cellules columbarium (1500€)

**- Marlaires** : 630 places + 23 cellules columbarium + 1 pelouse de dispersion

Aménagement de l'accès et d'un parking au cimetière des Marlaires : en 2010, une voirie d'accès et un parking ont été aménagés par le service Travaux.

En 2013, une pelouse a été créée et des arbres ont été plantés : coût total 17.000,-€ T.T.C.

2014 : L'aire de dispersion du cimetière a été embellie par le placement d'une stèle mémorielle permettant d'y apposer des plaques commémoratives des défunts dont les cendres y ont été dispersées. (Principalement réalisé avec des matériaux de récup. 300€)

2016 : ajout de 8 cellules columbarium (2140€)

2017 : ajout de 16 cellules columbarium (4280€)

**- Sovimont** : 221 places + 12 cellules columbarium + 1 pelouse de dispersion

2017 : ajout d'un bloc de 12 columbariums (2180€)

# 9. Communication

## Floreffe communique avec ses citoyens

### 1. Via son site internet

- Floreffe a adhéré à « CommunesPlones » en 2007 pour la création de son nouveau site internet. Moins coûteux et plus facile à gérer que l'ancien site.

Depuis 2007, la cotisation annuelle payée est de +/- 1260€.

- Floreffe a participé à la création de l'intercommunale IMIO en novembre 2011 (membre fondateur d'IMIO (IMIO regroupant les projets CommunesPlones et Qualicité).

Depuis novembre 2011, la cotisation payée est de 1.855€ versée pour 100 parts A au capital. - Quant aux frais de maintenance, selon les factures de « maintenance 2014 » divisées en trois parties, ils s'élevaient à :

1/Site web Maintenance et hébergement = 1.177,31€/an

2/Maintenance technique = 1.879,05€/an

3/Maintenances télé-services = 490,71€/an

Le site est convivial et interactif. Il permet une interface de services et autorise les citoyens, les écoles, les commerçants, les associations... à gérer eux-mêmes une partie de l'information.

### 2. Via ses brochures communales

Bulletin communal :

- mise en place d'un « comité de rédaction » en décembre 2007 qui a « relooké » la revue et redéfini les rubriques

- nombre de bulletins par année : 4 en 2007, 5 en 2008 et 6 à partir de 2009

- participation plus importante des citoyens et des associations en les conviant avant chaque sortie de bulletin communal à nous transmettre leurs infos. Les associations sont informées par mail des dates de remise des rédactionnels et de parution du prochain bulletin.

Autres brochures et documents :

- « Vivre à Floreffe », dont la fréquence est bisannuelle, reprend toutes les infos locales pour l'ensemble des citoyens (le numéro 1 paraît en 1985 et le dernier numéro 14 en 2013)

- « Accueil Temps libre » : brochure destinée aux enfants paraît tous les 5 ans et reprend les activités proposées sur le territoire floreffois (première brochure en 2005 et une deuxième en 2010).

- « Vivre à Floreffe pour les 60 ans et plus » : brochure destinée aux aînés (première brochure en 2003 et une deuxième en 2009).

### 3. Via ses 12 panneaux d'informations

Panneaux d'information dans tous les villages : achat de valves fermées et affichage des informations officielles, des associations par des bénévoles qui relèvent la boîte aux lettres placée sur le pied du panneau.

- 7 panneaux en 2009 (**Lakisse** : croisement entre la rue de Maulenne et de la rue Dideriche, **Floriffoux** : devant l'école, **Soye** : devant l'école, **Franière** : sur la place de la gare, **Buzet** : sur la place, **Sovimont** : sur la place, **Floreffe-centre** : Place Roi Baudouin devant le bureau de police)
- 3 panneaux en 2010 (**Franière** : devant l'école communale primaire en remplacement de celui de Franière gare qui était détruit, **Floreffe** : rue Joseph Piret près de l'ALE, **Floreffe** : au centre sportif)
- 2 panneaux en 2012 (**Franière** : place des Roches, **Franière** : Centre culturel)

### 4. Via sa participation citoyenne

Voir rubrique 21 « Participation »

5. Via la diffusion du contenu des séances des Conseils communaux :

- diffusion des ordres du jour du Conseil communal via les panneaux d'affichage et le site Internet de la commune ;
- diffusion des comptes rendus du Conseil communal dans les différents bulletins communaux et des procès-verbaux approuvés sur le site Internet ;
- présentation de certains dossiers du Conseil communal sur support visuel (PowerPoint ou films).

6. Via la signalétique dans la commune et à la maison communale : pour mieux s'orienter vers et au sein des services :

- mise en place de « totems » sur pied pour mieux s'orienter vers et au sein des services publics
- pose d'affichettes devant chaque bureau, précisant le nom du service et l'agent qui en a la charge
- dépôt de cartes de visite pouvant être emportées par les visiteurs (cartes se trouvant devant la porte du bureau dans un « distributeur »).

Floreffe communique avec ses citoyens :

1. Via son site internet : Floreffe a adhéré à « CommunesPlones » en 2007 pour la création de son nouveau site internet. Celui-ci est actualisé quotidiennement et reprend les informations et actualités de la Commune de manière exhaustive. Certains axes de sa structure ont été repensés et retravaillés pour s'adapter aux besoins et pour plus de clarté.

En 2017, l'hébergement et la maintenance chez IMIO s'élevaient à 1.685€ et télé-service à 555€. En 2018, une réflexion se fait sur la réalisation d'un nouveau site Internet, plus actuel.

2. Via les réseaux sociaux : une page Facebook, un compte Twitter, un compte Instagram et une chaîne Youtube ont été créés en 2017 et sont alimentés régulièrement.

3. Via des capsules vidéos diffusées sur le site Internet et les réseaux sociaux.

4. Via ses brochures communales

4.1. Bulletin communal : Le bulletin communal était bimestriel depuis 2013 et est passé à trimestriel en 2018. La participation des différents services communaux et para-communaux, des partenaires locaux et associations locales, est importante à l'élaboration de celui-ci. Les acteurs et rédacteurs sont informés par mail des dates de remise des rédactionnels et de parution du prochain bulletin.

4.2. Autres brochures et documents :

- « Vivre à Floreffe », dont la fréquence est bisannuelle, reprend toutes les infos locales pour l'ensemble des citoyens (le numéro 1 paraît en 1985 et le dernier numéro en 2015)
- « Accueil Temps libre » : brochure destinée aux enfants paraît tous les 5 ans et reprend les activités proposées sur le territoire floreffois (parution en 2005, 2010 et cahier détachable en 2015).
- « Vivre à Floreffe pour les 60 ans et plus » : brochure destinée aux aînés (parution en 2003 et 2009).
- Farde « Nouveaux habitants », reprenant les documents d'information et remis par le Service Population aux nouveaux citoyens.

5. Via ses 12 panneaux d'informations Panneaux d'information dans tous les villages : achat de valves fermées et affichage des informations officielles, des associations par des bénévoles qui relèvent la boîte aux lettres placée sur le pied du panneau.

| <b>Panneaux</b>                | <b>Adresse</b>      |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>Floreffe Police</b>         | Place Roi Baudouin  |
| <b>Floreffe Centre Sportif</b> | Rue Joseph Hanse, 6 |
| <b>Floreffe Bibliothèque</b>   | Rue Joseph Piret, 7 |
| <b>Buzet</b>                   | Place de Buzet      |
| <b>Sovimont</b>                | Place de Sovimont   |
| <b>Franière école 1</b>        | Rue de l'Ecole      |
| <b>Franière école 2</b>        | Rue de l'Ecole      |
| <b>Soye école</b>              | Rue Saint Roch 17   |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Floriffoux école</b>                 | Rue de Dorlodot, 15         |
| <b>Commune de Floreffe (2 panneaux)</b> | Rue Emile-Romedenne 9       |
| <b>Lakisse</b>                          | Rue Maulenne / Rue Didriche |

6. Via sa participation citoyenne Voir rubrique 21 « Participation »
7. Présentation de certains dossiers du Conseil communal sur support visuel (PowerPoint ou films).
8. Via la signalétique dans la commune et à la maison communale : pour mieux s’orienter vers et au sein des services.
9. Via un accueil des nouveaux arrivants : chaque année, la Commune de Floreffe invite les nouveaux citoyens à une séance d’information la concernant avec la projection d’un film. En 2018, une visite en car des principaux centres d’intérêts et sites remarquables était organisée, suivie de la projection d’un film présentant Floreffe et d’un verre de l’amitié.

En 2017, la Commune de Floreffe s’est inscrite comme Commune participante au système Be-Alert. Cette plateforme d’alerte créée par le Centre de Crise fédéral vise à faciliter les autorités publiques à avertir de manière plus rapide, plus claire et à informer au mieux la population directement concernée par une situation d’urgence. Une invitation à s’y inscrire apparaît régulièrement via différents canaux (bulletin communal, site Internet, réseaux sociaux). Mi 2018, 200 citoyens floreffois en faisaient partie.

# 10. Cultes

## Huit fabriques d'église :

Soye, Franière, Floriffoux, Floreffe-centre, Buzet, Sovimont, Bois-de-Villers (intervention partagée avec Profondeville), Eglise protestante unie (intervention partagée avec d'autres communes de la Province) pour une dotation totale de 93.000 euros par an (budget 2014).

## Travaux effectués ou en cours :

- Restauration intérieure et extérieure de la chapelle Saint-Pierre à Franière (classée) Cf. : fiche n°22 « Patrimoine classé » ;
- Restauration de la chapelle Saint-Martin à Jodion en 2010 (classée) (travaux subventionnés par Région wallonne - 140.000€ au total dont 85.000€ de subsides).

Nombreuses mutations dans les membres du clergé :

- Regroupement de paroisses (Soye-Franière-Floriffoux) = un desservant unique
- 4 presbytères sont libres d'occupation (Floreffe-Floriffoux-Buzet-Franière)
- 

## Réunir les différentes Fabriques d'église autour de diverses thématiques.

En 2015, deux réunions ont été organisées avec les Fabriciens et les mandataires politiques afin d'établir une priorité dans les travaux extraordinaires qui doivent être réalisés au niveau des bâtiments cultuels. Le 24 février 2016, une autre réunion est prévue pour la présentation d'un logiciel (religiosoft) permettant aux fabriciens d'établir leurs comptes et leurs budgets. D'autres réunions pourraient être programmées en fonction des "événements" et besoins.

## Analyser de manière comparative et prospective les budgets des Fabriques d'église.

Depuis mars 2015, la commune est tutelle des fabriques d'église et donc notre service finances étudie l'ensemble des données comptables des budgets des fabriques d'église. En cas d'anomalies, questions, ... notre service prend contact avec le trésorier concerné afin d'avoir les éclaircissements nécessaires et apporter les modifications s'il y a lieu.

## Conseiller, si nécessaire, les Fabriques d'église pour l'élaboration de leur budget ainsi que pour la gestion de leur patrimoine.

Il n'y a pas de réunion fixe au préalable de la préparation des budgets, par contre les trésoriers prennent contact avec le service des finances pour toutes questions relatives aux dépenses, aux recettes, aux articles du budget,...

## Mener une réflexion sur la réaffectation et la rénovation des presbytères de Buzet, Franière et de Floriffoux.

Après réflexion, les affectations suivantes ont été décidées: pour le Presbytère de Buzet: celui-ci sera rénové et aménagé afin d'y accueillir les enfants de l'école primaire de Buzet; pour le Presbytère de Franière: celui-ci sera rénové en logement et en salle de réunion; le Presbytère de Floriffoux e été quant à lui mis en vente.

# 11. Enseignement

Floreffe a investi dans sa politique de l'enseignement pour :

## 1. Amener les parents à faire de l'école au village un premier choix.

- Fêtes (Fancy-fair, journées portes ouvertes, brocantes, concours de cartes, marche parrainée, rallye village, concerts de Noël,) signalées par des affiches ou via le bulletin communal invitant tous les habitants de Floreffe à participer et ce, dans les implantations
- Informations remises aux nouveaux habitants via le service population mais aussi par la présence de la Directrice d'école lors de la soirée « Accueil des nouveaux habitants ».
- Informations via le site Floreffe.be (liens site et blogs créés par les instituteurs et les élèves)

## 2. Offrir de bonnes conditions d'apprentissage aux enfants.

Mise en place de réunions de concertation.

Calendrier des rencontres imposées et présidées par la direction (10 dans chaque implantation, une par mois. (instituteurs, maîtres spéciaux, parfois inspection, échevine)

Concertations équipes chaque semaine (enseignants, logopèdes, PMS)

Continuité dans les apprentissages :

Choix communs de manuels.

Travail en cycles (5-8 et 8-12)

Echanges des pratiques lors de 3 journées-rencontre entre les différentes implantations.

Création de nouveaux projets d'établissements.

Rencontres multiples avec les parents, les PMS et PSE

Formations des enseignants et de la direction avec un retour aux équipes lors des réunions.

Etroite collaboration avec les diverses inspections.

Implications de Comités de Parents et des membres du Conseil de participation dans les projets.

## 3. Favoriser des projets qui permettent la participation citoyenne, la découverte de son village et de sa commune, le respect des autres et de l'environnement, les rencontres intergénérationnelles, la sensibilisation aux différences...

Collaboration étroite avec les différents services de la Commune

Projet Cyberclasse

Service environnement : animations dans les classes (tri des déchets, actions écologiques, visites d'expo...).

Activités nombreuses en collaboration avec le Centre culturel et la bibliothèque.

Théâtre, Ciné-club, expos thématiques.

Participation au Prix Verseele, « Je lis dans ma commune »...

Projets Culture-enseignement (Land Art, jardin de poche, théâtre...)

Visite de l'administration communale avec les élèves, rencontre avec le Collège et les différents services.

- Mise en place d'un conseil consultatif des jeunes via des animations dans les classes par AMO passage
- Rencontres intergénérationnelles fréquentes (théâtre, jeux de société, fête des grands-parents, correspondance (anniversaire des 70 et plus) ... Visite dans les maisons de repos.

- Projet Mémoires Vives (subsidé)
- Mise en place de collations saines : distribution de fruits BIO (subsidé) et soupe BIO.
- Vélo- éducation à partir des 5<sup>ème</sup> primaires faisant partie intégrante du projet d'établissement.
- Un projet concernant l'étude des langues fait également partie des projets d'établissement.
- Musico Pédagogie avec les élèves de Franière (Projet Simonet subsidé)
- Participation aux journées Croix-Rouge pour les 5 et 6èmes primaires sur le site de la Citadelle ;
- Activités multiples avec l'ASBL Initiative Nature permettant la découverte des villages ainsi que l'apprentissage du respect de notre environnement...

#### Services communaux – Direction

Rencontres quasi quotidiennes permettant d'être toujours informés de part et d'autre des objectifs en place, à suivre, à améliorer...

Réalisation de marchés publics : Fournitures scolaires, manuels scolaires, transports scolaires.

Travaux réalisés :

- Rénovation et extension de l'école de Floriffoux (2.000.000 euros de travaux + 270.000 euros de frais d'architecte) (fin des travaux : 2012)
- Amélioration de l'acoustique de l'école maternelle de Franière (travaux en régie)
- Aménagement des cours de récréation des écoles de Floriffoux et de Buzet (maternelle et primaire) (travaux en régie)
- Achat de mobiliers scolaires pour les écoles (112.000 euros)
- Extension de l'école de Soye (992.500 euros)
- Acquisition de modules de jeux pour les écoles de Franière et de Buzet (91.000 euros) et pour Floriffoux (29.000 euros)
- Réparation de la toiture du réfectoire de l'école primaire de Franière
- Création d'une classe supplémentaire et d'un préau à l'école de Soye (travaux en régie).

## Bilan 2013-2018

Floreffe a investi dans sa politique de l'enseignement pour :

### 1. Amener les parents à faire de l'école au village un premier choix.

- Fêtes (Fancy-fair, journées portes ouvertes, brocantes, marche parrainée, rallye village, courses relais, représentations théâtrales, concerts de Noël,) signalées par des affiches ou via le bulletin communal invitant tous les habitants de Floreffe à participer et ce, dans les implantations.
- Informations remises aux nouveaux habitants via le service population mais aussi par la présence de la Directrice d'école lors de la journée « Accueil des nouveaux habitants ».
- Informations via le site Floreffe.be (liens site et blogs créés par les instituteurs et les élèves.
- Conférences en soirée, parents, partenaires PMS-PSE, enseignants, PO, portant sur la promotion de la santé.

### 2. Offrir de bonnes conditions d'apprentissage aux enfants.

Mise en place de réunions de concertation.

- Calendrier des rencontres imposées et présidées par la direction (10 dans chaque implantation, une par mois. (Instituteurs, maîtres spéciaux, PO)
- Concertations équipes chaque semaine (enseignants, logopèdes, PMS)

Continuité dans les apprentissages :

- Choix communs de manuels et de méthodes d'apprentissage.
- Travail en cycles (5-8 et 8-12)
  - Travail en ateliers au niveau de toutes les primaires.

Echanges des pratiques lors de 3 journées-rencontre entre les différentes implantations.

Création des nouveaux projets d'établissements en 2016.

Rencontres multiples avec les parents, les PMS et PSE

Formations des enseignants et de la direction avec un retour aux équipes lors des réunions.

- Premiers soins (Croix- Rouge )
- Les intelligences multiples
- Le Mind - Mapping
- Le climat scolaire
- Les risques des réseaux sociaux et le cyber-harcèlement. (Police de Fosses)

3. Favoriser des projets qui permettent la participation citoyenne, la découverte de son village et de sa commune, le respect des autres et de l'environnement, les rencontres intergénérationnelles, la sensibilisation aux différences...

- Projets d'intégration des élèves à besoins spécifiques en partenariat avec l'école spécialisée de St Berthuin.

Entre 2012 et 2018, 8 élèves ont bénéficié de ce projet.

- Collaboration étroite avec les différents services de la Commune  
Service environnement : animations dans les classes (tri des déchets, actions écologiques, visites d'expo...).
- Activités nombreuses en collaboration avec le Centre culturel et la bibliothèque.
- Théâtre, Ciné-club, expos thématiques. Participation des classes au FIFF et au festival du film belge à Jemeppe.
- **Réalisation de courts-métrages** (proposé par le service audiovisuel des classes du patrimoine de la Province de Namur.)
- Participation au Prix Verseele, « Je lis dans ma commune » ...
- Projets Culture-enseignement (Land Art, jardin de poche, théâtre...)
  
- Visite de l'administration communale avec les élèves, rencontre avec le Collège et les différents services.  
Mise en place d'un conseil consultatif des jeunes via des animations dans les classes par AMO passage.
  
- Rencontres intergénérationnelles fréquentes (théâtre, jeux de société, fête des grands-parents, correspondance (anniversaire des 70 et plus) ... Visite dans les maisons de repos.
  
- Partenariat avec la « Maison du Part' Ages », création d'un jardin partagé avec les aînés et les élèves du degré moyen de Franière.

- Projet Mémoires Vives (subsidé).  
Mise en scène de la « déportation » par les élèves de Franière .
- Mise en place de collations saines : distribution de fruits BIO (subsidé)
- Vélo- éducation à partir des 5<sup>ème</sup> primaires faisant partie intégrante du projet d'établissement.
- Préparation des 4èmes primaires à la pratique du vélo en collaboration avec le Musée de la Police et utilisation de l'outil « Bobby ».
- Un projet concernant l'étude des langues fait également partie des projets - d'établissement.
- Sensibilisation aux premiers soins pour toutes les classes de la maternelle à la sixième primaire dispensée par la Croix-Rouge.
- Participation aux journées Croix-Rouge pour les 5 et 6èmes primaires Activités multiples avec l'ASBL Initiative Nature permettant la découverte des villages ainsi que l'apprentissage du respect de notre environnement...
- Adhésion de toutes les implantations au projet de la Province « Ecole 21 ».
- Aménagement des cours de récréation, éviter la violence en offrant différentes zones de jeux aux enfants (réalisé à Soye et à Floriffoux) en projet dans les autres implantations pour 2019.

Services communaux – Direction

Rencontres quasi quotidiennes permettant d'être toujours informés de part et d'autre des objectifs en place, à suivre, à améliorer...

Réalisation de marchés publics : Fournitures scolaires, manuels scolaires, transports scolaires, fruits.

### **Travaux réalisés**

- Rénovation et extension de l'école de Floriffoux (2.000.000 euros de travaux + 270.000 euros de frais d'architecte) (fin des travaux : 2012)
- Amélioration de l'acoustique de l'école maternelle de Franière (travaux en régie)
- Aménagement des cours de récréation des écoles de Floriffoux et de Buzet (maternelle et primaire) (travaux en régie)
- Achat de mobiliers scolaires pour les écoles (112.000 euros)
- Extension de l'école de Soye (992.500 euros)
- Acquisition de modules de jeux pour les écoles de Franière et de Buzet (91.000 euros) et pour Floriffoux (29.000 euros)
- Réparation de la toiture du réfectoire de l'école primaire de Franière
- Création d'une classe supplémentaire et d'un préau à l'école de Soye (travaux en régie).
-

## 12. Energie

Floreffe est engagée dans une démarche d'utilisation rationnelle de l'énergie :

- signature de la charte « communes énergétiques » en date du 13 juin 2007 ;
- engagement d'un conseiller en énergie 1/3 temps depuis le 1<sup>er</sup> décembre 2007 - ½ temps depuis le 2 mai 2011 et à temps plein depuis septembre 2018 ;
- achat d'électricité verte pour l'ensemble du patrimoine communal via la centrale d'achat d'IDEFIN depuis le 12 avril 2007 ;
- actions de sensibilisation du personnel, des bénéficiaires du CPAS, des citoyens, des élèves des écoles ;
- réalisation et exploitation d'un cadastre des consommations (eau, électricité, gaz, mazout) de 12 bâtiments communaux (+ Carte d'identité reprenant la consommation du bâtiment sous forme d'affichage) ;
- divers travaux dans les bâtiments communaux.

Remplacement des châssis des bâtiments suivants :

- 2005 : bâtiment situé dans le parc du Centre culturel (3.000€)
- 2006 : Maison des enfants (2.500€)
- 2007-2008 : CPAS, service des Travaux, salle des fêtes (152.000€ dont 38.000€ de subsides)
- 2008-2009 : bibliothèque (62.000€ dont 15.000€ de subsides)
- 2009 : maison communale (69.000 € dont 8.000€ de subsides)

Réfection des toitures des bâtiments suivants :

- 2006-2007 : école primaire de Franière (100.000€ dont 77.000€ de subsides)
- 2008 : CPAS (55.000€)
- 2008-2009 : maison communale (zinguerie) (21.000€)
- 2011 : salle des fêtes (zinguerie) (46.000€)
- 2012 : bâtiment sis rue Piret (79.000€)

Remplacement des chaudières des bâtiments suivants :

- 2005 : école primaire de Franière (14.000€ dont 4.000€ de subsides)
- 2005 : bâtiment à côté du Centre culturel (5.300€)
- 2007 : école de Floriffoux (10.000€ dont 7.000€ de subsides)
- 2007 : ancien CPAS (7.200€ dont 1.700€ de subsides)
- 2008 : maison communale n°11 (10.000€ dont 3.000€ de subsides)
- 2008 : église de Floriffoux (19.500€ dont 5.000€ de subsides)
- 2009 : bâtiment rue Joseph Piret (7.500€ dont 6.700€ de subsides)
- 2009 : salle communale (12.000€ dont 11.000€ de subsides)
- 2009 : école maternelle de Franière (14.000€ dont 3.000€ de subsides)
- 2009 : presbytère de Franière (7.000€ dont 1.000€ de subsides)
- 2011 : école maternelle de Buzet (15.000€ dont 13.000€ de subsides)

Pose et gestion de programmeurs et thermostats sur les chaudières.

Remplacement systématique des systèmes de chauffage électrique par des extensions de système de chauffage centralisé.

Travaux d'isolation des bâtiments suivants :

- 2005-2006 : isolation par insufflation Maison communale n°9, Ancien CPAS, partie du CPAS (plancher grenier partie avant) (11.000 €)
- 2007-2008 : isolation par nos équipes des bâtiments suivants, généralement par pose d'isolant sur les planchers des greniers : maison rue Piret, salle communale + crèche, partie du bâtiment ancien CPAS, conciergerie bibliothèque Franière
- 2010 : bibliothèque (27.000€ dont 14.000€ de subsides)
- 2011 : école de Floriffoux (134.000€ dont 20.000€ de subsides pour l'isolation et les châssis)

Remplacement des luminaires dans les bâtiments suivants :

- 2010 : maison communale nos 9 et 11 (22.000€ dont 7.000€ de subsides)

2011 : CPAS (24.000€ dont 14.000€ de subsides)  
2011 : bibliothèque (16.000€ dont 5.000€ de subsides)

Placement de photovoltaïques sur les bâtiments suivants :  
2009 : école maternelle de Buzet (16.000€ dont 5.000€ de subsides)  
2012 : école primaire de Buzet (9.600€ dont 2.800€ de subsides)  
2012 : école maternelle de Franière (11.200€ dont 3.300€ de subsides)

## Bilan 2012-2018

2011-2012 : Participation du conseiller en énergie à l'atelier énergie « Eco-Watchers » organisé par le CPAS de Franière en partenariat avec Empreintes ASBL.  
2012 : Participation de la Commune de Floreffe à la Campagne « Gaz-Electricité : Osez comparer » organisée par le SPF Economie.  
2012-2013 : Participation de la Maison des Enfants de Buzet au concours Ecole Zéro Watt organisé par les facilitateurs Education-Energie de la Région wallonne.  
2013 : Organisation d'une activité d'éducation à l'énergie « Ville&nergik » à l'école primaire de Franière.  
2013 : Introduction de 7 dossiers de candidature pour subsidier des travaux de rénovation énergétique dans le cadre du programme UREBA exceptionnel 2013 (6 projets sélectionnés).  
2014 : Participation de la Commune de Floreffe à la Campagne « ON-OFF » organisée par le SPF Economie.  
2015 : Création d'un stand énergie au Salon Bien-être et alimentation de Floreffe en partenariat avec la tutrice en énergie du CPAS de Franière.  
2016 : Remplacement de la boucle de distribution d'eau chaude sanitaire du Centre sportif de Floreffe.  
12 décembre 2016 : signature par le Conseil communal de la Convention des Maires et engagement de la Commune de Floreffe dans le programme POLLEC 2 qui a pour objectif de réduire les émissions de gaz à effet de serre de 40 % entre 2006 et 2030.  
2017 : Marché public de service pour la mission d'auteur de projet pour les projets de rénovation de l'école primaire de Franière, la Salle de Soye et la Maison du Part'âges de Franière.  
1 janvier 2018 : renouvellement du marché public de fournitures de combustibles et carburants (gasoil extra à faible teneur en soufre  $\leq 10$  ppm).  
3 septembre 2018 : activité à temps plein du conseiller en énergie à la Commune de Floreffe.  
2018-2019 : Participation de l'école de Floriffoux au Défi Génération Zéro Watt organisée par les facilitateurs Education-Energie de la Région wallonne.

Sensibilisation du personnel des écoles lors des réunions de rentrées scolaires.  
Sensibilisation du personnel communal par l'opération « Smiley ».  
Amélioration des régulations de chauffage des bâtiments (enregistrements des températures).

Travaux d'isolation des bâtiments :

2013 : Maison communale (11) de Floreffe.  
2013 : Prebytere de Floreffe.  
2015 : Réfectoire de l'école primaire de Franière.  
2017 : Service Travaux de Franière.  
2018 : Ecole primaire de Franière.

Réfection des toitures des bâtiments :

2014 : Office du Tourisme de Floreffe.

2014 : Service Travaux de Franière.  
2014 : Remplacement du lanterneau de l'école maternelle de Franière.  
2016 : Local « Rouge Fossé » de Floreffe.

Remplacement des châssis des bâtiments :

2018 : Maison des Associations (Croix-Rouge, ONE, ALE, Bibliothèque, Ecole des Devoirs).  
2018 : Ecole primaire de Franière (classes du rez-de cour).  
2018 : Centre culturel de Franière (porte d'entrée principale).

Remplacement des chaudières des bâtiments :

2014 : Service Travaux de Franière.  
2014 : Ecole de Soye.  
2016 : Maison du Part'âges de Franière.

Remplacement des luminaires dans les bâtiments suivants :

2013 : Ecole maternelle de Franière.  
2015 : Service Travaux de Franière.  
2016 : Maison du Part'âges de Franière.  
2017 : Choix de luminaires LED pour le remplacement progressif (2018-2030) du parc communal d'éclairage public et pour le projet de réaménagement du Centre de Floreffe.  
2018 : Projecteurs extérieurs du Service Travaux de Franière.  
2018 : Ecole primaire de Franière.  
2018 : Ecole de Soye (ancienne partie).

Pose d'installations photovoltaïques dans les bâtiments :

2013 : Ecole de Floriffoux (3,38 kWc).  
2014 : Service Travaux de Franière (5 kWc).  
2015 : Vestiaire et cafétéria de l'ARSE Floreffe (Rue Emile-Romedenne, 33 – 5150 FLOREFFE) (5 kWc).  
2015 : Centre sportif de Floreffe (10 kWc).

# 13. Environnement

## Nature

- Primes à la plantation d'arbres fruitiers haute-tige.

La commune de Floreffe encourage la plantation de sujets moyennes et hautes-tiges par une prime communale. Sont privilégiées les anciennes variétés, participant de la sorte à un maintien de la biodiversité.

- Opération annuelle de sauvetage des batraciens le long des voiries communales.

Depuis 2006, un groupe de bénévoles appuyé par la commune de Floreffe (signalisation, pose de filets, fermeture d'une voirie,...) organise une opération de sauvetage des batraciens le long de certaines voiries communales.

- Gestion de milieux à protéger (prairies calcaires, réserve naturelle non reconnue)

Avec les bénévoles du groupe nature, et parfois avec le concours du service des travaux (fauchage,...), des travaux de gestion visant à préserver ou améliorer des biotopes intéressants ont été réalisés.

- Convention « Combles et clochers » conclue en 2006 avec la Wallonie

Subvention à 100 % pour des aménagements favorables aux chauves-souris, choucas et chouettes dans cinq clochers d'églises.

- Convention « Fauchage tardif » conclue en 2007 avec la Wallonie

Le fauchage tardif a une incidence positive sur la biodiversité et sur le maillage écologique ; en concertation avec la Wallonie, une carte des accotements méritant une telle gestion a été établie, et les zones concernées ont été signalées (information de la population par un toutes-boîtes).

- Mise en valeur, en 2008, d'une ancienne noue de Sambre par la réouverture d'un sentier et l'organisation de visites guidées.

En réponse à un appel à projets de l'asbl Sentiers.be, la commune de Floreffe a réouvert partiellement les sentiers 35 et 36 permettant une mise en valeur de la noue de Sambre des Trois-Bonniers.

- Signature en 2009 d'une charte « ma commune, artisan de biodiversité ».

Inter-Environnement Wallonie invitait les communes à prendre des engagements en termes d'actions favorables à la biodiversité, et à « adopter » un milieu ou une espèce. La commune de Floreffe avait décidé d'adopter l'ancienne noue de Sambre des Trois-Bonniers, la limite de Franière et Soye.

- Adhésion en 2009 au « Contrat Rivière Sambre et ses affluents ».

Suite au redécoupage du territoire wallon pour faire correspondre les Contrats de rivière aux bassins versants, nous avons adhéré au CR Sambre en 2009. La première action significative menée par cette asbl sur le territoire de Floreffe a été l'identification des « points noirs » le long des cours d'eau non navigables.

- Signature en 2011 de la charte « Commune Maya ».

Engagement de la commune à prendre des mesures en faveur des abeilles et autres pollinisateurs solitaires : plantations et semis, mise à disposition de terrains pour les apiculteurs, activités publiques, ateliers confection de nichoirs à insectes, distribution d'arbres mellifères lors des journées de l'arbre,...

- En 2010, mise en réserve intégrale de plus de 5 ha de terrains communaux au Bois d'al Core.

Le Code forestier impose que 3 % des forêts de feuillus de plus de 100 ha soient mis en réserve intégrale, permettant la préservation et le développement d'une faune et flore spécifiques.

- En 2012, adoption du code de bonne conduite « Alterias »

Par cette décision, la commune de Floreffe s'engage à prendre toute mesure utile pour contenir (renouée du Japon) ou éradiquer (balsamine de l'Himalaya, par exemple) des espèces invasives.

## Déchets

Depuis 2001, Floreffe a progressivement multiplié les flux pour la valorisation ou récupération des déchets du service des travaux (bois, curures d'avaloir, pneus, métaux, encombrants, huiles de vidange, lampes TL, ...)

Depuis 2001, Floreffe compte un conseiller en environnement à temps plein parmi son personnel.

Depuis 2002, Floreffe a organisé la collecte des déchets via des poubelles à puces.

Depuis 2009, Floreffe a organisé la collecte des encombrants à la demande par une entreprise d'économie sociale, La Ressourcerie Namuroise, en vue de favoriser le réemploi et la valorisation des matières (un essai avait déjà été réalisé avec Retrival en 2002-2004)

Depuis 2012, Floreffe s'est engagée dans une démarche d'enfouissement des bulles à verre - site de Floreffe (derrière l'administration communale) et de Buzet (Place de Sovimont)

## Développement rural et durable

En 2010, Floreffe prend la décision de principe de se lancer dans une opération de développement durable (ODR) – Désigne la Fédération Rurale de Wallonie comme organisme d'accompagnement et le BEP comme bureau d'études.

En 2012, Floreffe entre dans la phase de consultation de la population de l'ODR.

En 2013, Floreffe met en place une Commission locale de développement rural (CLDR).

Floreffe s'engage dans le durable aussi à travers :

- des achats de peintures et vernis ecolabellisés ou équivalents
- une isolation de bâtiments (par nos soins ou entreprises) avec des produits écologiques (ouate de cellulose, fibres de bois,...)
- l'achat d'eau en bouteilles consignées
- l'utilisation de papier 100 % recyclé (impression, WC, essuie-tout)
- un recours à du bois durable (label FSC ou PEFC)
- un investissement dans les énergies renouvelables (solaire thermique et photovoltaïque)
- la systématisation du recours au gaz naturel dans les bâtiments raccordés ou raccordables
- des achats de produits d'entretien naturels et/ou ecolabellisés

Depuis 2008, Floreffe propose des collations de fruits et des potages de légumes à l'école : fruits bio pour les enfants des écoles communales - collations bio pour les enfants de la MCAE - plats bio pour les enfants de la MCAE, préparés par une entreprise d'économie sociale.

Depuis 2008, Floreffe achète de l'électricité verte à 100 % (depuis 2005 : fourniture d'électricité verte pour 4 bâtiments)

Dans ses marchés publics (MP), Floreffe prend en compte le durable :

- MP combustible : recours à du mazout à très basse teneur en soufre.
- MP peinture : prescription de produits ecolabellisés ou équivalents.
- MP nettoyage des vitres : prescription de produits ecolabellisés ou équivalents.

Permis d'environnement/uniques

Instruction des demandes, préparation des décisions, suivi administratif

Secrétariat du comité d'accompagnement instauré lors de la délivrance du permis unique du Site de Gestion Intégrée des Déchets du BEP Environnement

Environ 50 établissements classe 3 par an, ± 10 permis de seconde classe.

Aspects de police des établissements classés (avec la Police locale ou le DPC), sécurité incendie des établissements classés.

Déchets :

Aspects réglementaires

Suivi conteneurs à puces pour la préparation du rôle taxe

Organisation pratique (conteneurs des particuliers, gestion des réclamations au niveau des collectes,....)

Information du public

Prévention – tri – collectes sélectives

Opération commune propre – BeWAPP : au moins une action chaque année depuis 2014

Energie :

Information des citoyens – économies d'énergie, primes, ....

Amélioration de la performance énergétique des bâtiments communaux (relighting écoles de Soye et Franière )

Réhabilitations/gestion :

Propriétés communales : carrière de Frégimont, carrière de la Dolomie, Marlaire

Glacière de Franière

**Ancienne Glacière de Franière** : Site partiellement incendié en 2001. SAR pour lequel un arrêté d'expropriation (partielle) a été pris par la Région wallonne, depuis lequel le devenir du site s'est relativement figé. Les entreprises qui occupaient le site avaient pratiquement toutes été sinistrées en 2001, et l'implantation de nouvelles activités est freinée par les problèmes de pollution du sol (caractérisation réalisée par la SPAQUE) non résolus, et par l'incertitude juridique résultant de l'arrêté d'expropriation.

En 2015, on avait relancé la réflexion sur le devenir de ce site très central – à proximité immédiate du centre du village de Franière – avec les propriétaires et avec la SPAQUE.

En 2018, démarrage de la réflexion sur les orientations d'aménagement futurs du site.

On avait abouti à un accord de la part du propriétaire – à confirmer par la signature des actes validant les périmètres relevés par un géomètre - cédant à la SPAQUE une partie significative du site (environ 10 ha) pour l'euro symbolique.

**Carrière de la Dolomie** : en 2014, la CLDR avait commencé à réfléchir au devenir de cette carrière très intéressante d'un point de vue environnemental (SGIB) mais dont la gestion et, plus encore, la sécurisation sont un vrai défi pour une petite commune.

Par ailleurs, en 2014 et 2015, un certain nombre de réunions avaient été organisées entre DNF, représentants communaux et diverses entreprises désireuses de pouvoir y entreposer des terres et produits assimilés ou de valoriser les pans rocheux pour de l'initiation à l'escalade (Fédération Flamande d'Alpinisme – KBF). La réflexion est en suspens, notamment dans l'attente de l'entrée en vigueur du CoDT et de ses arrêtés d'application.

Pour le moment, une convention lie la commune à un club de plongée qui assure à tout le moins une certaine présence à proximité du plan d'eau. Reste que le site est trop grand (impossible à clôturer de manière efficace sur l'ensemble du pourtour, partie du site ne nous appartenant pas) et trop fréquenté en été pour que cette occupation permette d'interdire l'occupation sauvage du site et de prévenir le salissement du site (sans parler de la responsabilité en cas d'accident).

Diverses options pour la cession/concession. Options soit exclues par l'urbanisme (dépôt de produits issus de la filière valorisation), soit par le Collège communal (reprise par le SPW)

**Marlaire** : caractérisation des dépôts les plus récents. A éliminer en 2019.

Développement durable :

Opération de Développement Rural – élaboration d'un Programme Communal de Développement rural faisant office d'Agenda 21 – agent relais au sein de l'administration communale

Achats durables :

Des critères environnementaux et/ou sociaux s'appliquent aux achats suivants : papier recyclé, cartouches d'imprimantes de réemploi, jus ou café du commerce équitable/local, choix du bois mis en œuvre (certification PEFC et ou FSC), recours à de l'électricité verte, mazout de chauffage à basse teneur en soufre (10 ppm), produits d'entretien écologiques, choisis en concertation avec la

responsable des équipes de nettoyage, peintures écolabellisées (cahier des charges pour chantiers par entreprises),....

Certification forestière durable :

- Gestion par DNF, labellisation PEFC compromise, renforts engagés au SPW pour élaborer plans de gestion conformes aux exigences du label.
- Achats : bois certifié dans cahier des charges, papier labellisé pour nos achats (généralement recyclé 100 %)

Qualité de l'air/milieu intérieurs :

- Analyses radon dans l'ensemble des bâtiments communaux. Actions vers le grand public en 2018/2019.

**Pesticides** : commune zéro phytos depuis 2016 (sauf Roundup du contrat de Rivière Sambre pour injection dans Renouée du Japon).

**Hygiène** : campagnes de dératisation

# 14. Finances

Depuis la fusion des communes, Floreffe n'a jamais été sous plan d'assainissement.

Les taux de l'IPP (8%) et du PI (2600 centimes additionnels) sont inchangés depuis 2003.

La charge de la dette représente 8,5% des dépenses ordinaires du budget (2012).

Floreffe a fixé son taux de taxation (précompte immobilier, impôt sur les revenus, enlèvement des déchets, documents administratifs) à un niveau proche du niveau moyen des communes de notre province.

Elle a eu recours aux subsidés chaque fois que c'était possible (ex : programmes triennaux de travaux ou en matière de logement, programme PALME, accueil extra-scolaire, infrastructures sportives, bâtiments scolaires, patrimoine classé, petites infrastructures socio-culturelles, ...).

Bilan 2012-2018

A VI 17.1.1. Atteindre une situation budgétaire équilibrée (à l'exercice propre) et maintenir un endettement raisonnable, pour ne pas hypothéquer l'avenir, sans augmenter les taxes additionnelles (sauf cas de force majeure).

Depuis 2013, l'équilibre est maintenu chaque année. Le Conseil communal du 24 novembre 2014 a voté (pour les exercices d'imposition de 2015 à 2018) une augmentation des centimes additionnels au précompte immobilier (de 2600 à 2800), ce qui a donné un gain de 130.000€ afin de maintenir un équilibre budgétaire. Pour des raisons de force majeure, à savoir la diminution de 20% de l'IPP, l'augmentation pour la zone incendie (450.00€ en moins dans le budget) et l'augmentation des cotisations. (Il est à noter que depuis 2003, aucune augmentation des centimes additionnels n'avait eu lieu)

A VE 17.1.2. Veiller à ne pas dépasser le taux de taxation (précompte immobilier, impôt sur les revenus, enlèvement des déchets, documents administratifs) du niveau moyen des communes de notre province.

Chaque année, la commune reçoit une circulaire du SPW servant à établir le taux maximum de taxation. A l'heure actuelle, la commune n'a jamais dépassé le taux maximum imposé par la Province

A VI 17.1.4. Etablir une dotation communale prévisionnelle pour les six années de la législature pour le CPAS, les Fabriques d'église et les ASBL communales. **(et la zone de police et canal C)**

Depuis 2013, les dotations sont annuelles. En ce qui concerne la Zone de police, le CPAS et les Fabrique d'église, les montants ne sont pas prévisionnels car ils sont ajustés chaque année en fonction du résultat de leur compte. Il semble utile d'établir pour le reste de la législature une prévision des dotations pour les ASBL communales.

A VI 17.1.6. Doter les services communaux (comptabilité et finances, recettes) des logiciels les plus performants et des outils adaptés à une gestion moderne de la trésorerie et des budgets.

Des logiciels spécifiques sont en place à la commune (service des finances) depuis plus de 10 ans: Phénix (comptabilité) en 2004 et Onyx (fiscalité) en 2006. Ces programmes sont évolutifs et mis à jour régulièrement. De plus, depuis 2012, mise en place d'un tableau budgétaire reprenant les articles budgétaires gérés par les différents services. Adaptation et modification de ce tableau en 2014 en incluant les justificatifs concernant les modifications budgétaires (afin de garder une vue d'ensemble pour l'année). En 2014, également, création des "articles budgétaires partagés" pour les services qui utilisent (en dépense et en recette) les mêmes articles budgétaires et mise en place d'un tableau générale que reprend l'ensemble des articles budgétaires communaux. Ce dernier étant directement géré par le service finance qui extrait ponctuellement de la comptabilité communal les décomptes par article, ce qui permet aux services de savoir à tout moment où en sont les crédits budgétaires prévus. Aujourd'hui, le Bourgmestre et l'échevin des finances possèdent chacun un accès aux comptes bancaires de la commune via leur tablette. Il serait intéressant dans le futur d'acquérir un module de scanning (les factures seraient ainsi directement scannées en regard de la comptabilité) qui faciliterait les recherches, le suivi, le classement et limiterait fortement le volume de papier. C'est le directeur financier qui gère la trésorerie (à voir avec lui pour l'évaluation)

A VI 17.1.7. Présenter des analyses comparatives et prospectives (pour la présentation des budgets et des comptes).

L'analyse comparative et prospective a été réalisée pour les comptes 2015 et budget 2016, mais si elle relève visuellement du service communication, elle est avant tout à mettre sous la responsabilité des services financiers et comptables.

# 15. Informatique

Floreffe investit dans les nouvelles technologies afin de mieux accueillir, mieux communiquer, mieux servir le citoyen, afin de mieux gouverner et d'améliorer le bien-être au travail.

## 2006 (Valeur approximative du parc : 80.000 €)

Commune

- Serveur Adehis (serveur d'applications) : Saphir, Onyx, Phénix, Oracle (base de données)
- Système de sauvegarde présent sur ce serveur mais programme « Bandes magnétiques » non configuré pour le Ciger. Cassettes défectueuses donc jamais utilisées.
- Serveur de fichiers : Données utilisateurs, profils, lecteur « réseau partagé »
- Pas de système/programme de sauvegarde
- En urgence, réalisation de sauvegardes croisées entre les deux serveurs pour éviter la perte de données en attendant les commandes des programmes de sauvegarde et du NAS (disque dur réseau haute fiabilité)
- Des boîtes courriel Publink de 10 méga-octets (Mo) ou 50 méga-octets (Mo) pour les utilisateurs

Ecoles

- **Buzet maternelle** : Internet depuis décembre 2006. Routeur commandé, reçu et mis au grenier de la commune. (Les filtres réseau n'ont pas été commandés (1 filtre réseau par appareil téléphonique ou fax se branchant sur la ligne téléphonique)). Le câblage a été réalisé. Aucun antivirus prévu. Installation du matériel et configuration en été 2011. Antivirus gratuit installé.
- **Buzet primaire** : Etude de faisabilité d'installation d'un réseau « hybride PC-MAC » (J-F Manil).
- **Franière** : Internet payé depuis décembre 2006. Routeur commandé, reçu et mis au grenier de la commune. (Les filtres réseau n'ont pas été commandés (1 filtre réseau par appareil téléphonique ou fax se branchant sur la ligne téléphonique)). Le câblage a été réalisé. Aucun antivirus prévu.
- **Soye** : Internet payé depuis décembre 2006. Routeur commandé, reçu et mis au grenier de la commune. (Les filtres réseau n'ont pas été commandés (1 filtre réseau par appareil téléphonique ou fax se branchant sur la ligne téléphonique)). Le câblage a été réalisé. Aucun antivirus prévu.
- **Floriffoux** : Internet n'a pas été demandé, le câblage a été réalisé. Pas de routeur commandé, ni de filtres réseau. Pas d'antivirus prévu.

## 2009 (Valeur approximative du parc : 110.000 €)

Commune

Aucune modification « profonde » d'infrastructure réseau n'a eu lieu entre 2006 et 2009. L'évolution a surtout consisté dans l'acquisition de matériel (PC – serveurs – logiciels).

Hardware

- un serveur d'application sous Windows 2000
- un serveur de domaine sous Windows 2003 (20 PC et 4 portables)

- un serveur de téléphonie (+ 24 téléphones)
- un terminal serveur
- un disque dur réseau externe de 400Gb (stockage des photos entre autres)
- 3 Switch
- un NAS (sauvegarde des serveurs)
- 8 imprimantes et 3 copieurs

#### Software

- Application du CIGER (Saphir, Onyx, Phénix, Persée, Urba)
- Application Eudata (gestion des courriers entrants et sortants)
- Application Arcview (cartographie)
- Application Matrice cadastrale
- Belpic (carte d'identité électronique)
- Application 3P (marché public)
- Antivirus NOD 32

#### Infrastructure réseau

- Serveur sécurisé pour l'accès au registre national
- ADSL classic pour les connexions distantes (VPN)

#### Services décentralisés

- 4 écoles avec en tout 26 PC (Win98 + win2000 + Win XP)
- Service des travaux : 3 PC et 3 téléphones
- Bibliothèque communale : 4 PC et 1 téléphone

#### CPAS (Valeur approximative : 50.000 €)

- Un serveur de domaine/application/fichiers Windows serveur 2008
- 1 switch et 1 routeur publink
- 14 PC et 14 téléphones
- Antivirus McAfee
- IDS (Système de détections des intrusions informatiques)

### **2012 (Valeur approximative du parc : 140.000 €)**

#### Commune

Modifications importantes de l'infrastructure réseau entre les différents sites de la commune et le CPAS. (Création d'un réseau privé virtuel sécurité « VPN » afin de mettre en place plusieurs équipements pour l'informatique et la téléphonie).

#### Hardware

- un serveur d'application sous Windows 2008
- un serveur de domaine/mail sous Windows 2003 (24 PC, 6 portables, 3 Smartphones)
- un serveur de téléphonie Beip (WIN) + 23 téléphones
- un terminal serveur
- 3 switches
- un disque dur réseau externe de 400Gb (stockage)

- deux NAS de 1 To (backup des serveurs)
- Terminal de paiement bancontact
- 12 imprimantes sur serveur et 3 copieurs

#### Software

- Application Adehis (Saphir, Onyx, Phénix, Persée, Urba)
- Application Eudata (gestion des courriers entrants et sortants)
- Application Arcview (cartographie)
- Application Matrice cadastrale
- 2 VectorWorks (Architecture)
- Belpic (carte identité électronique)
- Application 3P (marché public)
- Ecompte
- Antivirus NOD32

#### Infrastructure réseau

- ADSL Publink routeur sécurisé pour l'accès au registre national
- ADSL classic pour les connexions distantes (VPN)
- Routeur de Publiwin (Téléphonie)
- Ligne Routeur SDSL (Téléphonie)

#### Services décentralisés

- 4 écoles avec en tout 55 PC et 4 serveurs Windows 2008 R2 (Windows XP, Windows 7 et Linux Ubuntu) (Cyber – Classe inclus)
- 1 Ipad
- Service des travaux 4 PC et 3 téléphones + 1 switch
- Bibliothèque communale 5 PC et 3 téléphones + 2 switch
- Couverts par antivirus Microsoft Essential Security ou Nod32
- Routeur présent dans chaque implantation

#### CPAS (Valeur approximative : 60.000 €)

- Un serveur de domaine/application/fichiers Windows serveur 2008
- 1 switch et 1 routeur Publink et 1 routeur Publiwin
- 15 PC et 15 téléphones (2 portables)
- Antivirus McAfee
- IDS (Système de détections des intrusions informatiques)

### **2015 (Valeur approximative du parc : 160.000€)**

#### Commune

Virtualisation des serveurs de domaine, mails et applicatifs en 2013 à l'administration communale. Ce projet a permis une meilleure gestion de l'infrastructure et une homogénéisation des systèmes informatiques. L'ajout et/ou le remplacement/upgrade de la plupart des postes clients a été effectué en 2014. Deux serveurs/applications ont été mis en place pour permettre la mise en commun des bases de données des deux bibliothèques (Communale et Centre) ainsi qu'un système de gestion de la facturation des garderies scolaires.

## Hardware

- **Serveur de virtualisation ESXi**
- un serveur virtuel de domaine sous Windows 2008 R2
- un serveur de mail sous Windows 2008 R2 (Exchange 2010)
- un serveur de fichiers / impression / applicatif Windows 2008 R2
- un serveur terminal
- deux serveurs applicatifs Socrate (Win2008R2) et AES (Ubuntu Server)
- Serveur virtuel Civadis (applicatif Saphir, comptabilité et Oracle)
- un serveur de téléphonie Beip (WIN) + 25 téléphones
- 38 postes clients sous Windows 7 Pro (dont 15 portables)
- 7 tablettes Ipad Air 2 (2015)
- 3 switchs PoE HP ProCurve
- trois NAS (Synology et Dlink) de 1 To en RAID (backup des serveurs et Mac)
- Terminal de paiement bancaire
- 18 imprimantes sur serveur et 3 copieurs

## Software

- Application Adehis (Saphir, Onyx, Phénix, Persée, Urba) + modules
- Application Inforius (ecourrier)
- 3 applications Arcview (cartographie)
- Application SaaS Gestravail (Atal)
- Application Matrice cadastrale
- 2 VectorWorks (Architecture)
- 2 packs Biométrie + 4 PC Belpic (carte identité électronique)
- Application 3P (marché public)
- Ecompte
- Antivirus NOD32

## Infrastructure réseau

- 2 ADSL Publink routeur sécurisé pour l'accès au registre national/connexion internet agents (AC et travaux)
- ADSL Office & Go Pro pour les serveurs et connexions distantes (VPN)
- Routeur de Publiwin (Téléphonie) - SDSL

## Services décentralisés

- 4 écoles avec en tout 55 PC et 4 serveurs Windows 2008 R2 (Windows XP, Windows 7 et Linux Ubuntu) (Cyber – Classe inclus)
- 1 Ipad
- Service des travaux : 6 PC et 3 téléphones + 2 switch + 1 NAS Backup
- Bibliothèque communale 5 PC et 3 téléphones + 2 switch
- Couverts par antivirus Microsoft Essential Security ou Nod32
- Connexion Office & Go + routeur Proximus présent dans chaque implantation
- Connexion Office & Go + routeur Proximus à la salle communale

## CPAS (Valeur approximative : 60.000 €)

- Un serveur de domaine/application/fichiers Windows serveur 2008
- 1 switch et 1 routeur Publink et 1 routeur Publiwin
- 15 PC et 15 téléphones (2 portables)
- Antivirus McAfee
- IDS (Système de détections des intrusions informatiques)

## 2018 (Valeur approximative du parc : 170.000€)

Commune

*Hardware*

- **Serveur de virtualisation ESXi**
- un serveur virtuel de domaine sous Windows 2008 R2
- un serveur de mail sous Windows 2008 R2 (Exchange 2010)
- un serveur de fichiers / impression / applicatif Windows 2008 R2
- un serveur terminal
- deux serveurs applicatifs Socrate (Win2008R2) et AES (Ubuntu Server)
- Serveur virtuel Civadis (applicatif Saphir, comptabilité et Oracle)
- un serveur de téléphonie Beip (WIN) + 25 téléphones
- 38 postes clients sous Windows 7 Pro (dont 15 portables)
- 7 tablettes Ipad Air 2 (2015)
- 3 switchs PoE HP ProCurve
- trois NAS (Synology et Dlink) de 1 To en RAID (backup des serveurs et Mac)
- Terminal de paiement bancontact
- 18 imprimantes sur serveur et 3 copieurs

*Software*

- Application Adehis (Saphir, Onyx, Phénix, Persée, Urba) + modules
- Application Inforius (ecourrier)
- 3 applications Arcview (cartographie)
- Application SaaS Gestravaux (Atal)
- Application Matrice cadastrale
- 2 VectorWorks (Architecture)
- 2 packs Biométrie + 4 PC Belpic (carte identité électronique)
- Application 3P (marché public)
- Ecompte
- Antivirus NOD32

*Infrastructure réseau*

- 2 ADSL Publink routeur sécurisé pour l'accès au registre national/connexion internet agents (AC et travaux)
- ADSL Office & Go Pro pour les serveurs et connexions distantes (VPN)
- Routeur de Publiwin (Téléphonie) - SDSL

*Services décentralisés*

- 4 écoles avec en tout 55 PC et 4 serveurs Windows 2008 R2 (Windows XP, Windows 7 et Linux Ubuntu) (Cyber – Classe inclus)
- 1 Ipad
- Service des travaux : 6 PC et 3 téléphones + 2 switch + 1 NAS Backup
- Bibliothèque communale 5 PC et 3 téléphones + 2 switch
- Couverts par antivirus Microsoft Essential Security ou Nod32
- Connexion Office & Go + routeur Proximus présent dans chaque implantation
- Connexion Office & Go + routeur Proximus à la salle communale

*CPAS (Valeur approximative : 80.000 €)*

En 2017, les serveurs du CPAS ont été virtualisé et scindé en plusieurs entités. De plus Un serveur de mail Exchange à été créer pour internaliser la gestion de ceux-ci. Un parefeu Barracuda a également été acheter afin de renforcer la sécurité.

- Un serveur de domaine/application/fichiers Windows serveur 2008
- 1 switch et 1 routeur Publink et 1 routeur Publiwin
- 15 PC et 15 téléphones (2 portables)
- Antivirus Nod32
- Parefeu Barracuda + licence antispam/antivirus

# 16. Logement

## Ancrages communaux (bi- ou triennaux)

2006-2008

Pas de projet retenu (projets non localisés proposés)

2009-2010 (2011) :

1. Aménagement de deux logements sociaux (commune) :

- rue de la Glacière 5A à Franière et rue Notre Dame des Affligés 3 à Soye

2. Aménagement de deux logements de transit (CPAS) :

- rue de Deminche 1 b 2 à Franière :

- rue Romedenne 36 à Floreffe (au-dessus de l'atelier « Faut l'fer »)

2012-2013 :

Aménagement de quatre logements sociaux :

- rue A. Renard 8 à Floreffe (ancien Courthéoux, 2 logements) (Commune – bail emphytéotique pour le Foyer Namurois)

- prise en gestion rue de Deminche 1 b 1 à Franière (CPAS)

Projets hors ancrage :

- AIS : Logement dit « ancienne maison de l'instituteur à Buzet, maison annexe à l'école », appartement rue Massaux-Dufaux réhabilité – gestion d'abord en propre, puis confiée à l'AIS

- Fonds du Logement des Familles nombreuses de Wallonie : réhabilitation de 2 maisons à Franière (rue de l'Eglise et place Communale).

Logements mis en location en 2010 :

- Place communale : mai 2010

- Rue de l'Eglise : janvier 2010

Service communal du logement :

1/un service communal du logement :

- informant le citoyen sur les aides

- établissant les arrêtés d'insalubrité (10 interventions dont 5 arrêtés d'insalubrité en 2012)

- établissant l'inventaire des logements inoccupés (7 en 2012)

2/une commission logement :

Une réunion par trimestre qui réunit autour d'une même table les intervenants utiles (Police, Cpas, services population et urbanisme) pour tenter de solutionner les différents problèmes en la matière (logement insalubre, surpeuplé).

Contexte :

La Code Wallon du Logement et de l'Habitat durable impose aux pouvoirs locaux de :

Les communes ont un rôle de coordination des acteurs du logement, pour définir dans les plans communaux triennaux d'action (jusqu'à 2016 en tout cas) dans lesquels figurent les projets à soumettre au gouvernement wallon pour activer les outils de financement.

Chaque commune dont un plan d'action a été approuvé doit :

- disposer d'un service communal du logement notamment pour assurer une information

coordonnée des citoyens sur les aides et les droits en matière de logement;

- tenir un inventaire permanent des logements inoccupés
- tenir un inventaire permanent des terrains à bâtir

- tenir un inventaire permanent des bâtiments inoccupés appartenant à des personnes de droit public
- tenir un inventaire permanent des possibilités de relogement d'urgence
- adopter un règlement communal en matière d'inoccupation, disposant notamment de la taxation des immeubles inoccupés de moins de 5.000 m<sup>2</sup>

Enfin, les communes doivent disposer d'un logement de transit par 5000 habitants avec un minimum de 2 logements de transit par commune

Si la commune n'atteint pas le 5 % de logements publics, il y a obligation de prendre en gestion un logement par an, confié à une Agence Immobilière Sociale.

Par ailleurs, la dotation du fond des communes est calculée en intégrant notamment le taux de logement public sur le territoire concerné (concerne 7 % de la dotation répartie)

#### Déclaration de politique du logement

Par ailleurs, les communes élaborent une déclaration de politique du logement déterminant les objectifs et les principes des actions à mener en vue de mettre en oeuvre le droit à un logement

décent, dans les neuf mois suivant le renouvellement de leurs conseils.

La déclaration de politique du logement, basée sur le PST, avait défini trois objectifs principaux, correspondants à 6 priorités.

## OBJECTIFS

Objectif 1 : répondre aux demandes d'information en matière de logement

Le service logement et énergie, assure l'information des floreffois sur toutes les aides, primes et subsides auxquels ils peuvent prétendre pour améliorer son logement. Peu sollicité car système d'aide fortement revu, et moins intéressant.

Information également disponible à propos des dispositions en matière de salubrité ou de permis locatif.

Objectif 2 : Des logements à des prix abordables pour répondre à une demande sociale croissante

Aucun projet de la Société de Logement de Service Public (Foyer namurois pour ce qui nous concerne) retenu dans le dernier ancrage (2014-2016) et le projet de Community Land Trust était mal financé/conçu. Il ne s'est concrétisé dans aucune des communes retenues (sauf peut-être Ottignies, cas particulier). Pas de nouvel ancrage depuis 2016, et pas de nouvel outil de financement (droit de tirage ou autre)

Objectif 3 : Des logements de qualité

Logements publics et privés de la meilleure qualité :

- adaptés aux besoins spécifiques : réponse à l'évolution de la composition des familles (familles monoparentales, ...), personnes perdant leur autonomie,....
- salubres
- performants d'un point de vue énergétique
- adaptables

Les services veillent à s'assurer de cette qualité dès l'instruction des demandes de permis d'urbanisme.

## PRIORITES

Priorité 1 : coordonner l'action des divers opérateurs pour accroître la prise en gestion de logements par des instances publiques

Assurer une coordination avec le CPAS, l'Agence Immobilière Sociale, la Société de Logement de Service Public pour accroître la prise en gestion de logements par des instances publiques - atteindre 40 logements sociaux en 2018.

Objectif non atteint, notamment en raison de la perte de 13 logements AIS rue Camille Giroul (logements non en ordre), et la disparition de l'outil « ancrage communal », non remplacé par un autre mode de financement.

Actuellement 28 logements publics dont :

- 6 logements sociaux confiés (2 logements dont la commune est propriétaire) ou propriété d'une Société de Logement de Service Public (le Foyer namurois)
- 18 pris en gestion par l'AIS (dont deux appartenant à la commune de Floreffe et deux au Fond du logement des Familles nombreuses de Wallonie)
- 2 logements de transit pris en gestion ou propriété du CPAS
- 2 logements mis directement en location par la commune

Priorité 2 : information des citoyens

Les services communaux du logement et de l'énergie, et de l'urbanisme sont au service du citoyen pour les informer de la législation en matière de logement (voir objectif 1).

Priorité 3 : organiser et systématiser l'échange d'information

Comme par le passé, la volonté du Collège communal est de réunir régulièrement tous les acteurs pouvant participer à la mise en œuvre de la politique du logement et du contrôle de sa bonne application sur le terrain. Réunion pas systématique, mais l'échange d'information notamment avec la police fonctionne mieux (les enquêtes établies par la police se sont améliorées).

Priorité 4 : lutte contre les logements inoccupés et insalubres

Logement insalubres :

La coordination entre les services communaux et le CPAS est effective, bonne gestion conjointe en cas de relogements (coordination entre personnes à reloger, assistantes sociales et service du logement pour notamment imposer départ du logement à une date raisonnable).

Logements inoccupés :

Le croisement des données gérées par les services communaux de la population, de l'urbanisme et de l'environnement (en particulier poubelles à puce), les consommations d'eau (SWDE) et d'électricité (ORES), permet d'identifier les logements inoccupés. La volonté du Collège communal est de privilégier la prévention et la concertation en la matière. Les propriétaires de biens inoccupés sont toujours prévenus par simples courriers de la situation de leurs biens, et informés des aides auxquelles ils peuvent prétendre pour remettre leurs biens sur le « marché » du logement, notamment par le biais de la AIS. Le règlement communal instaurant une taxe sur les logements inoccupés n'est appliqué que lorsqu'aucune réponse satisfaisante n'est apportée pour rendre à leur fonction initiale les biens inoccupés.

Priorité 5 : incitation à l'aménagement de logements adaptés

Pas d'outils pour le financement de logements publics en 2012-2018

Les services communaux sensibilisent les porteurs de projets immobiliers privés (lotissements, ensembles immobiliers avec appartements,...) à l'importance de prévoir un certain nombre de logements adaptés à ces publics fragilisés.

Priorité 6 : formation d'un agent sanctionnateur en matière de logements insalubres

Formation d'un enquêteur (conseiller en environnement), pas agent sanctionnateur (les seules sanctions s'appliquent aux bailleurs qui louent des logements inhabitables ou sans permis de location – situations à peu près inexistantes à Floreffe). Effectif depuis début 2017.

Permet de raccourcir les délais dans des situations qui sont souvent compliquées, et où il y a souvent une certaine urgence à agir.

# 17. Mobilité

1. En 2011 (mars), Floreffe s'est engagée dans un Plan Communal de Mobilité favorisant la mobilité douce par la définition d'itinéraires piétons et cyclables prioritaires dont la première réalisation est :

- en 2012-2013 : Création d'une piste cyclo-piétonne entre Floreffe et Franière (175.000€ dont 140.000€ subsidiés (crédit d'impulsion)).

2. Réouverture et entretien de sentiers et chemins vicinaux : Chaque année, le service communal des Travaux essaie de rouvrir ou de rendre plus praticables un ou plusieurs sentiers et chemins qui sont ensuite, dans la mesure du possible et en partenariat avec l'O.T.F., intégrés dans des circuits de promenades. Plusieurs fois par an, ils sont entretenus suivant plusieurs circuits par les ouvriers communaux. (voir les circuits disponibles ci-dessous)

3. Acquisition d'un vélo électrique pour favoriser les déplacements non motorisés du personnel communal. Ce vélo a été acheté en décembre 2009 pour un montant de 1.759,99 € subsidié à concurrence de 1000 €.

4. Placement de range-vélos (devant la maison communale et la salle des fêtes) : depuis 2009, le service communal des travaux réalise en ses ateliers, des ranges-vélos et des bancs publics. Chaque école en dispose, ainsi que la salle des fêtes, l'Administration communale, l'O.T.F. et la gare de Franière.

5. Formation à la sécurité des jeunes cyclistes : en 2007, mise en place de la formation PROVELO dont le coût s'élevait à 570€, et en 2009, lancement du brevet cycliste pour un montant de 1320€.

6. Aménagement de sécurité : abords (trottoirs) de l'école de Floriffoux.

Le Conseil communal, réuni en séance du 9 novembre 2009, a chargé l'intercommunale INASEP, de l'étude des travaux. Le Collège communal, en date du 31 mars 2011, attribue les travaux à la société AB TECH pour le montant de 319.130,12 € T.V.A.c. Un subside d'un montant de 100.000 € nous est accordé par le Gouvernement wallon.

7. Sécurisation du carrefour rue de Soye, rue de la Boulonnerie :

Le Conseil communal, réuni en séance du 21 novembre 2011, a chargé l'intercommunale INASEP de l'étude des travaux. Les plans d'aménagement du carrefour et le cahier spécial des charges ont été déposés le 13 septembre 2012. L'estimation des travaux s'élève à la somme de 107.811,00 €. En 2013, un aménagement léger (marquage au sol et placement de potelets) a été réalisé rue de Soye (Franière) par le service des Travaux.

8. Mise en place d'une navette bus le jeudi matin pour desservir le marché hebdomadaire pour un montant de 172€ HTVA par trajet, à raison de 42 trajets par an, soit environ 7.200€ HTVA/an depuis 2003.

9. Sécurisation du carrefour de Jodion à Soye :

Le Conseil communal, réuni en séance du 19 septembre 2011, a chargé l'intercommunale INASEP de l'étude des travaux. Le projet en cause a été intégré, par décision du Conseil communal du 9 septembre 2013, au plan d'investissement communal (P.I.C.). L'estimation des travaux s'élève au montant de 97.964,01 €. La Région wallonne interviendra financièrement à raison de 50% du montant des travaux.

Les chemins et sentiers communaux sont entretenus chaque année du mieux possible en fonction du personnel disponible.

Charte Fedemot signée en 2015, plusieurs rails de sécurité placés à Buzet (chemin des deux Pays, Ferme du Stordoir). Pistes cyclables entretenues régulièrement. Depuis 2013, 1 stationnement PMR a été ajouté à la rue Célestin Hastir. Depuis 2013, d'autres stationnement

PMR ont été aménagés: place Soviret, rue Riverre, place de Sovimont, place de la Gare à Franière.

Le nettoyage de la signalisation est réalisé de manière occasionnelle à différents moments de l'année en fonction du personnel disponible.

En 2013, placement de ralentisseurs et d'un dispositif de chicanes à la rue de Soye, (2000€)

Sécurisation de la RN 90 dans la traversée de Floreffe (retrécissement de deux voies en une seule, limitation à 70km/h, îlots centraux).

Sécurisation des abords de l'école de Buzet sur la RN 928 (mise en place de plateaux ralentisseurs entre autre).

2016 : achat de 2 nouveaux radars préventifs. (4800€)

2017 achat d'un radar supplémentaire (2420€), depuis, nous travaillons le préventif avec 2 de ces radars placés de manière permanente rue du Séminaire et rue Hastir. Les autres sont déplacés régulièrement. Des analyses sont faites des données retirées de ceux-ci

2017 mise en piétonnier de la rue Cul du Ry (placement de 2 bornes rétractables 3000€).

Mise en place d'un pédibus de Robersart vers le Séminaire (placement d'une borne rétractable 1500€).

2018 mise en zone 30 du centre de Floreffe.

Placement d'un range vélos au centre sportif (12000€ subside 5690€)

A faire, 2018/2019

2018, un aménagement de l'entrée de la rue Tienne St Roch est prévu

Projet d'aménagement visant le ralentissement des véhicules dans la rue de Floreffe.

Projet d'amélioration de la circulation piétonne dans Floreffe centre.

Cellule « sécurité routière et cheminements »

Le Collège communal a constitué un panel d'expert en matière de mobilité et de sécurité des voiries qu'il a chargé d'étudier les différents projets et d'objectiver les ressentis de la population. La Cellule « sécurité routière et cheminements » a été constituée en décembre 2015 et comptait 9 membres désignés par le Collège.

Amélioration des réseaux piétons et cyclables

Plusieurs projets visant l'amélioration du réseau modes doux ont aboutis durant la mandature permettant de créer de nouveaux maillons destinés à améliorer le confort et la sécurité des usagers

1° La piste cyclo-piétonne aménagée rue des Déportés a été finalisée en 2013 et permet de rejoindre des deux noyaux d'habitat de Floreffe à Franière, en site propre dans un sens et sur une piste cyclable marquée en voirie dans l'autre sens.

2° La construction d'un immeuble à appartements le long de la rue Joseph hanse, au carrefour du pont de Mauditienne a permis d'imposer à titre de charge d'urbanisme, la cession et l'aménagement d'une bande de terrain en vue d'établir une liaison avec le RAVeL adjacent. Cette nouvelle liaison permet de faciliter les accès au RAVeL de bord de Sambre qui s'inscrit comme une véritable colonne vertébrale du réseau modes doux de l'entité.

3° Afin d'améliorer les cheminements en vélos, un subside a été perçu pour l'aménagement d'un abri vélo à l'entrée du centre sportif qui devrait être installé dans le courant du second semestre 2018. Il remplacera utilement le rack existant ne permettant pas d'abriter les vélos des intempéries.

Amélioration du réseau routier

- Le Service Public de Wallonie, faisant suite aux conclusions du Plan Communal de Mobilité, a mis en œuvre un nouvel aménagement de la RN90 entre le carrefour des Tourettes et le giratoire du séminaire. Une grande portion de la traversée a été réduite sur une seule bande de circulation, permettant ainsi l'aménagement de voies de tourne-à gauche et de bandes d'insertion. Ces aménagements ont permis une fluidification des flux de cisaillement de la

chaussée. Le carrefour des Tourettes a dans le même temps été réorganisé et les feux de signalisation ont été optimisés afin de fluidifier le trafic sans cesse croissant.

- Les études de réaménagement de la traversée du Floreffe ayant démontré les avantages de la mise à sens unique de certaines portions de voirie notamment pour répondre aux objectifs d'amélioration des conditions de circulation des piétons (élargissement des trottoirs), un nouveau plan de circulation a été élaboré, rendu possible par le réaménagement de la RN90. Après ajustement du plan pour répondre aux difficultés rencontrées lors de la phase de test sollicitée par le Conseil communal, le nouveau plan de circulation a été pérennisé par les décisions relatives au règlement complémentaire de circulation routière.
- Une étude suivie d'une phase de test a été menée afin d'améliorer les conditions de circulation dans la rue Euriette et les rues du Grand Sart et du Pairoy. Suite aux résultats peu probants de la mise à sens unique de la voirie, des aménagements de zones de croisement ont été effectués à la satisfaction générale.

## Sécurité civile

### Actions

La loi royale du 16 février 2006 relative aux plans d'urgence et d'intervention impose l'élaboration de plans d'intervention multidisciplinaires à l'échelle des communes.

### Plan Général d'Urgence et d'intervention

Le Plan général d'urgence et d'intervention a été complété et mis à jour. Les services administratifs se sont dotés d'outils en vue de mieux gérer une éventuelle crise :

- Formation à la plateforme de gestion de crise « ICMS » mise à disposition par les autorités fédérales ;
- Formation à la plateforme de transmission de message d'alerte « Be-Alert » mise à disposition par les autorités fédérales ;

### Plan monodisciplinaire D5

Le plan d'intervention relatif à la discipline 5 (communication relevant de l'autorité du Bourgmestre) a été élaboré et approuvé par la Cellule de sécurité en date du 03 mai 2018.

### Prévention des risques liés aux grands rassemblements

Les procédures de gestion des risques liés aux grands rassemblements ont été revues de manière à permettre une meilleure coordination multidisciplinaire et une meilleure préparation des organisateurs. Un mémento à l'usage des organisateurs a été rédigé afin de mieux guider les organisations.

Les très grands rassemblements font depuis 2014 l'objet de réunions multidisciplinaires au travers de la mise sur pied d'une cellule d'analyse de l'évènement destinée à objectiver les risques et à débattre des mesures à mettre en œuvre pour les atténuer.

Un Guide pratique a été rédigé à l'attention des responsables des mouvements de jeunesse organisant des camps sur l'entité.

### Prévention des risques liés aux établissements publics et aux entreprises

L'inventaire des établissements publics et entreprises répondant aux critères de risques établis par la Zone de Secours Val de Sambre a été mis à jour de manière à identifier les entreprises devant rédiger un Plan Interne d'Urgence. Le canevas du PIU a été transmis à chaque entité dans le courant du premier semestre 2018.

### Indicateurs

#### Objectifs stratégiques 1 : Vers plus d'efficacité

- Le système d'alerte citoyen est opérant et au 30 juin 2018, 264 personnes étaient connectées à la plateforme « Be-alert »
- Entre janvier 2014 et juin 2018, 25 réunions de la cellule d'Analyse de l'évènement ont été organisées en vue d'améliorer la gestion des grands rassemblements de personnes.

- Trois exercices ont été organisés afin de tester les procédures du PGUI.

Objectifs stratégiques 2 : Vers plus de solidarité

- Xxx autorisations de camp de mouvement de jeunesse ont été délivrées.

Objectifs stratégiques 3 : Vers plus de dynamisme local

- Le soutien aux initiatives locales se traduit par l'autorisation de nombreuses manifestations d'ampleur locale ou supracommunale. Annuellement, ce sont en moyennes xxx arrêté de police qui sont octroyé par le Bourgmestre pour permettre la vie associative locale.

-

Objectifs stratégiques 4 : Vers plus de qualité de vie

- Pas d'indicateur

# 18. Participation citoyenne

Avec la création des commissions communales et des conseils consultatifs, plus de 250 citoyens ont participé à la vie locale : aménagement du territoire, accueil extrascolaire, mobilité et sécurité routière, information et participation, patrimoine et tourisme, action sociale, sports. Les enfants âgés de 10 à 14 ans ont aussi pu dire leur mot, via le conseil consultatif des jeunes. De même, avec l'ouverture des Conseils d'administration des quatre nouvelles ASBL para (mono) communales (Centre culturel, Office du Tourisme, Centre sportif, MCAE), des citoyens engagés dans ces différents domaines d'action ont pu participer à la gestion quotidienne. Présence soutenue des participants et qualité des débats ont permis de concrétiser de nombreux projets.

1. Commissions communales et conseils consultatifs : création et/ou renouvellement de deux commissions communales (CCATM et Commission communale d'accueil extrascolaire), et de cinq conseils consultatifs (information et de la participation, mobilité et sécurité routière, aînés, enfants et jeunes).

- Commission communale d'aménagement du territoire (CCAT), créée le 23 juin 1989, renouvelée le 8 janvier 2007, devenue CCATM le 15 février 2007, 12 membres effectifs + le président, à l'heure actuelle la CCATM comporte 19 membres effectifs et suppléants + le président, 6 réunions par an
- Commission communale de l'accueil, créée le 24 mars 2004, renouvelée le 8 janvier 2007, 15 membres effectifs et 15 membres suppléants
- Conseil consultatif des enfants, créé le 28 avril 2003, renouvelé le 8 janvier 2007, +/-15 membres, en 2010 partenariat avec AMO avec 8 à 10 réunions par an, en 2012 partenariat avec CRECIDE avec 8 à 10 réunions par an
- Conseil consultatif des jeunes, créé le 8 janvier 2007, mais n'a pas fonctionné
- Conseil consultatif des aînés, créé le 8 janvier 2007, 39 membres + le président (désignés le 24 juin 2010), il y a eu entre 3 et 5 réunions plénières par an
- Conseil consultatif de la mobilité et de la sécurité routière, créé le 10 avril 2001, renouvelé le 8 janvier 2007, 16 membres, 2 réunions par an
- Conseil consultatif de l'information et de la participation (CCIP), créé le 10 avril 2001, renouvelé le 8 janvier 2007, 12 à 19 membres effectifs, de 3 à 5 réunions par an

2. Droit d'interpellation du citoyen : intégration de ce droit d'interpellation dans le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal, publicité de ce droit d'interpellation.

Dans le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal adopté le 12 mars 2007, le chapitre 5 vise ce droit d'interpellation aux articles 62 à 70.

Publicité de ce droit a été intégrée sur le site internet et dans la revue « Vivre à Floreffe ». Durant cette législature, aucune demande n'a été introduite.

3. Réunions d'information / de concertation des citoyens et des associations de quartier avant l'élaboration d'un projet.

En CCIP, on est parti de l'organisation de la réunion pour l'aménagement de la rue de Malonne qui avait réuni +/-70 personnes pour « préparer » avec la Fondation rurale de Wallonie les réunions PCDR. Le CCIP a également travaillé sur les affiches annonçant les réunions de l'ODR dans les villages.

4. Soutien, dans la mesure du possible, des initiatives qui visent à améliorer la qualité de vie dans la commune et les quartiers.

Chaque année pour diverses manifestations, du matériel est prêté aux associations locales et Comités de quartiers.

Quelques exemples :

|   |   |
|---|---|
| 1 | Prêt de podiums   |
| 2 | Prêt de chapiteaux                                      |
| 3 | Transport et déchargement de barrières Nadar            |
| 4 | Mise en place de signalisation                          |
| 5 | Transport et déchargement de chaises et tables brasseur |
| 6 | Transport et déchargement de conteneurs                 |

Esperanzah ! (1-2-3-4)

Elections sociales chez Materne Confilux et STUV (prêt des isoaloirs et des urnes)

Grand feu de Buzet (3-6)

Chasse aux œufs à Franière (4-3)

Journée vélo en septembre (2-3-4-5)

Nuit de la chauve-souris (3)

Fancy-fair des écoles communales (1-2)

Fancy-fair au Séminaire de Floreffe (1-2)

Vitis Florès (2-5)

Zouaves (1-3-4)

Comité de quartier de Buzet (1-3 + conteneurs poubelle)

Comité de quartier du Coriat (1-2-3)

Noël au Lакisse (3)

Brocante de Franière (3-4)

Femmes Prévoyantes Socialistes (panneaux d'expo)

Transport du matériel de camp pour les scouts de Floreffe et le Patro de Franière

Soye en fête (fin juillet) (1-2-3-4)

Méga défi (1-2-3-5)

Floreffe Trophy (3-4 + barrières Héras)

Courses cyclistes Victor Linart (3-4)

Jogging de Floreffe (3-4)

Comité de quartier de Trémouroux en fête (3 + conteneurs)

Joutes populaires (3-2 + conteneurs + cônes + coffret électrique + tonte et nettoyage du terrain de foot)

5. Lancement de l'Opération de Développement Rural devant conduire à la constitution de la CLDR, et à l'élaboration du Programme Communal de Développement Rural.

2010 : décision de principe de lancer l'ODR, désignation de la FRW comme organisme d'accompagnement et du BEP comme bureau d'étude.

2011 : désignation par le Gouvernement de la FRW comme organisme d'accompagnement, consultation des Conseils consultatifs.

2012 : consultations de la population, des agriculteurs, du monde économique, du personnel communal, du monde associatif,...

2013 : mise en place de la Commission Locale de Développement Rural

Actions

Elaboration et adoption du Programme Communal de Développement Rural

Préliminaires : décision de principe de réaliser un PCDR datant de 2010, consultations en 2011 et début 2012.

Réalisation du diagnostic par le BEP.

En parallèle, mise en place de la CLDR (2013), puis travail sur l'élaboration du PCDR.

Adoption du PCDR en janvier 2015 par le Conseil communal, approbation par le Gouvernement en juin 2015, puis mise en œuvre.

## Mise en œuvre du PCDR – Conventions Développement Rural

### 1. Fiche – projet n° 1.1 – centre de Floreffe

Travail sur le projet d'aménagement avec la CLDR et l'auteur de projet. Stade convention-faisabilité ; avant-projet validé par la CLDR, le Conseil communal et le pouvoir subsidiant ; permis d'urbanisme obtenu ; cahier des charges prêt, en cours d'examen par la DGO3.

### 2. Fiche – projet n° 2.11 Rénover la salle du Cercle Saint-Etienne à Floriffoux (Maison de village de Floriffoux)

Travail sur le projet d'aménagement avec la CLDR. Avant-projet validé par la CLDR, le Conseil communal et déposé en réponse à l'appel à projet du –PWDR – FEADER ; projet sélectionné ; permis unique obtenu ; cahier des charges prêt, validé par la DGO3 et le Ministre compétent ; projet final, cahier des charges approuvé par le Conseil communal (09/2018). Doit être opérationnelle pour décembre 2020.

### 3. Fiche – projet n°1.12 Aménagement de la Maison de village de Soye

Travail sur le projet d'aménagement avec la CLDR et l'auteur de projet. Stade convention-faisabilité ; avant-projet validé par la CLDR, le Conseil communal et le pouvoir subsidiant ; permis unique obtenu ; cahier des charges en cours de finalisation. A soumettre au Conseil communal à l'automne 2019, avec la demande de convention réalisation.

### 4. Fiche – projet n° 3.10 Créer une maison de village pour l'entité de Franière (centre, quartier des Roches, quartier Robersart, etc.)

Acquisition d'une maison chemin Privé n°4. Le Collège communal y a vu l'opportunité de créer la maison de village prévue sur la fiche-projet n°3.10. Intention confirmée par la CLDR.

Décision du Conseil communal de faire remonter le projet en lot 1. Validation par la DGO3.

Travail sur le projet d'aménagement avec la CLDR et l'auteur de projet. Stade convention-faisabilité ; avant-projet validé par la CLDR moyennant quelques adaptations.

#### Autres actions/projets

Fiche – projet n° 1.2 – créer un espace de rencontre à Floriffoux

Vu le grand nombre de projets pour lesquels un financement a été sollicité, tant auprès de la DGO3 pour le DR que d'Infrasports pour les équipements sportifs et assimilés, priorité a été donnée à d'autres projets. Pour ne pas laisser le terrain en friche, un aménagement léger (pose de goals et filets) a été réalisé sur fonds propres, permettant déjà au voisinage d'occuper les lieux.

Fiche-projet 1.6 retisser les liens entre les agriculteurs et les habitants : réunion d'un Groupe de Travail en novembre 2017. Propositions d'action en attente.

Fiche projet 1.9. Mettre en valeur le patrimoine bâti, paysager et naturel

- Volet 1 : Centralisation des informations disponibles et création d'un centre de documentation. Mise en œuvre au travers de la création de <http://www.bibliotheca-floreffia.be/> Achat de matériel pour permettre la bonne réalisation du projet (appareil photo en 2018, scanner en 2019)
- Volet 2 : Mise en valeur du patrimoine bâti et industriel
- Volet 3 : Mise en valeur du patrimoine naturel et du paysage
- Volet 4 : Mise en place d'un réseau de promenades en relation avec le patrimoine bâti, naturel et Paysager

Volets 2 à 4 : GT Géocaching, mise en valeur des patrimoines bâti et naturel par la création de plusieurs circuits, réalisations d'actions de découverte des circuits proposés.

Portés par autres :

- Fiche-projet 1.4. Développer et renforcer le vivre-ensemble : rédaction du Plan de Cohésion Sociale (en utilisant les éléments du diagnostic du PCDR), adoption par le Conseil communal puis mise en œuvre (notamment mise en réseau des acteurs associatifs locaux par un Zapéroliens).

La maison du Part'âges est en parfaite cohérence avec les objectifs assignés par cette fiche-projet, ainsi que le jardin partagé.

- Fiche-projet 1.5. sensibiliser à la richesse du paysage Floreffois : exposition « de mémoire de paysages » en avril-mai 2015
- Fiche-Projet 1.8. Inciter à la mise à jour de la fiche d'état sanitaire de l'ensemble du site de l'abbaye de Floreffe et définir un programme d'intervention : mise à jour réalisée par le SPW.
- Fiche-projet 2.9. promouvoir les atouts du vélo : 6 vélos électriques mis à disposition du public par l'Office du Tourisme.

Abandonné :

- Fiche-projet 1.15. Création d'un CLT (Community Land Trust) : les conditions auxquelles a été prise la décision du Gouvernement wallon ne permettraient pas la mise en œuvre des 8 (décision du Gouvernement) ou 10 (décision initiale du Conseil communal) maisons du CLT à constituer au Sandrau, sur les terrains du CPAS.

La réunion avec le Foyer namurois (11/2/2019) rouvrirait la perspective de créer un CLT sur le terrain de la maison André. Le Foyer namurois, qui devait être l'opérateur du CLT, voit avec la Direction du Logement si le financement est toujours disponible et pourrait être « transféré » sur ce terrain.

# 19. Patrimoine

1. Restauration du Colombier et création d'une passerelle piétonne (615.000€) : mars 2009-juin 2013
2. Restauration intérieure et extérieure de la chapelle Saint-Pierre à Franière (89.000€) : juin 2009-septembre 2010
3. Participation financière aux restaurations privées:
  - Clocher de l'Abbaye de Floreffe (32.000€) : mai 2011
  - Ferme de la Tour – Restauration de la toiture de la tour (6.000€) : mai 2008-mars 2009

## Accueil citoyen

Un accueil de qualité

Optimiser l'accueil du citoyen

Améliorer la signalétique dans la commune et à la maison communale pour mieux s'orienter vers et au sein des services.

Ce projet d'amélioration de la signalétique n'a pas encore été planifié.

## Petite enfance / Enfance / jeunesse

Se préoccuper de nos petits (0 à 3)

Offrir, dans la commune, un accueil de qualité aux enfants âgés de 0 à 3 ans.

Ouvrir une seconde structure d'accueil pour enfants de 0 à 3 ans \*et/ou des espaces d'accueil avec des co-accueillantes et/ou rechercher des collaborations d'associations pour ouverture d'espaces d'accueil d'enfants malades.

Les travaux de construction d'une nouvelle crèche à Franière toucheront à leur fin courant décembre 2018. L'ouverture de cette seconde structure d'accueil est quant à elle prévue en janvier 2019.

Cette nouvelle structure (24 places) sera gérée par l'ASBL « MCAE Floreffe » afin de rassembler la gestion de l'accueil des enfants 0-3 ans sur le territoire de Floreffe au sein d'une même ASBL.

## Enseignement

Miser sur un enseignement de qualité

Investir pour améliorer les bâtiments scolaires.

- Poursuivre le projet entamé en 2012 : Extension de l'école de Soye et abords.

Lors du bilan 2007-2012, les travaux de construction d'une extension de l'école communale de Soye avaient été réalisés. Ces travaux ont été réceptionnés définitivement.

- Rénover l'école primaire de Buzet.

L'école primaire actuelle ne sera pas rénovée mais délocalisée dans l'ancien Presbytère de Buzet qui est actuellement en cours de rénovation. La réception provisoire de ces travaux est prévue en novembre 2018.

Pour cette rénovation, la commune peut compter sur la participation financière de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre du programme prioritaire des travaux (88%).

Une extension va également être construite très prochainement afin d'y accueillir la totalité des enfants de l'école primaire de Buzet actuelle. Les travaux débuteront en 2018.

Pour ce projet d'extension, la commune peut compter sur la participation financière de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre du programme traditionnel des travaux (60%).

- Remplacer la verrière centrale de l'école maternelle de Franière.

Lors du bilan 2007-2012, les travaux de remplacement de la verrière centrale de l'école maternelle de Franière avaient été réalisés. Ces travaux ont été réceptionnés définitivement.

## Culture

Développer la culture pour tous

Encadrer et faciliter le travail de l'ASBL « Centre culturel ».

Confier la gestion de l'ancien presbytère de Floreffe-centre au Centre culturel (Maison de la musique, informations culturelles et touristiques, salles d'exposition, bureau,...)

Une convention d'octroi de subvention a été signée en juillet 2018 entre la Commune de Floreffe et le Centre culturel. Celle-ci a pour objectif de mettre à disposition du Centre culturel, le bâtiment du Presbytère de Floreffe (Maison de la Musique, de la Culture et du Tourisme) entièrement rénové.

## **Sport**

Développer le sport pour tous

Soutenir, de manière équitable, les activités de tous les clubs sportifs notamment par l'amélioration des infrastructures sportives et/ou par un soutien logistique (en fonction de nos possibilités et nos moyens). Construire une salle adaptée à la pratique du tennis de table.

Les documents de marché relatifs à ce projet ont été réalisés et ont été approuvés par le Conseil communal.

Ce projet pourra faire l'objet d'une publication au Bulletin des adjudications dès que le Ministre aura donné son accord sur le dossier transmis.

Parallèlement à la construction d'une salle pour le tennis de table, un projet de construction de terrains de tennis et de padel sont également entrepris à proximité du centre sportif. En effet, les documents de marché ont été élaborés et seront soumis à l'approbation du Conseil communal de décembre 2018.

## **TOURISME**

Développer un tourisme axé sur la Sambre et son image (pas exclusivement du tourisme fluvial).

Densifier et structurer l'offre touristique.

Développer un tourisme axé sur la Sambre et son image

INTRO DE JEAN-PHILIPPE DAVE

La Province de Namur a mandaté le BEP en 2015 pour la réalisation d'une étude pluricommunale visant à redynamiser les bords de Meuse et de Sambre sur son territoire. Cette étude visait le territoire des dix Communes namuroises traversées par la Sambre et la Meuse à savoir : Sambreville, Jemeppe-sur-Sambre, Floreffe, Namur, Andenne, Profondeville, Yvoir, Anhée, Dinant et Hastière ;

Cette étude a abouti à l'élaboration d'un programme d'actions reprenant les interventions envisagées en bord de Meuse ou de Sambre sur 15 sites sélectionnés (dont celui de Floreffe).

Par la signature d'une convention de maîtrise d'ouvrage déléguée avec le BEP, la Commune de Floreffe a décidé de confier au BEP la maîtrise d'ouvrage délégués quant au marché de services pour la désignation de l'auteur de projet et aux marchés de travaux qui en découleront (rédaction, le lancement et le suivi d'un marché de services pour la désignation d'un auteur de projets).

Dans le cadre de ce projet « Namur, Province au fil de l'eau », une convention de maîtrise d'ouvrage déléguée a été conclue avec le BEP.

Promouvoir et exploiter un parking pour motor-homes et une aire de convivialité.

Dans le cadre de la gestion de ce parking motor-homes, le Conseil communal du 25 juin 2018 a décidé de conclure une convention d'octroi de subside avec l'Office du Tourisme de Floreffe, afin de mettre à leur disposition le parking motor-homes en vue de sa future gestion.

## **Cultes**

Un patrimoine entretenu

Entretenir et conserver le patrimoine du culte.

Mener une réflexion sur la réaffectation et la rénovation des presbytères de Buzet, Franière et de Floriffoux.

Lors du bilan 2007-2012, cette réflexion avait déjà été menée. Les affectations suivantes avaient été décidées : pour le Presbytère de Buzet: celui-ci sera rénové et aménagé afin d'y accueillir les enfants de l'école primaire de Buzet; pour le Presbytère de Franière: celui-ci sera rénové en logement et en salle de réunion; le Presbytère de Floriffoux a été quant à lui vendu.

Ces choix d'affectation ont été poursuivis.

Des travaux de mise en peinture ont également été planifiés à l'église Sainte-Agathe de Franière. Les documents de marché ont été rédigés et seront présentés au Conseil communal du mois de septembre 2018.

En ce qui concerne l'église de Buzet, un dossier de permis d'urbanisme a été établi afin de procéder à la rénovation du parvis. Ces travaux seront réalisés par les ouvriers communaux.

## **Patrimoine (classé)**

Un patrimoine entretenu

Réhabiliter les bâtiments classés communaux.

- Aménager l'étang et les abords du Colombier.

Concernant l'aménagement paysager du parc, les travaux sont en cours d'exécution. La réception provisoire de ces travaux est prévue en février 2019.

Concernant la restauration des berges et de l'étang, les travaux sont également en cours d'exécution. La réception provisoire de ces travaux est quant à elle prévue en novembre 2018.

- Restaurer les chapelles Saint-Martin de Jodion et Saint-Roch de Floreffe.

Concernant la restauration de la chapelle Saint-Martin de Jodion, lors du bilan 2007-2012, les travaux avaient déjà été réalisés. Ces travaux ont été réceptionnés définitivement.

Pour la chapelle Saint-Roch de Floreffe, aucun projet de restauration n'a été planifié à ce jour.

- Restaurer l'Eglise de Floreffe.

A ce jour, aucun projet de restauration n'a été planifié.

Maintenir une aide financière à la restauration des bâtiments classés privés en vue de leur mise en valeur culturelle et touristique.

- Participer financièrement à la restauration des bâtiments de l'Abbaye de Floreffe repris comme Patrimoine exceptionnel.

Actuellement, plusieurs dossiers de travaux relatifs à l'Abbaye de Floreffe font l'objet d'une participation financière de 2% de la commune, à savoir :

- La restauration du clocher de l'Abbaye (Décision Conseil communal 2012) ;

- la restauration du mur de soutènement du ballodrome (Décision Conseil communal 2017) ;

- la restauration de l'escalier de secours du quartier Dufresne (Décision Conseil communal 2017).

Plusieurs dossiers sont également en cours de procédure de certificat de Patrimoine.

- Participer financièrement à la restauration de la Ferme de la Tour.

Ce projet n'a connu aucune évolution depuis le bilan 2007-2012.

- Participer financièrement à la restauration de la Ferme château de Soye.

Ce projet n'a connu aucune évolution depuis le bilan 2007-2012.

## **Travaux bâtiments / Voiries / Egouttages**

Un patrimoine communal de qualité

Rénover et entretenir les nombreux bâtiments communaux

- Ancien presbytère de Floreffe: réaménagement complet

Le bâtiment principal (Maison de la Musique, de la Culture et du Tourisme) a été entièrement rénové et est fonctionnel. Celui-ci a été mis à disposition du Centre culturel.

Dans le cadre de l'appel à projet « Eco-Bâtis », le projet de construction d'une salle ouverte à l'arrière du presbytère a été retenu (subside 80%). Les documents de marché ont été rédigés et seront présentés au Conseil communal du mois de septembre 2018.

La fin des travaux est prévue au 30 juin 2019.

- Football: Aménagement du terrain de football de Floreffe Centre

A ce jour, aucun projet d'aménagement n'a été planifié.

- Tennis de table : construction d'un bâtiment

Les documents de marché relatifs à ce projet ont été réalisés et ont été approuvés par le Conseil communal.

Ce projet pourra faire l'objet d'une publication au Bulletin des adjudications dès que le Ministre aura donné son accord sur le dossier transmis.

- Presbytère de Buzet: Pose de nouveaux châssis et réaménagement

L'école primaire actuelle ne sera pas rénovée mais délocalisée dans l'ancien Presbytère de Buzet qui est actuellement en cours de rénovation. La réception provisoire de ces travaux est prévue en novembre 2018.

Pour cette rénovation, la commune peut compter sur la participation financière de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre du programme prioritaire des travaux (88%).

Une extension va également être construite très prochainement afin d'y accueillir la totalité des enfants de l'école primaire de Buzet actuelle. Les travaux débuteront en 2018.

Pour ce projet d'extension, la commune peut compter sur la participation financière de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre du programme traditionnel des travaux (60%).

- Presbytère de Franière: Travaux de rafraîchissement / rénovation

Les travaux de rénovation du Presbytère sont terminés et ont été réceptionnés en septembre 2018. L'occupation du bâtiment par le curé de la paroisse de Franière est prévue fin septembre 2018.

- Salles des fêtes de Floriffoux et de Soye: rénovation

Concernant la salle des fêtes de Floriffoux, les documents de marché ont été réalisés et seront approuvés au Conseil communal du mois de septembre 2018. Le dossier de subside a été transmis au Pouvoir subsidiant pour un pré-accord. La publication de l'avis de marché est prévue dès accord du Ministre.

Concernant la salle des fêtes de Soye: les documents de marché sont en cours de rédaction par l'Auteur de projet (Buro 5).

- Ecole primaire de Buzet: rénovation

L'école primaire actuelle ne sera pas rénovée mais délocalisée dans l'ancien Presbytère de Buzet qui est actuellement en cours de rénovation. La réception provisoire de ces travaux est prévue en novembre 2018.

Pour cette rénovation, la commune peut compter sur la participation financière de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre du programme prioritaire des travaux (88%).

Une extension va également être construite très prochainement afin d'y accueillir la totalité des enfants de l'école primaire de Buzet actuelle. Les travaux débuteront en 2018.

Pour ce projet d'extension, la commune peut compter sur la participation financière de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre du programme traditionnel des travaux (60%).

## 20. Personnel (gestion des ressources humaines)

Floreffe s'efforce d'améliorer la qualité de l'accueil et la qualité de l'information donnée aux citoyens :

- en augmentant et en pérennisant le nombre d'emplois ;
- en professionnalisant les métiers ;
- en améliorant l'environnement et les conditions de travail.

1. En augmentant et en pérennisant le nombre d'emploi

### Engagement d'agents

2001 :

Engagement d'un éco-conseiller à temps plein A1 (P. LEMOINE)

Engagement d'une chef de bureau à temps plein A1 (N. ALVAREZ)

Engagement d'une employée d'administration pour le service du Personnel à temps plein D4 (V. BUYS)

2003 :

Engagement d'un ouvrier non-qualifié à temps plein E1 (J-L. LAURENT)

2004 :

Engagement d'une juriste à temps plein D6 (C. WAUTHIER)

Engagement d'une coordinatrice accueil extra-scolaire à mi-temps D6 (A. VASSART)

Engagement d'une graduée en construction à temps plein D6 (V. ORY)

Engagement d'un ouvrier non-qualifié à temps plein E1 (J. LAMBIOTTE)

2005 :

Engagement d'une employée comptable à temps plein B1 (I. DOUILLET)

2006 :

Engagement d'un ouvrier non-qualifié à temps plein E1 (D. ROBERT)

Engagement d'une employée d'administration à temps plein D4 (E. HUSQUET)

Engagement d'une employée d'administration pour la bibliothèque à temps partiel D4 (I. LALLEMAND)

2007 :

Engagement d'un conseiller en énergie à mi-temps B1 (T. LEGLISE, remplacé le 1<sup>er</sup> décembre 2008 par S. DEPRAETERE, remplacée le 2 mai 2011 par H. NASSOGNE)

Engagement d'une architecte à temps plein A1 (A-S. DENIS)

Engagement d'un personnel d'entretien à temps partiel E1 (C. BLOUQUIAUX)

2008 :

Engagement d'un conseiller en aménagement du territoire à temps plein A1 (D. PYNNAERT)

Engagement d'une employée d'administration B1 au service du Personnel (A. DEGUELDRE)

Engagement d'un employé d'administration pour la bibliothèque à temps partiel E1 (C. LESIRE)

Engagement d'un ouvrier qualifié maçon à temps plein D1 (E. GILON)

2009 :

Engagement d'un ouvrier non-qualifié à temps plein E1 (D. DAMANET)

Engagement d'un ouvrier qualifié peintre à temps plein D1 (S. GOBERT)

Engagement d'un ouvrier qualifié ferronnier à temps plein D4 (J. VAN HOUT)

Engagement de deux accueillantes extrascolaires à mi-temps (1 E1 et 1 D4)(M. MELCHIOR et J.DETHIER)

2010 :

Engagement d'un responsable d'équipe supplémentaire à temps plein D4 au service des Travaux (P. LECOMTE)

Engagement d'un informaticien B1 à temps plein (S. ROGE) (pour Commune et Cpas) (15.000 € de dépense en frais de fonctionnement informatique en moins)

Engagement d'une graduée juriste B1 au service Patrimoine (J. GOBLET)

Engagement de trois employées d'administration D4 au service Population (2010, 2011 et 2012) (M-P. ROBERT, N. CHARLES, S. ELIAS)

Engagement d'une employée d'administration B1 au service Population (chef de service f.f.) (S. DENIS)

Engagement de quatre maçons (2 niveau E1 et 2 niveau D1) au service des Travaux (2010, octobre et novembre 2011 et 2012) (S. GOSSIAUX, E. MARINNE, P. LACROIX et L. WERY)

Engagement de trois accueillantes extrascolaires à mi-temps (2 D4 et 1 D1) (C. GOFFIN, C. GOLIN et M. MARTIN)

2011

Engagement d'un personnel d'entretien à temps partiel E1 (M. LEBRUN)

2012

Engagement d'un ouvrier qualifié espaces-verts à temps plein D4 (C. DUFAUX)

Engagement d'un ouvrier non-qualifié propreté à temps plein E1 (R.ZAHRABY)

Engagement d'une accueillante extrascolaire mi-temps D4 (R. SCARAGLINO)

Engagement d'un personnel d'entretien à mi-temps E1 (A. VERDOOT)

2013

Engagement d'une chef de bureau à temps plein A1 (N. GLIBERT)

Engagement d'un personnel d'entretien à temps partiel D1 (C. SEGERS)

Engagement de deux accueillantes extrascolaires à mi-temps D4 (C. DUQUET et G. BARRALE)

2014

Engagement d'un personnel d'entretien à mi-temps E1 (P. VAN ANTENHOVEN)

Engagement d'un indicateur expert à mi-temps B1 (K. GILLAIN)

2015

Engagement d'un Agent technique à temps plein D9 au service des Travaux (B. SCOHIER)

Engagement d'un ouvrier non-qualifié à temps plein E2 (G. HALLIN)

2016

Engagement d'un ouvrier qualifié voirie à temps plein D2 (G. LONGREE)

Engagement d'une architecte stagiaire à temps plein B1 (C. DOSSIN)

Engagement d'une employée d'administration au service population à temps plein D6 (B. FOSSEPREZ)

Engagement d'une accueillante extrascolaire à mi-temps D4 (L. SGARAGLINO)

2017

Engagement de deux Agents techniques à temps plein D7 bâtiment et espaces verts au service des Travaux (P. KUENEN et E. ROMAIN)

Engagement d'une employée d'administration au service population à temps plein D6 (S. GENOT)  
Engagement d'une employée d'administration au service population à temps plein D6 (S. LIESENS)  
Engagement d'une Chargée en communication à temps plein D4 (M. BRUCATO)  
Engagement d'une accueillante extrascolaire à mi-temps D2 (A. ISTACE)  
Engagement d'un personnel d'entretien à mi-temps E2 (R. WISEMBERG)  
Engagement d'un ouvrier qualifié atelier à temps plein D2 (F. GOBERT)  
Engagement d'un informaticien 1j/semaine D2 (P. HEMBISE)

2018

Engagement d'une architecte stagiaire à temps plein B1 (L. THIBAUT)  
Engagement d'une seconde directrice d'école (N. SMITH)

Extension du cadre du personnel statutaire (personnel administratif, personnel ouvrier) :

Cadre de départ en 1997 :

- au niveau administratif :

un emploi de chef de bureau, 2 emplois de chefs de service, 7 emplois d'administration de niveau D ;

- au niveau ouvrier :

2 emplois de contremaître, 6 emplois d'ouvriers qualifiés de niveau D ;

- au niveau technique :

1 emploi d'agent technique ;

En 2001 :

Elargissement du cadre statutaire (administratif, ouvrier, bibliothèque) avec la création de : 1 emploi d'employé(e) bibliothèque D, 1 emploi de gradué(e) comptable B, 1 emploi d'éco-conseiller(ère) B, et 1 emploi de brigadier(ère) C.

En 2007 :

Elargissement du cadre statutaire (administratif, ouvrier) avec la création de : 2 emplois administratifs D et 3 emplois d'ouvriers non-qualifiés E et suppression d'un emploi de gradué-comptable B.

En 2010 :

Elargissement du cadre statutaire (administratif, ouvrier, spécifique, technique) avec la création de : 2 emplois administratifs D, 1 emploi administratif B, 3 emplois A spécifiques, 1 emploi bibliothèque D, 1 emploi technique D9 et suppression d'un emploi d'éco-conseiller B et de brigadier C.

En 2013 :

Elargissement du cadre statutaire (administratif, ouvrier) avec la création de : 2 emplois administratifs B et 2 emplois ouvriers qualifiés D, en attente de l'approbation de la tutelle.

En 2014, 2015, 2016, 2016:

Néant

En 2017 :

Elargissement du cadre statutaire (administratif) avec la création de : 4 emplois administratifs B.

En 2018 :

Néant

## **Nominations d'agents**

En 2002 :

1 promotion d'employée d'administration de niveau E vers D1

- Melle PHILIPPOT Anne-Marie

1 nomination d'une Secrétaire communale

- Mme Nathalie ALVAREZ

1 promotion d'un brigadier de niveau D vers C1

- M. Pascal SENY

En 2006 :

5 nominations d'employés d'administration de niveau D

- Mme Elisabeth EMOND (D6)
- Melle Caroline WAUTHIER (D6)
- M. Ronald SCHOTTE (D4)
- Mme Sylvie LIEGEOIS (D4)
- Mme Valérie BUYS (D4)

1 nomination d'employé de bibliothèque de niveau D

- Mme Janique BAQUET (D4)

En 2007 :

1 promotion de Contremaître de niveau C1 vers C5

- M. Pascal SENY

En 2008 :

2 nominations d'employés d'administration de niveau D

- Mme Isabelle DOUILLET (D4)
- Melle Vanessa ORY (D6)

En 2012 :

Nomination au 1<sup>er</sup> mai 2012 de trois ouvriers non-qualifiés de niveau E1

- MM. André DUQUET, Jean-Luc LAURENT et Jean-Louis PINCHART.

Nomination au 1<sup>er</sup> mai 2012 de deux ouvriers qualifiés de niveau D1

- MM. Gaby POLET et Sacha GOBERT

Nomination au 1<sup>er</sup> mai 2012 d'un ouvrier qualifié de niveau D4

- M. Julien VAN HOUT

Nomination au 1<sup>er</sup> mai 2012 d'un(e) employé(e) d'administration de niveau D6

- Melle Stéphanie DENIS

Nomination au 1<sup>er</sup> mai 2012 d'un(e) employé(e) d'administration de niveau B1

- Melle Jill GOBLET

Nomination au 1<sup>er</sup> mai 2012 de trois employés administratifs spécifiques de niveau A1

- Mme Anne-Sophie DENIS en qualité d'architecte
- M. David PYNNAERT en qualité de conseiller en aménagement du territoire
- M. Pierre LEMOINE en qualité de conseiller en environnement

En 2013 :

Nomination au 1<sup>er</sup> novembre 2013 d'un(e) employé(e) d'administration de niveau D4

- Mme Marina COHY

En 2014, 2015, 2016 :

Néant

En 2017 :

Nomination au 1<sup>er</sup> octobre 2017 de six employés spécifiques de niveau B1

- M. Samuel ROGE en qualité d'employé d'administration de niveau B1
- Mme Marie CHAUSSEE en qualité d'employée d'administration de niveau B1
- Mme Rita SERON en qualité d'employée d'administration de niveau B1
- Mme Isabelle DOUILLET en qualité d'employée d'administration de niveau B1
- Melle Caroline WAUTHIER en qualité d'employée d'administration de niveau B1
- M. Hugo NASSOGNE en qualité d'employé d'administration de niveau B1

En 2018 :

Promotion au 1<sup>er</sup> juin 2018 d'une Chef de bureau administratif de niveau A1

- Melle Stéphanie DENIS en qualité de Chef de bureau de niveau A1

2. En professionnalisant les métiers :

- en engageant du personnel spécialisé :

Logopède, puéricultrice, architecte, graduée en construction, conseiller en aménagement du territoire, conseiller en environnement, conseiller en énergie, graduées juristes, licenciées en droit, animatrices pour l'accueil extrascolaire et pour la bibliothèque, graduée comptable, entrepreneur, artisan et ouvriers qualifiés

- en formant le personnel :

Un plan de formation existe depuis 2002. Le coût moyen par an (tous services confondus) est de 8.000€. Ce plan a la forme d'un tableau de bord permettant de visualiser le coût des formations et le nombre d'heures suivies par chacun des agents et chacun des services (ce qui nous permet de cibler les parents pauvres en la matière).

- en créant une cellule qualité :

Une cellule qualité a été créée en 2007 afin d'améliorer la qualité du service et l'accueil du citoyen. Certaines actions ont été mises en place :

- Rafraîchissement et réaménagement complet des bureaux de l'administration (peinture, nouveaux mobiliers,...) ;
- Aménagement d'une rampe d'accès pour les personnes à mobilité réduite ;
- Implantation d'une signalétique fléchée destinée à orienter rapidement les citoyens vers le service qu'ils cherchent ; (à l'extérieur aucune signalétique – à programmer)
- Affichage des horaires d'ouverture de bureaux à côté de la porte d'entrée de l'administration communale ;
- Placement de cendriers devant la Maison communale ;
- Réalisation de cartes de visite personnalisées reprenant pour chaque employé communal ses coordonnées complètes de façon à ce que le citoyen puisse atteindre directement la personne

en charge de son dossier – celles-ci sont placées sur un porte-cartes à l'entrée de chacun des bureaux ;

- Aménagement d'un coin jeux pour les enfants afin de les aider à patienter ;
- Implantation d'une nouvelle centrale téléphonique en 2012.
- Réalisation d'une enquête de satisfaction auprès du citoyen via une urne placée au service population :

Résultats de l'enquête de satisfaction du citoyen au service population d'octobre 2007 à octobre 2008

34 bulletins de réponses :

| Avez-vous apprécié ... | Beaucoup | Satisfaisant | A améliorer | Néant |
|------------------------|----------|--------------|-------------|-------|
| L'accueil              | 32       | 2            | 0           | 0     |
| L'efficacité           | 32       | 2            | 0           | 0     |
| La rapidité            | 31       | 1            | 1           | 1     |
| La signalisation       | 22       | 0            | 1           | 4     |

13 remarques :

- Administration communale très très sympa.
- Chauffer moins les locaux et poser du double vitrage isolant (maison communale = témoin).
- Parfait – Sourires et explications – Merci.
- 1 personne un samedi matin au service pop et état civil est bien trop peu (8 personnes avec documents en main attendent). Rem : une situation similaire la semaine précédente, j'avais fait demi-tour.
- Continuez à avoir un fonctionnement à échelle humanitaire – sympathique.
- Très bien.
- Merci pour le sourire !
- Je tiens à remercier le jeune homme qui s'occupe du service à la population.
- Manque de personnel en semaine.
- Rien avoir avec le service rendu mais placer un gros cendrier près des marches à l'extérieur du bâtiment me paraît utile afin de ne pas polluer inutilement le site en jetant le mégot par terre.
- Franchement excellent. Employée très agréable, polie, affable, efficace, je ne m'attendais pas à cela, bravo !
- Bonne continuation.
- Demoiselle très jolie et très accueillante

3. En améliorant l'environnement et les conditions de travail :

- Travaux de rénovation et de rafraîchissement des bureaux administratifs – rue E-Romedenne n°9 et 11 à FLOREFFE.

Ces travaux ont permis un meilleur accueil du citoyen (remplacement du petit guichet d'accueil (petite ouverture dans le mur) par un spacieux comptoir d'accueil avec la possibilité d'attendre assis (coin fauteuils pour la personne à mobilité réduite, coin jeux pour les petits) et placement de valves reprenant les articles de presse sur Floreffe – très appréciées des passants)).

Ces travaux ont permis une meilleure organisation des services (regroupement de tous les techniciens dans le même bâtiment avec la cellule juridique en appui juridico-administratif).

- Travaux de rénovation (partielle) au service travaux – rue de la Glacière à Franière. A poursuivre en 2014 (finir la rénovation des locaux existants et construction d'un nouveau hall des travaux).
- Réduction du temps de travail pour tous les agents (de 38 à 35 heures/semaine) en 2003 en réorganisant les horaires de chacun pour mieux accueillir le citoyen et pour améliorer le bon fonctionnement des services (service Travaux par exemple – une demi-heure le midi et 7 heures par jour) – en instaurant une meilleure polyvalence des agents.
- Gestion des ressources humaines plus dynamique (plan de formation, système d'évaluation, fiches d'objectifs, politique de nominations, politique salariale attrayante (chacun est engagé et payé selon son niveau de diplôme).
- Renouvellement du réseau informatique et de la téléphonie (voir informatique).
- Archivage systématique de tous les dossiers (voir accueil).
- Nombreux achats de véhicules et de matériel pour le service des Travaux.
- Organisation de réunions des comités de concertation et de négociation syndicales en 2001, 2003, 2004, 2007, 2010, 2011, 2013 et 2017

# 21. Police

La zone de police dont Floreffe fait partie est la Zone Entre-Sambre-et-Meuse, mise en place en 2002. Outre Floreffe, elle comprend trois autres communes : Fosses-la-Ville (où se trouve l'Hôtel de police), Mettet et Profondeville.

Après avoir d'abord occupé l'ancienne brigade de gendarmerie de Fosses-la-Ville, la Zone a procédé à l'acquisition d'une partie des bâtiments inoccupés de l'école de la Communauté française à Fosses-la-Ville. Cet achat ainsi que les travaux de rénovation du bâtiment ont été réalisés sur fonds propres (coût : +/- 2.500.000€).

A Floreffe, la police de proximité est installée dans les locaux de l'ancienne banque « CGER » (aujourd'hui BNP-Paribas-Fortis) rachetée par la Zone en 2004 (coût +/- 104.000€). A Mettet et Profondeville, depuis 2002, les agents de la police de sécurité sont hébergés respectivement dans les locaux des anciennes brigades correspondantes.

La Zone de police a refusé la proposition de la Régie des bâtiments d'acquiescer à aucune des quatre anciennes brigades de gendarmerie et ne paie aucun loyer pour Mettet et Profondeville.

Le personnel se compose de +/- 70 policiers (en uniforme) et 17 Calog (employés civils).

Outre les tâches assumées normalement par la police locale, à savoir :

- Le travail de quartier ;
- L'accueil des citoyens ;
- Les missions d'intervention et de surveillance générales ;
- L'assistance aux victimes ;
- Les missions de recherche et d'enquête locales ;
- Le maintien de l'ordre public ;
- Le soutien aux demandes de la Police fédérale,

Il a été décidé d'attacher une attention toute spéciale à la :

- o Circulation routière (division circulation : 8 agents) ;
- o Le vol dans les habitations (cellule techno-prévention : 4 agents) ;
- o Les violences intrafamiliales (4 agents).

Le plan zonal de sécurité 2009-2012 (le troisième depuis la constitution de notre Zone), après avoir tiré les leçons des deux plans précédents, a retenu comme objectifs stratégiques deux priorités essentielles, soit :

- o Les délits de propriétés (vols qualifiés dans les habitations et groupes d'auteurs itinérants) ;
- o La sécurité routière (diminution des accidents avec lésions corporelles).

Enfin, la Zone apporte sa contribution à la police fédérale et aux autres Zones de police dans les domaines suivants :

- o Les délits de violences graves ;
- o La criminalité économique financière ;
- o La production et le trafic de drogue ;
- o La violence intrafamiliale ;
- o Le terrorisme ;
- o La traite et le trafic d'êtres humains ;
- o La délinquance juvénile ;
- o Les nuisances et la criminalité de rue.

La dotation à la Zone de police atteint en 2014, le montant de 700.000€.

Maintenir le budget de la zone de police à un niveau supportable pour les finances communales

Dans le profil financier du cluster de Belfius, Floreffe reste dans la moyenne du cluster de la province et de la région.

\* la sécurité des personnes, en particulier les plus vulnérables ;  
\* l'aide aux victimes ;

\* la sécurité routière (radar préventif et répressif, contrôles réguliers en matière d'alcoolisme et de drogue) ;

\* la lutte contre les infractions qui portent atteinte à l'environnement et la lutte contre les nuisances de toute nature.

a) 50 %; repris dans le plan zonal de sécurité en matière de sécurité routière;

b) 100%; deux assistantes sociales prennent cette matière en charge au sein de notre zone de police;

c) 80%; un radar préventif est en commande pour la commune et les policiers de la zone ont en charge les contrôles d'alcoolémie au volant;

d) 80%; un inspecteur de police a en charge cette matière (250 PV dressés en 2015) à raison d'un 3/4 temps; l'intégration des amendes en matière environnementale dans notre RGPA est en cours d'élaboration

Adapter le RGPA (ajouter, supprimer et modifier les articles du règlement) en concertation avec les 3 autres communes de la zone de police entre-sambre-et-meuse

Une première révision en interne par le service juridique a eu lieu début 2016. Le bourgmestre a également remis ses remarques en février 2016. La réunion avec l'ensemble des représentants des communes de la zone est prévue le 22 février 2016. Le RGPA modifié doit être arrêté au CC du 21 mars 2016. Il faudra assurer le suivi vis à vis des autres communes de la zone et passer les conventions nécessaires avec le parquet.

.

## 22. Solidarité internationale

Depuis 2001, affectation de 50 cents par an et par habitant à la solidarité internationale : - soutien à la commune de Foundiougne au Sénégal : programme d'hygiène et d'assainissement de la commune, d'une part, un programme de développement local, d'autre part. Pour rappel, ce partenariat a été initié avec les communes de Profondeville et d'Ohey, et soutenu par la Région wallonne et le gouvernement fédéral).

En outre, soutiens exceptionnels et additionnels à la Croix-Rouge de Belgique pour faire face à certaines catastrophes : tsunami en Thaïlande (2004), tremblement de terre en Haïti (2010), famine dans la Corne de l'Afrique (2011)

Motion communale de soutien à Madame Aung San Suu Kyi et aux démocrates birmans (2006)

Floreffe a par ailleurs entrepris une démarche de commerce équitable : - achats de café et de jus issus du commerce équitable pour la consommation des services communaux mais aussi pour les réceptions et activités publiques organisées par la commune (noces d'or, plaines de vacances).

Bilan 2007-2012:

Soutien à la FUNDES, une ONG de Portoviejo (Equateur) suite aux contacts noués par Lise Taviot (floreffoise ayant vécu un an en Equateur) et les responsables de cette ONG. Soutien à des projets d'adduction d'eau dans des communautés villageoises et/ou d'assainissement des eaux usées.

2012-2018 - Actions en Equateur et Bolivie:

En 2012 et 2013, soutien à le FUNDES en Equateur.

En 2012, participation à la semaine du commerce équitable avec un soutien de la Coopération Technique Belge (CTB). Activités publiques (soirée débat, bistro des parents), concert (en collaboration avec Esperanzah), spectacles (scolaire et tous publics) en collaboration avec le Centre culturel.

Depuis 2014, 4000 € (50 centimes par habitant) consacrés à la solidarité internationale sont affectés au soutien d'un projet de production et de valorisation d'[Azolla](#), fougère aquatique capable de fixer l'azote atmosphérique, en produisant des quantités importantes de biomasse, lui conférant les propriétés suivantes :

- excellent fertilisant naturel,
- fourrage pour divers animaux (poissons, porcs, bovins, canards et autres volailles,...)
- couverture de sols pour limiter les pertes d'eau et prévenir l'érosion
- assainissement des eaux usées

Ce projet est mené au profit des communautés locales de la région de [Tarija](#) dans le Sud de la Bolivie.

Axes d'action :

- Sensibilisation du monde agricole et académique de la région de Tarija à l'intérêt de l'Azolla dans ses divers usages ;
- Réalisation de quelques essais pour démontrer l'intérêt d'Azolla (fertilisant, couvre-sol,...) ;
- Poursuite de l'inventaire des plans d'eau des communautés rurales de la région de Tarija sur lesquels une production d'Azolla est réalisée ;
- Réalisation d'un site regroupant une information complète sur Azolla en espagnol, à usage des agriculteurs locaux et permettant de faire le lien avec d'autres utilisateurs (notamment en région amazonienne de Bolivie, dans d'autres pays).
- Contacts pour la mise en place d'une petite filière économique par la création d'une petite structure économique (PME, ONG locale) de confiance, équipée de petit matériel de récolte, de transport,... permettant de créer un "marché" en formalisant l'offre et suscitant davantage de demande pour l'Azolla, ses applications et ses produits.

Réalisations :

2015 : deux étudiants de la haute Ecole de la province de Namur ont consacré leur Travail de Fin d'Etudes à Azolla.

En 2016, deux bénévoles belges ont travaillé sur le projet (essais, accompagnement d'agriculteurs) et ont réalisé un blog – en espagnol - consacré à Azolla : <https://azollabolivia.wordpress.com/forrage/>

En 2017, un agronome bolivien, l'Ingénieur Walter Hugo Sanchez Solano, a été engagé pour piloter le projet. On peut découvrir un outil de sensibilisation et d'information (trois petits films en espagnol, également) qu'il a réalisé ici : <https://www.youtube.com/channel/UC2wMTaso4KMrUjBgkwwJSq>

Depuis février 2018, un couple franco-libano-argentin (Grace Abou Mansour et Sebastian Paggi) a repris le flambeau. A partir du développement de cette utilisation de l'Azolla s'est progressivement structurée une association de producteurs biologiques, avec le soutien de certaines structures encadrant les agriculteurs (activités élargies à la production de produits phytosanitaires naturels, à la commercialisation de la production et à sa certification bio).

## 23. Sport

La politique du sport a été externalisée et est gérée par une ASBL monocommunale depuis 2002. Elle coordonne toutes les activités sportives sur le territoire de Floreffe.

Un hall sportif a été construit (2000) pour un montant de 1.288.000 euros.

Deux terrains de tennis ont été restaurés dans le parc du Centre culturel et sont praticables.

Une buvette de foot a été restaurée et deux terrains de foot ont été réalisés aux Marlares.

La sécurisation du terrain (clôtures et éclairages) est en cours de réalisation pour un montant de 40.000 euros.

Une nouvelle buvette de football va être construite rue Célestin Hastir (2013-2014) pour un montant de 1.420.000 euros.

La piste santé située dans le bois de Gobiermont a été réaménagée en 2012 (26.536,51€ TVAC).

Une réflexion est menée pour construire un local pour le tennis de table.

Petite enfance / Enfance / jeunesse

O.S. 2 Se préoccuper de nos jeunes (13 et plus)

OO 24.7. Inciter les jeunes à pratiquer un sport, au sein des clubs existants ou librement (ex : tennis à Franière, badminton au hall...)

Caroline Bouvier Philippe Jeanmart

Par la publicité, nous incitons les jeunes à la pratique sportive. Afin de répondre à la demande, nous avons créé un club de hand-ball où deux équipes de jeunes sont inscrites. Nous retrouvons des équipes d'âge dans les clubs de volley, football, basket, balle pelote, ainsi que dans différents clubs d'arts martiaux.

Sport

O.S. 3 Développer le sport pour tous

OO 29.1. Développer le sport pour tous (notamment en collaboration avec les écoles, les clubs sportifs et le service accueil temps libre).

A VE 29.1.1. Participer au "Trophée Commune Sportive".

Caroline Bouvier Philippe Jeanmart

Après deux participations difficiles à organiser, nous avons décidé, en accord l'inspecteur ADEPS de consacrer ce budget à l'organisation de journées portes ouvertes au centre sportif.

Sport

O.S. 3 Développer le sport pour tous

OO 29.1. Développer le sport pour tous (notamment en collaboration avec les écoles, les clubs sportifs et le service accueil temps libre).

A VE 29.1.2. Organiser des événements sportifs (course cycliste, jogging, ...) ou des journées "découverte".

Caroline Bouvier Philippe Jeanmart

Des événements sportifs sont organisés comme la course cycliste, le jogging (avec un parcours enfant), les joutes floreffoises, le festival des arts martiaux, la marche ADEPS, un tournoi de badminton, un tournoi de roller derby ainsi que l'organisation de journées sportives (gratuites) pour les écoles primaires (du communal et du libre) dans le cadre des "journées blanches"

O.S. 3 Développer le sport pour tous

OO 29.1. Développer le sport pour tous (notamment en collaboration avec les écoles, les clubs sportifs et le service accueil temps libre).

A VE 29.1.3. Faciliter l'accès au sport pour les aînés et les personnes à mobilité réduite.

Caroline Bouvier Philippe Jeanmart

Des activités pour les aînés sont organisées (gym, yoga, badminton, taï chi, ...) ainsi que des activités pour les personnes souffrant de fibromyalgie. Les marches organisées par les aînés se donnent au départ du centre sportif.

O.S. 3 Développer le sport pour tous

OO 29.1. Développer le sport pour tous (notamment en collaboration avec les écoles, les clubs sportifs et le service accueil temps libre).

A VE 29.1.5. Créer une école de jogging et/ou de cyclisme.

Caroline Bouvier Philippe Jeanmart

Une école de jogging a été créée en 2014 suite au succès de JCPMF. En 2017, un club cycliste s'est recrée au départ du centre sportif, proposant des randonnées familiales ou des randonnées cyclotouristes. Toujours en 2017, un club de handball a été créé. D'un entraînement semaine on est passé à deux et le club composée de deux équipes (7-9 ans et 10-14 ans) devrait participer à son premier championnat en 2018.

O.S. 3 Développer le sport pour tous

OO 29.2. Soutenir, de manière équitable, les activités de tous les clubs sportifs notamment par l'amélioration des infrastructures sportives et/ou par un soutien logistique (en fonction de nos possibilités et nos moyens).

A VE 29.2.1. Organiser un Trophée du Mérite Sportif (TMS).

Caroline Bouvier Philippe Jeanmart

Chaque année, une cérémonie récompensant les sportifs floreffois est organisée au centre sportif. Outre le mérite sportif, 5 autres prix sont attribués : le sportif de l'année, l'espoir de l'année, l'équipe de l'année, le bénévole de l'année et le club de l'année.

Sport

O.S. 3 Développer le sport pour tous

OO 29.2. Soutenir, de manière équitable, les activités de tous les clubs sportifs notamment par l'amélioration des infrastructures sportives et/ou par un soutien logistique (en fonction de nos possibilités et nos moyens).

A VE 29.2.2. Assurer une occupation optimale du hall, de la cafétéria et de la salle de réunion. Le hall doit rester un centre sportif pour tous, la cafétéria un centre de rencontres. Les abords du hall doivent être aménagés (espace "jeux libres") et sécurisés.

Caroline Bouvier Philippe Jeanmart

L'occupation du hall est optimisée en journée par les différentes écoles de l'entité (primaire et secondaire) et, en soirée, par les nombreux clubs. Afin de pouvoir répondre à la demande, l'ancienne salle de réunion a été transformée en salle "zen", permettant des activités douces. La cafétéria, quant à elle a été réduite afin d'y aménager une nouvelle salle de réunion. La cafétéria, gérée par un club, n'est pas assez ouverte. Quant à la salle de réunion, elle est principalement occupée pour les réunions de notre ASBL. Il faut dire qu'elle est exigue et peu fonctionnelle. Au niveau des aménagements et de la sécurisation des abords, un projet a été rentré chez la Ministre Debue à propos des aménagements sportifs du hall. Nous sommes dans l'attente d'une réponse. Un espace consacré à la pétanque a été réalisé en 2017 et un nouvel abri vélos sera placé en 2018. pétanque a été a Un budget de 30.000 euros a été prévu en 2018 en ce sens. Il est également prévu, en mars 2018, d'installer une nouvelle porte dans la salle annexe (qui servira également d'issue de secours) ainsi que la réalisation d'une fresque sur le mur principal du centre sportif représentant les principaux sports pratiqués.

Sport

O.S. 3 Développer le sport pour tous

OO 29.2. Soutenir, de manière équitable, les activités de tous les clubs sportifs notamment par l'amélioration des infrastructures sportives et/ou par un soutien logistique (en fonction de nos possibilités et nos moyens).

A VE 29.2.5. Finaliser la piste santé.

Philippe Jeanmart

La piste santé est terminée, mais n'a jamais été inaugurée.

A VI 29.3.4.

Réaliser un bilan annuellement.

Caroline Bouvier Philippe Jeanmart

Chaque année un bilan des activités, des budget et compte est réalisé



## 24. Tourisme

**Avant 2002** ... un agent communal engagé à mi-temps avait dans ses attributions la gestion des affaires touristiques (ainsi que le classement des archives).

Deux syndicats d'initiatives cohabitaient et s'efforçaient de mettre en place diverses activités, tant touristiques que d'animation locale :

- Le Syndicat d'initiatives de Floreffe-centre organisait des activités d'animation locale, soutenait les associations locales de l'entité de Floreffe et fut également l'initiateur du salon du vin et de la brocante de Floreffe ;
- Le Syndicat d'initiatives de Soye organisait des activités d'animation locale et développait des animations de village (3x20, St Nicolas, Kermesses,...).

Le Syndicat d'initiatives de Floreffe a mis fin à ses activités en 2002, celui de Soye, lui est toujours en activité et s'attache à organiser des activités d'animation de village (brocante de Soye, Fête de Soye, défilé de tracteurs,...).

La politique du tourisme a été externalisée par la création d'une ASBL « Office du Tourisme de Floreffe » **en 2002**

Voici les rapports d'activités de cette ASBL depuis sa création.

### Rapport d'activités 2002

- Le CGT a reconnu l'OTF et lui octroie des subsides.
- Achat d'une maquette représentant l'Abbaye de Floreffe.
- Elaboration de fardes d'accueil. Coût de l'opération : 1800€
- Reconnaissance des produits de Floreffe par l'O.R.P.A.H.
- La brocante 2002 a rapporté au Syndicat d'Initiative 5000€ transmis à l'OTF
- La commune de Floreffe est affiliée à la Maison du Tourisme du Pays de Namur, cette maison regroupe 10 communes. Deux dépliants ont été édités (promenades et activités). Un contact a été pris avec la Maison du Tourisme de Sambre Orneau afin de nous permettre une réflexion sur l'opportunité du choix d'affiliation à l'une ou l'autre Maison.

### Rapport d'activités 2003

Inauguration du local de l'OTF

Quelques 200 personnes ont été invitées à l'inauguration. Un petit dossier reprenant tous les acteurs touristiques de Floreffe ainsi que les différents groupes folkloriques, les différents produits du terroir floreffois (« Floreffe la gourmande ») et les différents lieux pour dormir et manger, a été offert à tous nos invités présents.

Brocante

La réussite de la brocante de Floreffe était l'un des objectifs principaux de l'OTF. En effet, elle est la principale ressource financière de l'ASBL. L'objectif a été manifestement atteint et les prévisions ont été largement dépassées.

Conférence de presse

Conférence de presse à bord du bateau « CARPE DIEM » : communication des résultats de la brocante et présentation du programme touristique pour le reste de l'année. Le Centre Culturel a présenté son programme pour la nouvelle saison.

Floreffe au fil de l'eau

Activité organisée en collaboration avec le Centre Culturel de Floreffe. Promenades à bord de la péniche « CARPE DIEM », animées par l'Harmonie Royale de Floreffe et le groupe les Croqu'Noires.

Spectacle pour enfants à bord de la péniche « Chagrin d'humour ». Cette manifestation a remporté un réel succès auprès du public. En effet, toutes les places à bord de la péniche ont été occupées les 2 jours.

« Noël d'ici et d'ailleurs »

Manifestation organisée en collaboration avec le Centre Culturel de Floreffe. Tout un décor illuminé, réalisé par les élèves de l'école de l'Ilon Saint-Jacques sous la direction de Monsieur Geagea, a été installé à la place Soviret. Il est à souligner que cette manifestation n'aurait pu avoir lieu sans la précieuse collaboration du service travaux de la Commune.

### **Rapport d'activités 2004**

9 mai : Marché aux fleurs.

Ascension : Artisan 'Art, stand de l'OTF et promenades en péniche « Carpe Diem ».

15 et 16 mai Brocante 20ème édition avec le soir concert sur le site de l'Abbaye.

8 août « En avant la musique » avec la Péniche « Carpe Diem ».

Le 17 décembre boudin de Noël.

### **Rapport d'activités 2005**

L'accueil (présence au bureau de l'O.T.F. d'une animatrice touristique à raison de 30 heures/semaine + 1 étudiante en juillet à raison de 30 heures /semaine)

L'organisation d'événements avec pour objectif de faire connaître l'entité extra muros :

Brocante, événement majeur dont le succès se maintient tant sur la plan financier que sur le nombre de participants et de visiteurs.

Le samedi du Vif. Cette manifestation patronnée par l'hebdomadaire Le Vif et à la demande de la Commune a eu un succès appréciable. Le déficit enregistré a été compensé par une publicité rédactionnelle de qualité dans le supplément du Vif « Le Week-end » qui a touché près de 800.000 lecteurs.

Le marché aux fleurs qui s'est tenu le dimanche de la fête des mères.

Balades en péniche organisées fin juillet.

Cet événement a été organisé en partenariat avec l'entité de Profondeville. Même s'il n'a pas eu le succès escompté (essentiellement à cause des mauvaises conditions climatiques) et s'est soldé par un déficit, il doit être maintenu en 2006 moyennant notamment des modifications dans son organisation. Le partenariat avec Profondeville n'ayant pas répondu aux attentes espérées, l'O.T.F. organisera seul cet événement en 2006 avec pour objectif principal de dégager un bénéfice.

La promenade aux flambeaux organisée en collaboration avec le Centre Culturel a rencontré un beau succès et a été appréciée par les participants.

Boudin de Noël. Même si cette organisation a eu un réel succès, elle s'est soldée par un déficit.

Pour 2006, il est envisagé de regrouper « la promenade aux flambeaux » et le « boudin de Noël ».

L'organisation de différentes promenades dans l'entité

### **Rapport d'activité 2006**

Brocante, événement majeur dont le réel succès se maintient tant sur le plan financier que sur le nombre de participants (700 dossiers ouverts) et de visiteurs. Garde son aspect brocante et non marché libre.

Le marché aux fleurs qui s'est tenu le 2ème dimanche de mai.

Boudin et Promenade aux flambeaux organisés en collaboration avec le syndicat de Soye ont rencontré un beau succès et ont été appréciées par les participants.

Carte IGN des promenades de Floreffe est terminée. Dans un premier temps 400 cartes seront disponibles en avril.

Auparavant, il y avait plus de conseils d'administration mais ceux-ci sont remplacés par des groupes de travail.

Décision est prise de faire appel à un réviseur d'entreprises.

## Rapport d'activité 2007

Brocante, événement majeur dont le réel succès se maintient tant sur le plan financier que sur le nombre de participants.

Le marché aux fleurs qui s'est tenu le 2ème dimanche de mai.

Boudin et Promenade aux flambeaux organisés en collaboration avec le comité de quartier de BUZET ont rencontré un beau succès et ont été appréciés par les participants.

Balisage des promenades : les poteaux sont déjà placés, il reste les jalons à appliquer, mais pour cela nous devons attendre le numéro de reconnaissance de la région wallonne (CGT) des différentes promenades, nouveau décret depuis le 01 juillet 07.

Partenariat de l'OTF avec Espéranzah pour l'inscription des Floreffois +/- 1000 personnes à 1 euro : ce qui nous permet de dégager un bénéfice de 1.000€

## Rapport d'activités 2008

Appel à des étudiants et des ALE pour une ouverture estivale

Participation à Esperanzah !

Marche aux flambeaux à Floriffoux.

Les cartes de promenade sont très demandées.

L'OTF est un lieu de rencontre (statistiques de fréquentation à poursuivre dans le futur)

Soutien de la Commune (augmentation de la dotation + mise à disposition d'ouvriers communaux pour un total de 398 heures de main-d'œuvre).

## Rapport d'activités 2009

L'année 2009 est une année de consolidation et un palier supplémentaire a été franchi.

Le Président souligne l'aide communale, ainsi que la collaboration avec le Moulin-brasserie, les grottes, le Musée de la gendarmerie...

Les circuits de promenade sont enfin balisés et le numéro d'agrément a été obtenu en fin d'année. Le CGT ayant modifié tous les sigles, toutes les cartes ont dû être corrigées et rééditées générant un coût supplémentaire non prévu au budget.

L'aide du service communal des travaux pour le balisage s'est révélée très appréciable.

L'édition 2009 de la brocante est très correcte malgré une présence plus faible des brocanteurs (635 au lieu de 682 en 2008). Cependant, elle est toujours très rentable financièrement.

Mme Virginie Caufriez a travaillé en tant que bénévole. Très présente, elle a apporté une aide précieuse à Mme Marie Brasseur. Après deux mois de stage (janvier et février 2010), elle a été recrutée à mi-temps.

Pour se mettre en conformité avec les souhaits du réviseur d'entreprises, une caisse enregistreuse a été achetée. L'OTF s'est également doté d'un nouvel ordinateur.

La veillée de Noël, organisée cette année à Sovimont, a rencontré un succès mitigé en termes de participation. Cependant, elle a été très réussie au point de vue de l'ambiance.

Quelques membres de l'Office du Tourisme ont fait partie du voyage à Prata di Pordenone pour le 20<sup>ème</sup> anniversaire du jumelage. L'accueil a été très chaleureux et l'idée de déboucher sur des échanges touristiques a été évoquée.

Le projet d'élaboration de panneaux routiers aux abords de Floreffe (en partenariat avec le Centre culturel et le Centre sportif) est en cours. Ceux-ci devraient permettre la diffusion d'informations permanentes et ponctuelles.

Les relations avec le Musée interpolice se sont intensifiées avec la fête des familles du 04 octobre 2009.

## Rapport d'activités 2010

L'année 2010 fut une année marquante pour le développement de l'Office du Tourisme. Celui-ci se singularise particulièrement par les points suivants

- Mise en place de nouveaux événements et pérennisation de la brocante
- Poursuite de la mise en place d'une assise financière solide
- Professionnalisation de l'accueil, tant au niveau humain que des locaux
- Création d'un poste d'Administrateur-délégué
- Développement du site internet [www.floreffetourisme.com](http://www.floreffetourisme.com)
- Inauguration d'un réseau de bornes Ibeaken

Les manifestations principales organisées durant cette année sont :

- La brocante de la Pentecôte du 23-24 mai 2010

672 brocanteurs étaient inscrits et on compte environ 20.000 visiteurs

- L'inauguration du BEP Environnement du 4 juin 2010

Partenariat entre l'Office du Tourisme et les commerçants floreffois.

Il s'agit surtout d'un événement relationnel et d'image

- L'inauguration des éoliennes le week-end des 11-12 -13 juin 2010

Partenariat entre l'Office du Tourisme et le Syndicat d'initiative de Fosses-la-Ville

Environ 3.000 visiteurs

- La journée découverte du 22 août 2010

Les attractions touristiques participaient (CHIP, Abbaye, Grottes...) et le secteur de l'Horeca floreffois était bien représenté.

Environ 1.300 visiteurs

- La marche aux flambeaux du 18 décembre 2010

Beau succès pour une première édition malgré les mauvaises conditions climatiques : 260 visiteurs ont été recensés

## Rapport d'activités 2011

### a) Personnel

- Réengagement de Virginie Caufriez jusqu'au 28 février 2013.
- Prolongation du mandat de l'Administrateur-délégué jusqu'à l'A.G. ordinaire de mars 2012

### b) Animations

- Week-end Wallonie Bienvenue : participation en commun avec Fosses-la-Ville. Succès de l'opération.
- Brocante : stabilisation du bénéfice (30.000€) et opération Emball'agir (tri des déchets).
- Wind Days : organisation en partenariat avec Fosses-la-Ville, d'un événement au pied des éoliennes.
- Week-end Découverte Floreffe la Souriante : organisation d'un week-end Découverte avec un accent particulier sur les entreprises.
- Le Triangle du Bermuda : participation, via la MTPN, à une émission de radio sur Bel RTL. Deux heures d'émission sur Floreffe.

### c) Dossiers

- Halte fluviale : dossier réactivé et aboutissement prévu en 2012.
- Parking motorhomes : participation au projet SIAM 2 via la MTPN. Le dossier est complet et attend la signature du Ministre.
- Projet Sambre : initiation d'un projet de collaboration touristique avec des communes bordant la Sambre.
- Site internet.

### d) Modifications composition C.A.

- Démission de M. Michel Alexandre, Président
- Nomination de M. G. Bournonville, Président
- Nomination de M. B. d'Oultremont, Vice-Président

e) Taux de participation

Le C.A. s'est réuni à sept reprises en 2011. Les taux de participation se sont élevés à 71,5 % et à 84,7 % si on tient compte des procurations des membres absents (voir tableau en annexe).

## Rapport d'activités 2012

Il met particulièrement l'accent sur :

- L'élaboration d'une nouvelle charte graphique et la création d'un nouveau logo.
- La participation de l'Administrateur-délégué au Salon des nouvelles technologies de Saint-Raphaël à l'invitation de la Fédération du tourisme de la Province de Namur.
- La présence de l'OTF sur Facebook et Twitter.
- La participation aux salons touristiques de Longwy, Idées Vacances à Charleroi et Zénith à Bruxelles.
- La participation de l'Administrateur-délégué à de nombreux colloques et formations.
- L'adhésion à la charte Wallonie Destination Qualité.
- La création du produit Rillette au fromage de Floreffe
- Les partenariats avec l'Office du Tourisme de Longwy, avec le SI de Fosses, l'OT d'Andenne et le GAL Entre-Sambre-et-Meuse pour la création d'un produit de tourisme de groupe baptisé Détours- Day Tours. Voir en annexe.
- Les collaborations et étroites relations avec la Maison du Tourisme du Pays de Namur, la Fédération du Tourisme de la Province de Namur, Le Bureau Economique et la Fondation Rurale de Wallonie.
- L'organisation, en collaboration avec les Gîtes de Wallonie et Accueil Champêtre, d'une réunion d'information sur les hébergements touristiques à destination des Floreffois.
- L'adhésion au réseau Greeters de la Province de Namur suite à une réunion d'information organisée en collaboration avec la FTPN.
- Le succès de la Brocante de Pentecôte.
- Le succès mitigé de la Journée Découverte.

Les projets touristiques autour de la Sambre.

Les produits Groupes

Avant 2015 :

Partenariat avec la Maison du Tourisme du Pays de Namur :

2015-2016 :

Partenariat avec la Maison du Tourisme Sambre Orneau : Deux brochures Groupes.

2015 : Préparation d'une brochure complète comparable à Day Tours. Edition en 2016.

Mêmes défauts que la précédente malgré une mise en garde de l'OTF. Résultats absents.

2016 : Préparation d'une version résumée de la brochure générale. Edition en 2017.

**Office du Tourisme** : Proposition de produits groupes à la demande (2-3 groupes par an).

Difficulté d'analyser : de nombreux groupes réservent en direct auprès des attractions.

2017- ... :

Evolution : Accent sur le Web et réseaux sociaux. Développement d'un programme de marketing et de communication adapté à la cible en fonction des moyens humains et financiers disponibles.

## Tourisme scolaire

Avant 2015 :

Néant

2015-2016 :

2015 : Documentation et partage d'expérience (Colloques, Furet&Co, Dinant Aventure, ...)

2016 : première expérience grandeur nature en 2016 en collaboration avec le CCF. Grand succès. Demande des écoles de dupliquer le produit. Réunions préparatoires. Echange d'expérience avec la FTPN.

2017- ... :

Réflexion sur l'intégration des nouvelles technologies (Google enseignement et applications ludiques, N-Zone). Projet Flory : scolaire, familial non-encadré et participatif, voir plus loin.

## Tourisme fluvial

Avant 2015 :

Construction d'une halte nautique, premier niveau de l'accueil touristique pour les plaisanciers. Mise en route des infrastructures au cœur d'un projet plus global d'accueil touristique multimodal : *Les Rives du Nangot*. Intégration de ce premier élément du tourisme fluvial dans les partenariats avec la FTPN via les opérations Sambre en fête.

2015-2016 :

La halte nautique tourne à plein rendement en été (en phase avec les périodes d'occupation identifiées en Wallonie).

Pas de marketing et communication (pas nécessaire pour le moment, le passage suffisant à compléter l'occupation actuelle).

Poursuite de l'intégration de ce tourisme fluvial à un concept de tourisme « fluvestre » (fluvial et terrestre le long de la voie d'eau) plus large.

2017- ... :

Evolution : nombreux contacts avec la DGO2 pour l'upgrader en relais nautique (aménagements nécessaires mais perception de nuitées) voire en port de plaisance (pas au même endroit) qui constitue le développement ultime.

L'évolution de la halte nautique est étroitement liée à l'ensemble du projet « Rives du Nangot ».

Dès que des budgets peuvent être disponibles dans le cadre du projet global « Rives du Nangot », un peu de marketing de notoriété sera nécessaire.

## L'Image de la Sambre

Avant 2015 :

Difficulté jusqu'à présent de définir une image sambrienne cohérente (coûts importants d'une étude identitaire, implication très variable des 3 autres communes de la Sambre namuroise dans cette défense d'image, caractère hétéroclite de la MTSO). De multiples actions ont toutefois été entreprises pour rendre plus positive l'image de la Sambre. L'option a été prise de se servir de l'événementiel comme vecteur d'image (Journées découvertes, Floeffe Plage, Coqs parade, Sambrestivale) en s'appuyant à chaque fois sur des partenariats avec la FTPN et autres communes.

2015-2016 :

2015 : Sambre en fête fait une escapade hors des bords de Sambre avec la Coqs Parade. Le coq de Floeffe voyage avec ses congénères avant de s'installer en janvier 2016 sur le rond point au centre de la commune. La venue de ce volatile, version « Street art », est très positive en termes d'image : elle est le fruit d'un partenariat OTF/CCF/FTPN. Elle a généré plus de 10.000 vues sur les réseaux sociaux.

2016 : Le lancement de Sambrestivale replace les préoccupations sambriennes au cœur de l'été. S'appuyant sur l'appel à projet de la FTPN RAVeL des BBQ, Dans le cadre du développement de l'événementiel au service d'une image positive (et non pas comme fin en soi), l'option est prise de rendre de cet événement récurrent et d'en faire une marque ombrelle, une pièce du puzzle identitaire sambrien. Les initiatives estivales en collaboration avec différents partenaires (CCF, FTPN, MTSO, ...) se placeront sous cette ombrelle. La première édition, en 2016, a connu un succès mitigé (météo exécrable) mais a permis de fédérer autour de cette idée.

En termes d'image, l'Office du Tourisme a joué un rôle particulièrement proactif dans l'évolution d'une politique intégrant la Sambre et la Meuse au sein du pôle Fleuve et Rivières de la FTPN. C'est aussi l'Office du Tourisme qui est à la base de la prise de conscience de l'intérêt d'intégrer la Sambre à l'étude identitaire du pôle, entièrement financée par la FTPN et jusqu'alors réservée exclusivement à l'image mosane.

2017- ... :

Sous l'égide de l'OTF, la MTSO a noué des contacts avec son homologue mosan pour aboutir à une convergence de vues sur l'intérêt de développer une image identitaire Sambre et Meuse.

## **Les Rives du Nangot.**

Avant 2015 :

L'OTF a réalisé sa part du travail en amont : élaboration du dossier SIAM, succès du dossier rentré dans le cadre de l'appel à projet et obtention de la promesse de subsides (montant du projet de base : 62.500€), suivi du dossier.

2015-2016 :

Le relais a été pris par les services communaux en collaboration avec l'OTF. Le parking Motorhome est en phase finale de réalisation. En plus du parking Motohome, de la halte nautique et de l'accueil vélo, les Rives du Nangot sont intégrées dans le projet porté par le BEP, les DGO 1, 2 et 5 et la Province de Namur : Namur, une Province au fil de l'eau. Il prévoit des aménagement sur 15 sites répartis en 10 communes sur les bords de Meuse et de Sambre. En 2016, Floreffe a été retenue dans le cadre du projet. Par ailleurs, L'aire de convivialité présente dans le projet initial de développement ne fait pas l'objet pour l'instant d'un dossier séparé.

2017- ... :

Evolution : Dès la fin des travaux, suite à la signature d'une convention de sous-concession, l'OTF assurera la gestion du site. Le suivi du dossier « Namur, une province au fil de l'eau » sera également assuré en collaboration avec les services communaux qui restent maîtres d'œuvre.

L'idée d'une aire séparée le long d'un cheminement en bord de Sambre n'est pas abandonnée. Un emplacement a déjà été identifié. La poursuite du dossier dépendra d'opportunités financières.

## **Les porteurs de projets.**

Avant 2015 :

N'ayant pas les moyens humains pour susciter des vocations en la matière, l'option a été prise de réagir à la demande et en fonction des opportunités.

2015-2016 :

Nous avons fourni une aide à l'intégration plus importante des Grottes de Floreffe dans le monde touristique, les nouveaux propriétaires n'en étant pas issus notamment via une action auprès de la MTSO.

Rencontre et prise en charge d'un collectionneur de jouets. Elaboration d'un projet de Centre d'Interprétation du Jouet Ancien.

2017- ... :

A l'avenir, nous nous tiendrons encore disponibles pour tout type d'aide touristique au gré des demandes.

## **Les circuits touristiques.**

Avant 2015 :

Création d'un réseau de circuits balisés et entretien de celui-ci.

2015-2016 :

Veille et balisage des tronçons victimes d'usure et de vandalisme (sur fonds propres de l'Office du Tourisme, sans subside CGT) avec l'aide du Service communal des Travaux. Pas de nouveaux tronçons de balisages physiques pour raisons budgétaires (avec ses 800 kms de circuits balisés, Floreffe est déjà une des communes les mieux équipées de la Province en fonction du territoire). Accroissement de l'offre « circuits » via les nouvelles technologies (traces GPX, Applications, Web direct) et/ou des partenariats. Randobel (veille, création de circuits, publication sur site), MTSO (veille, création de circuits, publication sur site), FTPN (création de circuits -vélos points nœuds-, carte topographique, publication sur site).

Installation de 16 panneaux de Tourisme mémoriel (14-18) reliés entre eux par des parcours pédestres, vélo et voiture repris dans une carte disponible en version papier et PDF.

2017- ... :

Poursuite du développement d'un réseau de promenades reprenant à la fois les boucles locales et des parcours de tourisme itinérant : Eurovélo3 (véloroute des pèlerins), GR, RAVeL, ... Des projets de connexions avec la Meuse sont en cours de réflexion. Le secteur équestre est en cours de construction avec la Route d'Artagnan.

## Les hébergements.

Avant 2015 :

Organisation par l'OTF d'une réunion d'information à destination des candidats hébergeurs en présence de responsables des Gîtes de Wallonie et de Accueil Champêtre en Wallonie. Succès de participation mais aucune suite tangible, les démarches administratives auprès du CGT étant jugées trop contraignantes par la plupart des candidats.

2015-2016 :

Développement de l'idée de favoriser l'hébergement participatif. Prise de contacts et de renseignements divers (colloque Place Marketing, documentation). Avec le développement de Airbnb, **le monde de l'hébergement** bouge. En attente d'une prise de position officielle (en cours en 2017) de l'administration fiscale et du Ministre de tutelle, ce dossier a été mis en veille.

2017- ... :

Prise de position officielle de l'administration fiscale et du Ministre de tutelle en cours. La mise en évidence et l'incitation au logement participatif (Gamping -contraction de Garden et camping-, Warmshower -logement rudimentaire offrant une « douche chaude » aux randonneurs, ...) est envisagée à notre niveau. Un Floreffois est déjà membre du réseau Warmshower. Des contacts ont été pris et un programme d'information se construit avec MT Haute Meuse et Muriel Charron (Professeur IFAPME Tourisme Hébergement). Echange d'expérience avec les propriétaires de gîte à Floreffe.

## Motorhomes et vélos électriques

Réflexion en complément du PST

Depuis de nombreuses années, l'OTF travaille avec, en toile de fond, l'idée d'une porte touristique multimodale en bord de Sambre, au pied de l'Abbaye. Soit l'endroit névralgique qui unit les 2 symboles les plus évidents du tourisme floreffois. Ce lieu, baptisé Rives du Nangot, a pour vocation d'attirer les visiteurs émergeant à l'axe prioritaire dégagé dans le cadre de la réflexion identitaire engagée : l'itinérances, ou plutôt les itinérances. Ce projet, ce sont des pièces du puzzle qui se sont assemblées petit à petit pour composer une image qui était notre crédo touristique : Floreffe, active et souriante, ancrées dans un terroir naturel et bâti remarquable. En résumé, cette image repose sur une infrastructure moderne et performante reprenant : une halte nautique, un parking pour motorhomes, un accueil vélo avec location de vélos électriques et un bâtiment d'accueil touristique.

## Tourisme participatif

Floreffe a été la première commune en Province de Namur (après Namur) à mettre en place un réseaux de Greeters, des citoyens qui font découvrir leur commune. Suite au tollé provoqué par les Guides du Namurois, ce concept a été mis en latence mais les greeters floreffois continuent à se positionner en experts de leur commune sans étiquette particulière. Mais le projet emblématique du tourisme participatif et citoyen, c'est Flory. Issue de la Coq[s] parade 2015, la statue avait été décorée par l'artiste avec le concours des élèves de l'école de Franière suite à un appel aux artistes locaux. En 2016, la statue prenait ses quartiers sur le Rond-point au centre de Floreffe. Sa présence sur les réseaux sociaux a fait réagir positivement les floreffois. Forts de cette constatation, nous avons en 2017 demandé aux citoyens de se l'approprier en lui donnant un nom. Succès important de l'opération avec plus de 10.000 vues sur Facebook et 82 noms proposés par les citoyens. En août 2017, Flory a été baptisé

lors de Sambrestivale. En 2018, il est devenu un héros de BD et nous avons lancé un crowdfunding qui s'est clôturé avec succès pour doter le concept d'outils didactiques. Le projet se développe. Un projet de partenariat est à l'étude avec une société de gaming: application ludique, escape room, jeu de société. Une extension à la MT Sambre-Orneau est envisagée, Floreffe servant de commune-pilote. Le concept Regards Floreffois doit être développé (voir 30.1.1). La plateforme participative du BEP G1 idée permettra de mettre en place un groupe de citoyens sensibilisé au circuits balisés. Projet "Anges du tourisme", surveillance physique et assistance par des citoyens sur les réseaux balisés, en réflexion. Le système fonctionne très bien au Canada.

## Partenariats

2016 a vu une intensification des partenariats «classiques». Notamment avec la FTPN. Outre les projets récurrents (Sambre en fête-Ravel des BBQ, Inauguration du Coq floreffois, ...), de nouveaux projets ont vu le jour. Leur pertinence est d'autant plus forte qu'ils collent avec plusieurs axes développés dans le cadre du code de marque : Implication dans les itinéraires culturels européens (présence à la présentation annuelle du Conseil de l'Europe à Vilnius en 2016) et notamment St Jacques de Compostelle. Une implication qui débouchera sur les premiers résultats tangibles en 2017 (Trail, mise en valeur de l'Eurovélo 3, route des pèlerins). Projet d'étude identitaire de la Meuse et de la Sambre porté par la FTPN (voir supra). A la faveur de la présidence de Floreffe, implication plus forte encore au sein de la MTSO. Participation à toutes les réunions officielles mais aussi à tous les Groupes de travail de stratégie.

Ouverture ou intensification de nouveaux partenariats : Hautmont en France pour la plaisance, Sambreville (via le Directeur de l'ADL) pour les infrastructures fluviales, La MT Haute Meuse dinantaise et l'Office du Tourisme Val d'Ardenne de Givet pour l'élaboration de partenariats Sambre et Meuse basés sur le moyen et long terme et pour le développement des nouvelles technologies sur l'axe Sambre et Meuse.

## Foires et Salons

Avant 2015 :

L'OTF a participé seul à plusieurs salons (Wallonia in Vlanderen, Carrefour du Tourisme, Salon transfrontalier de Longwy, Zénith).

2015-2018 :

L'OTF n'a plus participé seul et ne le fera plus. Les coûts sont devenus trop importants pour une petite structure. Nous confions notre représentation à la MTSO dont c'est une des missions.

## Réflexions sur la communication

Difficulté : le nouveau décret wallon prévoit de remettre les compétences de Site web en grande partie aux MT. Réflexion en cours sur la nouvelle interface à la MTSO. Floreffe veut appliquer le décret, d'autres communes freinent.

Mais, avant d'évoquer le web, il convient de parler de l'A.B.S.: Accueil-Brochures-Salons. La base de la communication touristique qu'il ne faut pas négliger. Néanmoins, on peut se détacher du style annuaire d'opérateurs pour les brochures. Un renvoi à d'autres types de médias via les QR codes ou la réalité augmentée permet une information plus courte et percutante sur le support papier complétée par ailleurs.

Le site web et, surtout, les réseaux sociaux constituent désormais un canal de communication incontournable. La pertinence de l'info, l'habillage (photo ou vidéo quasi obligatoire pour FB) et la fréquence sont à étudier sur base de chiffres concrets.

## Evénements

### Brocante

Héritée du SI, la Brocante a été, au fil du temps, structurée et professionnalisée. Toutefois, 30 ans d'habitudes constituent un ADN qu'il convient de modifier mais petit à petit. Un leitmotiv est resté présent au long des éditions : le service prioritaire aux Floreffois, particuliers ou entreprises.

En moyenne, sur les 2 ans, 260 floreffois (particuliers) par an ont réservé un emplacement. La Brocante de Floreffe a également permis à 10 commerçants et 4 associations locales reconnues de tenir un stand générant un important chiffre d'affaires annuel. L'OTF rémunère pour différents services (marquage, barrières, parking) 3 associations locales reconnues à hauteur de 5.400€, soit 1/3 des dépenses liées à l'événement. En conservant ce mode de fonctionnement, alors que de nombreuses brocantes ou événements sous-traitent l'Horeca et la sécurité à une société privée, nous aidons à assurer la pérennité financière de ces associations et commerçants.

### Espéranzah !

Chaque année, l'OTF distribue les pass floreffois pour l'événements. 900 pass à 5€ constituent une rentrée non-négligeable pour l'association mais représentent également un très important surplus de travail en amont du festival. Réponse aux questions, inscriptions, scellé des bracelets, ... De nombreuses heures de travail au service des floreffois.

### Salon du vin

Par le passé, nous avons tenu un stand au sein même du salon sans réel succès. En 2015, nous avons opté pour une opération d'image avec la présence du Coq. A la demande des organisateurs, de nouvelles actions pertinentes sont à l'étude.

## 25. Travaux - bâtiments

Remplacement des châssis des bâtiments suivants :

- 2005 : bâtiment situé dans le parc du Centre culturel (3.000€)
- 2006 : Maison des enfants (2.500€)
- 2007-2008 : Cpas, service des Travaux, salle des fêtes (152.000€) (38.000€ de subsides)
- 2008-2009 : bibliothèque (62.000€) (15.000€ de subsides)
- 2009 : maison communale (69.000 €) (8.000€ de subsides)

Réfection des toitures des bâtiments suivants :

- 2006-2007 : école primaire de Franière (100.000€) (77.000€ de subsides)
- 2008 : CPAS (55.000€)
- 2008-2009 : maison communale (zinguerie) (21.000€)
- 2011 : salle des fêtes (zinguerie) (46.000€)
- 2012 : bâtiment sis rue Piret (79.000€)

Remplacement des chaudières des bâtiments suivants :

- 2005 : école primaire de Franière (14.000€ dont 4.000€ de subsides)
- 2005 : bâtiment à côté du Centre culturel (5.300€)
- 2007 : école de Floriffoux (10.000€ dont 7.000€ de subsides)
- 2007 : ancien Cpas (7.200€ dont 1.700€ de subsides)
- 2008 : maison communale n°11 (10.000€ dont 3.000€ de subsides)
- 2008 : église de Floriffoux (19.500€ dont 5.000€ de subsides)
- 2009 : bâtiment sis rue Joseph Piret (7.500€ dont 6.700€ de subsides)
- 2009 : salle communale (12.000€ dont 11.000€ de subsides)
- 2009 : école maternelle de Franière (14.000€ dont 3.000€ de subsides)
- 2009 : presbytère de Franière (7.000€ dont 1.000€ de subsides)
- 2011 : école maternelle de Buzet (15.000€ dont 13.000€ de subsides)

Travaux d'isolation des bâtiments suivants :

- 2005-2006 : isolation par insufflation Maison communale n°9, Ancien CPAS, partie du CPAS (plancher grenier partie avant) (11.000 €)
- 2007-2008 : isolation par nos équipes des bâtiments suivants, généralement par pose d'isolant sur les planchers des greniers : maison rue Piret (chez Christiane), salle communale + crèche, partie du bâtiment ancien CPAS, conciergerie bibliothèque Franière
- 2010 : bibliothèque (27.000€ dont 14.000€ de subsides)
- 2011 : école de Floriffoux (134.000€ dont 20.000€ de subsides se rapporte à l'isolation et aux châssis)

Remplacement des luminaires dans les bâtiments suivants :

- 2010 : maison communale 9 et 11 (22.000€ dont 7.000€ de subsides)
- 2011 : Cpas (24.000€ dont 14.000€ de subsides)
- 2011 : bibliothèque (16.000€ dont 5.000€ de subsides)

Placement de photovoltaïques sur les bâtiments suivants :

- 2009 : école maternelle de Buzet (16.000€ dont 5.000€ de subsides)
- 2012 : école primaire de Buzet
- 2012 : école maternelle de Franière (21000 € pour les deux écoles, dont 6.000€ de subsides)

Autres

- Rénovation de la salle communale (26.500€)
- Destruction du bâtiment Gigot (24.000€)
- Rénovation du Presbytère de Floreffe (en cours : 320.000€)
- Construction d'un hall des travaux (en cours : 256.000€)
- Rénovation du CPAS (en cours : 725.000€)
- Rénovation de la buvette et des terrains de football aux Marlares

Aménagement dans les écoles :

2007 : cour de l'école primaire de Buzet (6.500€)  
2012 : cour de l'école maternelle de Buzet et de Floriffoux

Placement d'un système d'alarme :

2008 : dans tous les bâtiments scolaires (20.000€)  
2008 : maison communale n° 9 et 11 + service des Travaux (14.000€)  
2008 : salle des fêtes (15.000€)  
2009-2010 : Office du tourisme (2.850€)

Bilan 2012-2018

-A l'heure actuelle, les plaines de jeux pour Floreffe centre (centre sportif), de Buzet et de Floriffoux dans le lotissement près du Carrefour Market ne sont pas réalisées et ne sont pas programmées. Exception faite, des terrains de pétanque qui ont été créés aux abords du Centre sportif. L'aménagement de l'espace de jeu au Clos des Eviaux a été réalisé (placement de goals de foot et protection filets). De nouveaux jeux ont été commandés et installés en 2017 dans la plaine de jeux du Centre culturel (balançoire panier et espace grimpe et tobogan pour les plus petits). En 2018, installation d'un nouveau jeu dans la plaine du Rouge Fossé à Sovimont (module de jeux pour les 3 - 12 ans). Un marché public est lancé pour aménager la plaine de jeux de l'école de Floriffoux (achat d'un module similaire à celui de Sovimont), les zones de chutes seront entièrement revues (revêtement en EPDM au lieu de fins cailloux).

Sur 148km de circuit VTT, jogging et promenade, il y a une trentaine de km de sentiers et chemins communaux à entretenir. Ces entretiens se font ponctuellement et non régulièrement sur base des activités programmées, faute de moyen humain.

En 2013, nous avons fait l'acquisition d'un nouveau tracteur pour lequel aucune norme spécial "environnementale" n'était prévue. En janvier 2016, le cahier des charges pour l'acquisition d'un nouveau camion-brosse type hydrocureuse prévoyait une Norme EURO 6 (norme européenne d'émission de gaz CO2 visant à réduire la pollution atmosphérique due au transport routier). En 2016, un cadastre des véhicules communaux a été réalisé via le logiciel de gestion des services techniques (ATAL) et qui a permis d'identifier les véhicules énergivores et de prévoir leurs remplacement. En 2017, un nouveau tracteur Steyr a été acheté pour remplacer le tracteur Deutz 105 pour 86.636€. Une camionnette Peugeot Boxer a été achetée pour remplacer le Citroën Jumpy qui avait 18 ans, un Renault Kangoo essence a été acheté pour diminuer la pollution émise par le Diesel et pour remplacer l'Opel Combo qui avait 21 ans. En 2018, acquisition d'une camionnette Peugeot Expert en remplacement du VW Caddy qui avait 19 ans. Dans le courant de l'année 2018, le Nissan trade qui 20 ans sera remplacé pour un Peugeot Boxer.

A VI 31.1.4. Office du tourisme: réfection de la toiture  
La toiture a été restaurée en 2014.

A VI 31.1.5. Bâtiment du CPAS: aménagement intérieur  
Début des travaux en 2015. Modification des différents bureaux et espaces communs (salle de réunion, réfectoire, ...). Réparation, transformation, et remise en peinture.

Pour l'église de Buzet, la programmation est prévue pour début 2019 en même que le trottoir et le mur de la nouvelle école. Pour l'église de Floriffoux, des travaux de consolidation/ sécurisation ont été réalisés.

Le réfectoire de l'école de Franière a été complètement refait en 2014. La réalisation du préau ne sera pas programmée vu l'état satisfaisant du préau actuel.

En 2013, pose de filtes d'eau et entretien de la voirie à la rue de Sovimont. En 2014, remise en état de la rue Sous-la-ville, En 2014, la rue du Bois planté a été entièrement refaite. Pour le centre de Floreffe il faut attendre les travaux de la 1ère phase du réaménagement du centre de Floreffe (prévue 2016-2017). Pour le Chemin des deux Pays, rien n'est prévu pour le moment.

Mise en place d'un nouveau réseau d'égouttage au Tienne Jean-Pierre en 2012-2013 et à la rue de Robersart en 2013-2014, mise en place du collecteur à Floreffe (2012-2013) et celui à Soye en 2014-

2015. Modification (prolongation) de l'égouttage à la rue du Cortil en 2015 et à la rue de la vignette en 2016. Au point de vue des filets d'eau, pose à la rue de Sovimont en 2013-2014, à la rue de Robersart et la rue des roches en 2014 et aux rues des cailloux, courte et cortil en 2015. En 2016, la pose de FE à la rue Elie Delire, la prolongation de l'égouttage à la rue de Malonne. En 2017, l'égouttage au Chemin des deux Pays. En 2018 la pose de bordures à la Profonde ruelle. Par contre, les zones du P.A.S.H. n'ont pas été mises à jour. **(quantifier en nombre de mètres) (parler de sygerco)**

1. En 2018, réfection du trottoir à la rue du Séminaire entre le pied de la rue Robesart et la première maison près du rond-point. L'accès à l'entrée de la cour de l'école de Soye a été tarmaquée.
2. Le projet a été abandonné
3. Le réaménagement a été réalisé en -2015 (marquage, potelets, et casse vitesse,...)

## 26. Vie Associative

A chaque demande de reconnaissance en tant que société locale, le dossier est géré et passé en Conseil communal pour approbation. Chaque année la réunion avec les associations locales reconnues a lieu en octobre afin de planifier la mise à disposition de la salle communale pour l'année suivante. En 2013, le règlement de la salle communale a été revu afin d'adapter entre autre le montant de location de la cuisine et de la caution. En 2016, ce règlement sera peaufiné.

- A VE 32.2.1. Créer un comité "interassociatif" qui gérerait un échange de services entre associations sous forme de "troc". Un site Internet pourrait être créé pour lancer le projet ESEAS (Echange de Service Entre AssociationS).

Cet objectif n'a jamais été abordé. Par contre, le Plan de cohésion sociale apporte son soutien à l'échange de services entre citoyens en soutenant le SEL (Fleur de Sel).

- Les partenariats avec les asbl paracommunales se font naturellement à travers les projets du PCS et de la commune de manière générale.

Mise en place de Zapéroliens ayant pour but la rencontre entre acteurs associatifs en partenariat avec le Centre culturel et la CLDR en 2015. Cette initiative a été abandonnée après deux rencontres par manque de temps.

### **Bilan 2007-2012**

Floreffe, c'est près de 80 associations locales reconnues :

A.C.R.F. de Soye  
A.M.C. Floreffe  
A.R.S.E. Floreffe (football)  
Amicale des Pensionnés et Invalides de Floreffe  
Amnesty International Floreffe-Malonne  
ASBL l'Ecole de plongée de Namur  
Association écoles libres de Floreffe  
Basket Ball de Floreffe  
Bénévoles du Calvaire  
Boxing Gym Club  
C.O.F.  
Cap 48  
Cellule Floreffe Trophy  
Centre Historique Inter Police  
Cercle Paroissial de Franière  
Cercle Saint-Joseph de Soye  
Chorale Paroissiale de Floriffoux  
Chorale Paroissiale de Franière  
Chorale Paroissiale de Floreffe centre  
Club des Marcheurs de Floreffe  
Comité d'animation du Lakisse  
Comité de Parents de Buzet  
Comité de Parents de Franière  
Comité de Parents de Soye  
Comité de Quartier de Buzet

Comité des fêtes de Trémouroux  
Comité du Coriat  
Comité du Rouge Fossé  
Comité scolaire Floreffe-Sovimont  
Comité Solidarité Palestine  
Comités de Jumelage Floreffe - Frégimont  
Comités de Jumelage Floreffe - Prata  
Comités de Jumelage Floreffe - Rijkevorsel  
Coordination des soins à domicile (CSDFM)  
Doumka  
Ecole de Musique (de Floreffe)  
Femmes Prévoyantes Socialistes de Soye  
Floreffe Histoire et Culture asbl  
Florès asbl  
Forum de Parents de l'école de Floriffoux  
Groupe 3X20 de Franière  
Groupe spéléo de l'Entre Sambre et Meuse  
Gym et sports pour tous asbl  
Harmonie Royale Saint-Charles  
Iles de Paix  
Initiative Nature asbl  
Jiu-Jitsu  
La Croix-Rouge  
La Gaule verte du Flato  
La Palette Floreffoise  
Les Amis de la Terre  
Les Bolongs  
Les Floriffo-Liens  
Ligue des Familles  
Lion's Club  
Mini-foot Floreffe  
Mini-foot Materne  
Mini-foot Zebra Floreffe  
Model-Club de Franière  
Opération 11.11.11  
P.A.C. Floreffe  
S.R.U. Horticole de Floreffe  
Société Aquariophile Wallonne asbl  
Société des Petits Elevages de Floreffe  
Sovimont "Vitis Florès" asbl  
Syndicat d'initiative de Soye  
Télévie  
Theunis Club asbl  
Turcos de Floreffe  
V.C. Volley-club Floreffe  
Vie féminine Floreffe  
Zouaves de Franière  
ASBL Compagnons des Prés  
Comité du Méga-Défi de Floreffe  
Les Canaillous Floreffois  
Patro Saint-Pierre de Franière  
Comité de la rue du Calvaire  
Mini Football Club Vital Boys Flawinne-Floreffe

Le Conseil communal, réuni en sa séance du 28 février **2011**, a adopté le règlement relatif à la reconnaissance par la commune, des sociétés locales.

Pour accéder à ce statut, lesdites sociétés doivent répondre aux critères suivants :

Article 2.1 : « La société sera un regroupement de personnes. Elle aura le statut d'une association de fait ou d'une association sans but lucratif »

Article 2.2 : « Le siège social (ou assimilé) de la société sera fixé à Floreffe »

Article 2.3 : « La société organisera ses activités principalement sur le territoire floreffois ou au départ de Floreffe »

Article 2.4 : « Les activités de la société seront proposées à ses membres dont la liste sera composée par minimum ¼ de Floreffois et/ou à tous les habitants de Floreffe. »

Article 2.5 : « Les activités proposées seront à but culturel, sportif, de loisir, environnemental, social... sans une quelconque récupération politique ou philosophique. Elles devront présenter un intérêt pour les Floreffois ».

Lors de la demande de reconnaissance, la société devra notamment fournir :

Article 3.1 : Un document reprenant ses objectifs, l'adresse du siège et la composition du comité organisateur (nom, adresse, coordonnées téléphoniques et adresses électroniques), ainsi qu'un document reprenant son historique depuis sa création.

Article 3.2 : S'il échet, une copie des statuts ainsi que l'historique de ses publications au Moniteur belge.

Article 3.3. Le procès-verbal présentant les derniers comptes et budgets.

L'accès au statut de « société locale reconnue » octroie les avantages suivants :

1. La présentation de leurs activités dans le bulletin communal et, le cas échéant, dans le « Vivre à Floreffe » à leur demande.
2. L'intégration de leurs activités sur le site Internet communal à leur demande
3. La mise à disposition gratuite ou location de matériel (suivant les règlements en vigueur)
4. Suivant disponibilités, la mise à disposition gratuite (hors caution, location de la cuisine et assurances obligatoire) de la salle des fêtes communale une fois par année civile (suivant le règlement en vigueur).

En outre, la commune permet :

La mise à disposition et/ou location de chapiteaux communaux, de locaux scolaires, de barrières, de podium, de tables et de chaises, de terrains communaux.

La mise à disposition d'ouvriers communaux (les aides services représentent un à deux équivalents temps plein par an).

# **PST : Volet externe**

**O.S.1 : Floreffe en transition  
vers un environnement sain  
et durable**

## **O.O.1.1 : Soutenir la production alimentaire locale**

### **Action 1.1.1 : Favoriser la production alimentaire locale**

*O.S : Floreffe en transition vers un environnement sain et durable*

*O.O : Soutenir la production alimentaire locale*

#### **Pilote politique**

Magali Deproost

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Agriculture

##### **Description**

Il s'agit de soutenir l'émergence de projets locaux de production alimentaire. Pour ce faire, la commune proposera notamment la mise à disposition de terrains pour accueillir de petites exploitations (maraichage, petit élevage, apiculture, fourrage, ...). Concertation avec les communes voisines pour créer une ceinture alimentaire namuroise.

##### **Résultats attendus**

Tendre vers l'autonomie alimentaire

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Environnement

##### **Objectifs de développement durable**

02 - Faim "zéro"

11 - Villes et communautés durables

12 - Consommation et production responsables

13 - Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

03 - Bonne santé et bien-être

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de terrains communaux dédiés à la production alimentaire locale

## O.O.1.2 : Augmenter la résilience pour faire face aux changements climatiques

### Action 1.2.1 : Intégrer la notion de canicule dans les bâtiments publics et leurs aménagements

*O.S : Floreffe en transition vers un environnement sain et durable*

*O.O : Augmenter la résilience pour faire face aux changements climatiques*

#### **Pilotes politiques**

Carine Henry

Albert Mabille

#### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Patrimoine

##### **Description**

Il s'agit de définir des actions et des procédures à mettre en œuvre en cas de fortes chaleur. Ce plan d'actions portera sur les dispositifs de protection des bâtiments publics pour limiter les surchauffes et l'inconfort. Pour les nouveaux projets, la protection contre la surchauffe sera davantage prise en compte. Pour les espaces publics, des plantations et des dispositifs d'ombrage seront installés tant que faire ce peut.

##### **Résultats attendus**

Protection contre les fortes chaleurs.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Objectifs de développement durable**

11 - Villes et communautés durables

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un plan canicule avant le 31/12/2020

## O.O.1.3 : Réduire les consommations d'énergie

### Action 1.3.1 : Mettre en place une plateforme de rénovation énergétique accompagnée pour le citoyen

*O.S : Floreffe en transition vers un environnement sain et durable*

*O.O : Réduire les consommations d'énergie*

#### **Pilote politique**

Magali Deproost

#### **Pilote administratif**

Hugo Nassogne

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Energie

##### **Description**

Il s'agit de mettre en place un dispositif d'accompagnement à destination des citoyens, en vue de mener des travaux d'amélioration de performance énergétique du bâti. Ces travaux doivent être priorisés en fonction de l'état des bâtiments. Les modalités de cet accompagnement sont à définir, mais l'intention est de mener ces travaux dans une logique d'éco-construction, recourant prioritairement à des matériaux issus de circuits-courts, ayant un faible impact environnemental et sur la santé des occupants. Les coûts de ces travaux devront restés maîtrisés pour être accessibles au plus grand nombre. Il y aura lieu de prendre contact avec les communes limitrophes, de manière à voir si des collaborations sont envisageables pour la mise en place de cette plateforme.

##### **Résultats attendus**

Améliorer la performance énergétique du bâti floreffois existant en vue de réduire les émissions de CO2 liés au chauffage des bâtiments.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Energie

##### **Objectifs de développement durable**

- 11 - Villes et communautés durables
- 12 - Consommation et production responsables
- 13 - Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 10 - Inégalités réduites

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un programme de rénovation accompagné pour le 31/06/2020

## O.O.1.4 : Augmenter la production locale d'énergie

**Action 1.4.1 : Mettre en place un système de tiers investisseurs / coopératives pour des installations de production et de stockage d'énergie renouvelable**

*O.S : Floreffe en transition vers un environnement sain et durable*

*O.O : Augmenter la production locale d'énergie*

### **Pilote politique**

Magali Deproost

### **Pilote administratif**

Hugo Nassogne

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Energie

#### **Description**

Il s'agit de mettre en œuvre un mécanisme qui permette de financer les installations de production locale d'énergie (et de stockage). A destination d'installations privées ou collectives et citoyennes.

#### **Résultats attendus**

Relocaliser la production (et le stockage) d'énergie sur le territoire de Floreffe.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Energie

#### **Objectifs de développement durable**

07 - Energie propre et d'un coût abordable

11 - Villes et communautés durables

13 - Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un système de soutien à la production ou au stockage d'énergie renouvelable pour 31/12/2023

Intitulé : Trouver des investisseurs externes pour le 31/12/2022

## O.O.1.5 : Réduire les impacts environnementaux

### Action 1.5.1 : Élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions "Floreffe zéro déchet"

*O.S : Floreffe en transition vers un environnement sain et durable*

*O.O : Réduire les impacts environnementaux*

#### **Pilote politique**

Magali Deproost

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Environnement

##### **Description**

Il s'agit d'élaborer un plan d'actions en vue de réduire la production de déchets des ménages floreffois. Ce plan intégrera notamment des actions de communication et de sensibilisation relatives au tri et à la réduction des déchets. Des actions spécifiques cibleront les plus jeunes, au travers d'actions dans les écoles tels que "Les Z'Héros déchets" ou les personnes fragilisées. Des actions visant le réemploi et la revalorisation d'objets de seconde main seront menées également. Par ailleurs, le règlement de taxe sur la collecte des déchets sera revu, de manière à ce que la taxe incite davantage à limiter la production de déchets.

##### **Résultats attendus**

Limiter fortement la production de déchets sur l'ensemble du territoire.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Environnement

##### **Objectifs de développement durable**

12 - Consommation et production responsables

##### **Indicateurs**

Intitulé : Diminution de 50 % par habitant en 2024

Intitulé : Existence d'un plan d'action au 31/12/2020

## Action 1.5.2 : Forer un puits à proximité du Centre Sportif pour assurer l'arrosage des équipements sportifs et des plantations

*O.S : Floreffe en transition vers un environnement sain et durable*

*O.O : Réduire les impacts environnementaux*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Pascal Kuenen

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Environnement

#### **Description**

Il s'agit d'installer un puits aux abords du Centre Sportif de manière à ne plus arroser les installations sportives (terrain de foot par exemple) et les plantations avec de l'eau de ville.

#### **Résultats attendus**

Utiliser la ressource eau de manière rationnelle.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Environnement

#### **Objectifs de développement durable**

12 - Consommation et production responsables

### **Indicateurs**

Intitulé : Utilisation du puits à proximité du Centre Sportif pour le 31/12/2020

## O.O.1.6 : Préserver la qualité de la biodiversité

### Action 1.6.1 : Élaborer et mettre en œuvre un plan de gestion différenciée des espaces verts

*O.S : Floreffe en transition vers un environnement sain et durable*

*O.O : Préserver la qualité de la biodiversité*

#### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Environnement

##### **Description**

Il s'agit de rédiger et de mettre en oeuvre un plan de gestion différenciée, de manière à intégrer, dans les travaux d'aménagement et d'entretien des espaces publics, la dimension biodiversité. Créer et préserver les couloirs écologiques.

##### **Résultats attendus**

Augmenter la biodiversité dans les aménagements publics

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

15 - Vie terrestre

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un plan de gestion différenciée des espaces verts avant le 31/12/2020

## Action 1.6.2 : Poursuivre la végétalisation des cimetières

*O.S : Floreffe en transition vers un environnement sain et durable*

*O.O : Préserver la qualité de la biodiversité*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Eddy Romain

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Environnement

#### **Description**

Il s'agit d'aménager des plantations dans les cimetières et de veiller à leur bon entretien. Obtenir le label 'Cimetière Nature'.

#### **Résultats attendus**

Déminéraliser les cimetières pour améliorer leurs qualités en matière de biodiversité.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Environnement

Cimetières

Travaux

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

15 - Vie terrestre

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de cimetières végétalisés par rapport au nombre total (100%)

Intitulé : Obtention du label Cimetière Nature pour le 30/09/2024

### Action 1.6.3 : Développer avec les citoyens des actions pour améliorer la biodiversité

*O.S : Floreffe en transition vers un environnement sain et durable*

*O.O : Préserver la qualité de la biodiversité*

#### **Pilote politique**

Magali Deproost

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Environnement

##### **Description**

Il s'agit de poursuivre et de renforcer les actions menées avec les citoyens, notamment au travers du PCDN, pour préserver et améliorer la qualité de la nature et de la biodiversité sur le territoire de Floreffe.

##### **Résultats attendus**

Impliquer les citoyens dans les actions de protection et d'amélioration de la biodiversité

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

PCDN

##### **Services**

Environnement

##### **Objectifs de développement durable**

14 - Vie aquatique

15 - Vie terrestre

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre d'actions menées au sein du PCDN (20 réunions avant le 30/09/2024)

## **O.S.2 : Floreffe conviviale et accueillante**

## O.O.2.1 : Dynamiser les cœurs des villages

### Action 2.1.1 : Aménager le centre de Floreffe

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Dynamiser les cœurs des villages*

#### **Pilote politique**

Albert Mabilie

#### **Pilote administratif**

David Pynnaert

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Aménagement du territoire / Urbanisme

##### **Description**

Il s'agit d'assurer l'acquisition par la commune de l'ensemble de l'espace place Roi Baudouin, finaliser le cahier spécial des charges et réaliser le projet d'aménagement de la phase 1 en assurant régulièrement l'information des commerçants, riverains et habitants.

##### **Résultats attendus**

Améliorer la convivialité et l'attractivité du Centre de Floreffe.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PCDR

PST

##### **Services**

Aménagement du territoire - Urbanisme

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

#### **Indicateurs**

Intitulé : Acquisition des 12 terrains de la place Roi Baudouin pour le 31/12/2021

Intitulé : Nombre de réunion avec les citoyens (2/an) à partir de 2020

## Action 2.1.2 : Aménager les places de Sovimont, de Soye, de Franière et du Coriat

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Dynamiser les cœurs des villages*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

David Pynnaert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Aménagement du territoire / Urbanisme

#### **Description**

Il s'agit d'aménager les places des villages de manière à les rendre plus conviviales, pour en faire de véritables lieux de vie communautaire en y apportant de la végétalisation, des mobiliers urbains, des espaces de jeux, un stationnement organisé, en veillant à l'accessibilité des personnes à mobilité réduite.

#### **Résultats attendus**

Améliorer la convivialité des places de villages pour en faire des lieux de rencontre.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PCDR

PST

#### **Services**

Aménagement du territoire - Urbanisme

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de places de village réaménagées (toutes pour 31/12/2024)

### Action 2.1.3 : Créer un lieu de convivialité dans le centre de Floreffe

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Dynamiser les coeurs des villages*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Laurence Urger

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Cohésion sociale

##### **Description**

Il s'agit de créer un lieu de convivialité à l'arrière du jardin d'Emile - rencontre autour d'un en-cas qui pourrait également être mis à disposition d'initiatives citoyennes.

##### **Résultats attendus**

Favoriser la convivialité et le lien social.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : cpas

##### **Plans**

PCS

PST

##### **Services**

Jardin d'Emile

PCS

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un lieu de convivialité pour le 31/12/2023

## O.O.2.2 : Développer la mobilité douce

### Action 2.2.1 : Sensibiliser et promouvoir les modes alternatifs de transport

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Développer la mobilité douce*

#### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

#### **Pilote administratif**

Pascal Seny

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Mobilité / sécurité routière

##### **Description**

Il s'agit de promouvoir la navette de bus du jeudi, d'améliorer la signalétique de la zone de covoiturage

##### **Résultats attendus**

Réduire l'autosolisme

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

#### **Indicateurs**

Intitulé : Augmentation du nombre d'utilisateurs utilisant la navette du jeudi (marché) (%)

Intitulé : Nombre de places de parking de covoiturage

## Action 2.2.2 : Obtenir le label "Commune pédestre"

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Développer la mobilité douce*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Pascal Seny

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Mobilité / sécurité routière

#### **Description**

Il s'agit de vérifier le balisage des sentiers de promenades et d'en assurer l'entretien.

#### **Résultats attendus**

Préserver les itinéraires de promenades.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Mobilité / Sécurité routière

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

### **Indicateurs**

Intitulé : Obtention du label pour le 31/12/2022

## Action 2.2.3 : Améliorer et développer le réseau cyclable

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Développer la mobilité douce*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Pascal Seny

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Mobilité / sécurité routière

#### **Description**

Il s'agit, avec le SPW, d'aménager le réseau cyclable et d'améliorer les pistes existantes. Développer une carte virtuelle d'itinéraires vélo conseillés.

#### **Résultats attendus**

Améliorer les infrastructures cyclables.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Mobilité / Sécurité routière

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de km de piste cyclable supplémentaire (augmentation en % / an)

## Action 2.2.4 : Aménager des parkings à vélo sécurisés

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Développer la mobilité douce*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Pascal Seny

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Mobilité / sécurité routière

#### **Description**

Il s'agit de déterminer les emplacements pour installer des parkings à vélos couverts et sécurisés, avec une attention particulière portée aux abords des gares et des bâtiments publics.

#### **Résultats attendus**

Améliorer la qualité des infrastructures dédiées au vélo.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Mobilité / Sécurité routière

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre d'emplacements à vélos couverts et sécurisés (4 pour 31/12/2022)

## Action 2.2.5 : Favoriser la mobilité du public précarisé

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Développer la mobilité douce*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale, Mobilité / sécurité routière

#### **Description**

Il s'agit de mettre à disposition des vélos de seconde main reconditionnés pour les bénéficiaires du CPAS et leur famille.

#### **Résultats attendus**

Encourager la mobilité douce sur le territoire communal et faciliter les déplacements des personnes précarisées.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PCS

PST

#### **Services**

PCS

#### **Objectifs de développement durable**

01 - Pas de pauvreté

10 - Inégalités réduites

11 - Villes et communautés durables

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de vélos à disposition des utilisateurs (3 pour 31/12/2021)

## O.O.2.3 : Améliorer la sécurité routière de tous les usagers

**Action 2.3.1 : Aménager le carrefour de Jodion et effectuer des travaux de réfection et d'égouttage sur un tronçon de la rue Brosteaux à Soye**

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Améliorer la sécurité routière de tous les usagers*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Alain Kaisin

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Travaux

#### **Description**

Il s'agit de réaliser des travaux d'aménagement du carrefour de Jodion et de réaliser des travaux de réfection d'un tronçon de la rue Brosteaux à Soye ainsi que de procéder au remplacement du réseau d'égouttage.

#### **Résultats attendus**

Améliorer la sécurité du carrefour et réparer l'égouttage de la rue Brosteaux

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PIC

PST

#### **Services**

Travaux

Aménagement du territoire - Urbanisme

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

09 - Industrie, innovation et infrastructure

06 - Eau propre et assainissement

### **Indicateurs**

Intitulé : Attribution du marché pour le 31/12/2021

## Action 2.3.2 : Revoir les limitations de vitesse dans les cœurs de villages et sécuriser les abords d'écoles

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Améliorer la sécurité routière de tous les usagers*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Pascal Seny

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Mobilité / sécurité routière

#### **Description**

Il s'agit de limiter la vitesse dans les cœurs de villages à 30km/h. Pour ce faire, il y aura lieu de réviser la réglementation routière locale.

#### **Résultats attendus**

Sécuriser les cœurs de village pour les rendre plus paisibles et conviviaux.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Mobilité / Sécurité routière

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

### **Indicateurs**

Intitulé : Augmentation du nombre de panneaux zone 30 placés

## O.O.2.4 : Renforcer les dispositifs de sécurité

### Action 2.4.1 : Mettre en conformité les différents bâtiments communaux

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Renforcer les dispositifs de sécurité*

#### **Pilote politique**

Olivier Trips

#### **Pilote administratif**

Benjamine Fosseppez

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Police

##### **Description**

Il s'agit de terminer l'inventaire, la vérification des installations électriques, des alarmes, des moyens de lutte contre le feu.

##### **Résultats attendus**

Préserver la sécurité des bâtiments publics.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Prévention

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Tous les bâtiments mis en conformité pour 09/2024

## Action 2.4.2 : Élaborer et tester les Plans particuliers d'urgence et d'intervention pour les événements majeurs

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Renforcer les dispositifs de sécurité*

### **Pilote politique**

Albert Mabille

### **Pilote administratif**

David Pynnaert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Police

#### **Description**

Il s'agit de mettre en œuvre et de tester les Plans Particuliers d'Urgence et d'Intervention, en concertation avec les services provinciaux et la zone de secours

#### **Résultats attendus**

Préserver la sécurité de tous lors d'évènements majeurs.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

PUI

#### **Services**

PLANU

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de Plans élaborés par rapport au nombre d'events (%)

## O.O.2.5 : Soutenir équitablement les associations et initiatives locales

### Action 2.5.1 : Mettre en place une plateforme des associations

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Soutenir équitablement les associations et initiatives locales*

#### **Pilote politique**

Cedric Duquet

#### **Pilote administratif**

Pierre Hembise

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Vie associative

##### **Description**

Il s'agit de développer une plateforme centralisant les informations relatives aux différentes associations locales et comités de quartiers. Un agenda des activités sera intégré à cette plateforme.

##### **Résultats attendus**

Promouvoir les activités des associations locales.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Communication

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence de la plateforme avant le 31/12/2020

## Action 2.5.2 : Optimiser l'utilisation des salles, des locaux et des équipements communaux mis à disposition

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Soutenir équitablement les associations et initiatives locales*

### **Pilote politique**

Cedric Duquet

### **Pilote administratif**

Fabienne Houyoux

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Vie associative

#### **Description**

Il s'agit de centraliser et de professionnaliser la gestion des salles communales et des équipements mis à disposition afin d'en optimiser l'utilisation. L'ensemble de ces salles et équipements doivent être accessibles à tous.

#### **Résultats attendus**

Veiller à ce que les investissements réalisés pour préserver et développer les salles communales soient maximisés.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

PCDR

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un outil de gestion avant le 31/12/2020

## O.O.2.6 : Améliorer la communication avec le citoyen

### Action 2.6.1 : Rapprocher le CPAS de tous les citoyens

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Améliorer la communication avec le citoyen*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Pierre Hembise

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Communication

##### **Description**

Il s'agit de donner plus de visibilité au CPAS sur les sites web et réseaux sociaux communaux, de mettre à disposition des Floreffois un répertoire transversal des initiatives et soutiens sociaux proposés et de rationaliser la documentation disponible pour le public.

##### **Résultats attendus**

Faciliter l'accès à l'information pour le citoyen floreffois.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Communication

Informatique

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

10 - Inégalités réduites

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Création d'une page dédiée aux aînés sur le site de la commune pour 31/12/2020

Intitulé : Création d'une page dédiée aux jeunes sur le site de la commune pour 31/12/2021

Intitulé : Onglet spécifique au CPAS sur le site de la commune pour 30/06/2020

Intitulé : Existence d'un répertoire transversal des initiatives et soutiens sociaux proposés (fiches)

Intitulé : documentation rationalisée (thèmes)

## Action 2.6.2 : Créer un espace numérique dédié à l'accueil extrascolaire

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Améliorer la communication avec le citoyen*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Samuel Rogé

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Informatique (Nouvelle technologie)

#### **Description**

Il s'agit de mettre à disposition dans les différentes implémentations de l'Accueil extrascolaire un ou des ordinateurs.

#### **Résultats attendus**

Favoriser l'accès au numérique pour chaque enfant, à visée d'éveil pédagogique et ludique, tout en permettant le lien social et l'approche collective du groupe d'enfants

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Informatique

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : 4 implantations équipées pour le 31/12/2022

## Action 2.6.3 : Informer régulièrement les citoyens sur la gestion financière via le bulletin communal

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Améliorer la communication avec le citoyen*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

Pierre Hembise

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Finances

#### **Description**

Il s'agit de rédiger des articles dans le bulletin communal relatifs à l'état des finances, en lien avec les différents projets menés. Les chiffres du budget seront rendus les plus accessibles possible pour que tout un chacun puisse comprendre à quoi sert un budget communal et à quelles fins il est utilisé.

L'action communale ne peut se réaliser sans l'apport; la contribution; des citoyens par le biais des taxes et redevances ; Il apparait important que les contributeurs soient informés de manière précise et régulière de l'affectation de ces moyens financiers afin qu'ils réalisent également les contraintes d'affectation tout en ayant une vue précise des différents domaines de l'action communale (accueil de la petite enfance, enseignement, action sociale, police, services de secours, voirie, éclairage, collecte des déchets...). Au moins une fois par an, les chiffres du budget seront présentés dans le bulletin communal et le site internet de la manière la plus accessible possible pour que chacun puisse comprendre à quelles fins sont utilisées les ressources de la commune.

#### **Résultats attendus**

Une plus grande transparence vis à vis de la santé financière de la Commune.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Finances

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Un article / an à partir de 2019

# **O.S.3 : Floreffe en bonne santé**

## O.O.3.1 : Diminuer les pollutions

### Action 3.1.1 : Mesurer le niveau de pollution et établir un plan d'actions

*O.S : Floreffe en bonne santé*

*O.O : Diminuer les pollutions*

#### **Pilote politique**

Magali Deproost

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Santé, Environnement

##### **Description**

Il s'agit de mesurer le niveau d'exposition aux pesticides, aux ondes électromagnétiques, au CO2, etc...en différents lieux de la commune. Ces mesures seront réalisées par des organismes spécialisés, avec des appareillages ad hoc. Elles permettront d'établir un diagnostic précis des différentes pollutions et des zones les plus exposées.

Mettre en oeuvre, le cas échéant, des mesures ciblées pour limiter l'exposition à ces pollutions.

Pour ce qui concerne les ondes électromagnétiques, l'étude visera à analyser plus largement le territoire.

##### **Résultats attendus**

Objectiver l'exposition des citoyens à différents types de pollutions.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Environnement

##### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

15 - Vie terrestre

#### **Indicateurs**

Intitulé : Établissement d'un plan d'actions avant le 30/09/2024

## Action 3.1.2 : Élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions "Floreffe sans pesticide"

*O.S : Floreffe en bonne santé*

*O.O : Diminuer les pollutions*

### **Pilote politique**

Magali Deproost

### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Santé, Environnement

#### **Description**

Il s'agit de mettre en oeuvre différentes actions visant à limiter fortement le recours aux pesticides. Ces actions seront menées de concert avec les agriculteurs, mais viseront aussi un large public.

#### **Résultats attendus**

Limiter l'usage de pesticides sur le territoire communal

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Environnement

#### **Objectifs de développement durable**

02 - Faim "zéro"

03 - Bonne santé et bien-être

15 - Vie terrestre

11 - Villes et communautés durables

12 - Consommation et production responsables

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un plan d'actions avant le 31/12/2022

## O.O.3.2 : Favoriser la pratique sportive

### Action 3.2.1 : Aménager des espaces attractifs de sports extérieurs

*O.S : Floreffe en bonne santé*

*O.O : Favoriser la pratique sportive*

#### **Pilote politique**

Cedric Duquet

#### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Sport

##### **Description**

Il s'agit de créer des infrastructures sportives extérieures pour tous et accessibles : fitness, agora space, pétanque, sports urbains, etc... Les lieux devront être adéquatement choisis pour leur facilité d'accès et leur visibilité. Ces équipements ne seront pas nécessairement dans le Centre de Floreffe, ni à proximité du Centre Sportif.

##### **Résultats attendus**

Mettre à disposition de tous des aménagements sportifs accessibles directement depuis l'espace public.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Sport

Patrimoine

##### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre d'équipements extérieurs et accessibles installés

## Action 3.2.2 : Diversifier l'offre d'infrastructures sportives

*O.S : Floreffe en bonne santé*

*O.O : Favoriser la pratique sportive*

### **Pilote politique**

Cedric Duquet

### **Pilote administratif**

Caroline Bouvier

### **Informations générales**

#### **Description**

Il s'agit d'assurer le développement de nouvelles pratiques sportives telles que le tennis de table, le padle, le tennis, fitness, bike park, ...

#### **Résultats attendus**

Permettre à chacun d'exercer une activité sportive adaptée.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Sport

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de nouvelles infrastructures sportives installées

## O.O.3.3 : Promouvoir une alimentation saine

### Action 3.3.1 : Insuffler une dynamique participative et réflexive sur l'alimentation aux bénéficiaires de la distribution de denrées alimentaires

*O.S : Floreffe en bonne santé*

*O.O : Promouvoir une alimentation saine*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Sylvie Boon

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale, Santé

##### **Description**

Il s'agit de mettre en place des activités et des collaborations permettant aux bénéficiaires de la distribution des denrées alimentaires de mener une réflexion relative à l'alimentation saine.

##### **Résultats attendus**

Promouvoir une alimentation saine auprès des publics précarisés.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : cpas

##### **Plans**

PCS

PST

##### **Services**

Denrées alimentaires

##### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

#### **Indicateurs**

Intitulé : Collaboration avec les jardins partagés de l'entité

Intitulé : Nombre d'ateliers culinaires (4 par an)

### Action 3.3.2 : Soutenir l'épicerie sociale

*O.S : Floreffe en bonne santé*

*O.O : Promouvoir une alimentation saine*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Laurence Urger

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale, Santé

##### **Description**

Il s'agit d'apporter du soutien à l'épicerie sociale en analysant la faisabilité d'agrandir son espace de stockage.

##### **Résultats attendus**

Favoriser l'accès à l'alimentation.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : cpas

##### **Plans**

PCS

PST

##### **Services**

Denrées alimentaires

PCS

#### **Indicateurs**

Intitulé : Etude de faisabilité réalisée

Intitulé : Si faisabilité ok: étapes du projet planifiées

## **O.S.4 : Floreffe ouverte sur le monde**

## O.O.4.1 : Développer un pôle culturel

### Action 4.1.1 : Améliorer l'accueil du public dans les locaux des bibliothèques et du Centre Culturel en vue de renforcer les synergies

*O.S : Floreffe ouverte sur le monde*

*O.O : Développer un pôle culturel*

#### **Pilote politique**

Magali Deproost

#### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Culture, Bibliothèque / Ludothèque, Accueil citoyen

##### **Description**

Il s'agit de rénover le bâtiment de Franière pour le remettre aux normes, revoir l'agencement des locaux et la répartition des lieux entre la bibliothèque et l'asbl Centre Culturel de Floreffe.

Le bâtiment de la bibliothèque du Centre devra être également rénové.

##### **Résultats attendus**

Améliorer l'attractivité des bibliothèques et du Centre Culturel, en tant que Pôle Culturel.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Patrimoine

Bibliothèque

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Réalisation des travaux de rénovation avant le 31/12/2023

## O.O.4.2 : Développer un tourisme de proximité et de découverte

### Action 4.2.1 : Renforcer la position de Floreffe comme carrefour du tourisme en itinérance

*O.S : Floreffe ouverte sur le monde*

*O.O : Développer un tourisme de proximité et de découverte*

#### **Pilote politique**

Olivier Trips

#### **Pilote administratif**

Jean-Philippe Dave

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Tourisme

##### **Description**

Il s'agit d'inscrire Floreffe et singulièrement, les Rives du Nangot à la croisée de chemins européens d'itinérance touristique, en grande majorité dans le cadre d'un tourisme vert ou thématique (Floreffe étant notamment commune hospitalière Saint Jacques de Compostelle). Bénéficiant d'un parking motorhome (tourisme en itinérance) et d'une halte nautique (tourisme de plaisance), les Rives du Nangot se trouvent également à la croisée du GR125 (tourisme pédestre), de l'Eurovélo 3 (vélotourisme) et de la future Route d'Artagnan (tourisme équestre).

##### **Résultats attendus**

Créer, par l'adhésion aux différents projets et la présence au sein des instances décisionnelles ou organisationnelles, un levier pour placer Floreffe en évidence sur la carte du tourisme en itinérance de manière à favoriser les étapes courtes ou plus longues dans notre commune. Permettre de faire connaître et valoriser notre patrimoine humain, naturel et bâti tout en offrant des retombées concrètes pour le tissu économique et culturel local.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Augmentation de la fréquentation touristique (relevé trimestriel)

Intitulé : Construction du pavillon touristique (30/06/2021)

## Action 4.2.2 : Renforcer les partenariats touristiques avec les instances provinciales, régionales et les communes avoisinantes

*O.S : Floreffe ouverte sur le monde*

*O.O : Développer un tourisme de proximité et de découverte*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Jean-Philippe Dave

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Tourisme

#### **Description**

Il s'agit d'inscrire Floreffe dans un tissu relationnel qui favorise un développement touristique en partenariat. Une commune fait obligatoirement partie d'une Maison du Tourisme et se doit d'entretenir des relations étroites avec les autres communes qui la composent. Floreffe fait partie de la Maison du Tourisme Sambre-Orneau et y est particulièrement active. Mais le tourisme actuel ne peut se contenter de ce découpage. Des partenariats dictés par la proximité ou des thématiques communes doivent être mis en place.

#### **Résultats attendus**

Mener une réflexion sur la pertinence des actions au sein de la Maison du Tourisme. Parallèlement, mettre en place des partenariats avec des communes voisines ne faisant pas partie de la MT, notamment Fosses-la-ville, mais aussi Namur et Profondeville. Mener une opération de valorisation de la Sambre dans sa complémentarité avec le fleuve. Renforcer l'ouverture à la Meuse dans des partenariats doivent induire des réflexions stratégiques pour les années à venir, notamment en termes d'adhésion à une Maison du Tourisme.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Objectifs de développement durable**

17 - Partenariats pour la réalisation des objectifs

### **Indicateurs**

Intitulé : Partenariat avec Namur signé pour le 31/12/2020

## Action 4.2.3 : Uniformiser et renforcer la signalétique

*O.S : Floreffe ouverte sur le monde*

*O.O : Développer un tourisme de proximité et de découverte*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Jean-Philippe Dave

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Tourisme

#### **Description**

Il s'agit de maintenir et renforcer le réseau de panneaux signalétiques, portant sur la mise en évidence d'éléments historiques ou du Patrimoine bâti de Floreffe. Sont aussi visés par cette action le balisage des sentiers et la signalétique des arbres remarquables.

#### **Résultats attendus**

Uniformiser la signalétique avec une charte graphique et une utilisation de matériaux déterminés.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Tourisme

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Nouveaux panneaux signalétiques placés pour 31/12/2021

## Action 4.2.4 : Développer une offre d'activités touristiques locales à destination notamment d'un public scolaire

*O.S : Floreffe ouverte sur le monde*

*O.O : Développer un tourisme de proximité et de découverte*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Jean-Philippe Dave

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Tourisme

#### **Description**

Il s'agit de développer, en partenariat avec l'asbl Office du Tourisme de Floreffe, des activités et des supports touristiques visant un public scolaire. Cette offre touristique visera aussi à développer un tourisme local, de proximité.

#### **Résultats attendus**

Amener un public plus jeune à découvrir le patrimoine de Floreffe

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Tourisme

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

13 - Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence du support pour le 31/12/2023

## Action 4.2.5 : Amplifier l'attractivité touristique au "fil de l'eau" et de proximité

*O.S : Floreffe ouverte sur le monde*

*O.O : Développer un tourisme de proximité et de découverte*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Jean-Philippe Dave

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Tourisme

#### **Description**

Il s'agit de mettre en oeuvre des actions et réalisations autour de la mise en valeur de la Sambre et du Wéry pour augmenter l'attractivité touristique de Floreffe. Une évolution du site des Rives du Nangot dans le cadre du projet « Namur Province au fil de l'eau » et un upgrade de la halte nautique font partie des améliorations possibles.

#### **Résultats attendus**

Mettre en valeur le patrimoine 'eau' pour développer l'attractivité et la convivialité à Floreffe. Favoriser la venue et la bonne information des visiteurs intéressés par cette thématique.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Tourisme

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Parcours aménagé pour le 31/12/2023

## **O.O.4.3 : Renforcer la solidarité internationale**

### **Action 4.3.1 : Renforcer le soutien aux projets de solidarité internationale**

*O.S : Floreffe ouverte sur le monde*

*O.O : Renforcer la solidarité internationale*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Solidarité internationale

##### **Description**

Il s'agit de soutenir le développement du projet "soutien à la valorisation d'Azolla dans la région de Tarija (Bolivie)".

##### **Résultats attendus**

Il n'y a pas d'objectifs pour ce projet

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Environnement

##### **Objectifs de développement durable**

01 - Pas de pauvreté

10 - Inégalités réduites

16 - Paix, justice et institutions efficaces

17 - Partenariats pour la réalisation des objectifs

#### **Indicateurs**

Intitulé : Augmentation du budget annuel alloué aux projets de solidarité internationale

# **O.S.5 : Floreffe de plus en plus belle**

## O.O.5.1 : Préserver et mettre en valeur le patrimoine et le petit patrimoine

### Action 5.1.1 : Rénover la Chapelle Saint-Roch

*O.S : Floreffe de plus en plus belle*

*O.O : Préserver et mettre en valeur le Patrimoine et le petit patrimoine*

#### **Pilote politique**

Olivier Trips

#### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Patrimoine (classé)

##### **Description**

Il s'agit de rénover ce bâtiment classé, pour lequel la rénovation peut être subsidiée.

##### **Résultats attendus**

Préservation des ouvrages et mise en valeur.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Patrimoine

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Fin des travaux des priorités 1 et 2 (voir fiche état sanitaire) pour 31/12/2023

## Action 5.1.2 : Dynamiser le patrimoine en l'ouvrant au citoyen et en y proposant des activités

*O.S : Floreffe de plus en plus belle*

*O.O : Préserver et mettre en valeur le Patrimoine et le petit patrimoine*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Jean-Philippe Dave

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Tourisme

#### **Description**

Il s'agit de donner accès au Patrimoine bâti local pour lui (re)donner vie

#### **Résultats attendus**

Relier le Patrimoine aux citoyens

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Tourisme

Patrimoine

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de bâtiments ouverts au public

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2022 | 1      |
| 31/12/2023 | 2      |

### Action 5.1.3 : Aménager une liaison piétonne entre le site de l'Abbaye, le Colombier et la Sambre

**O.S :** Floreffe de plus en plus belle

**O.O :** Préserver et mettre en valeur le Patrimoine et le petit patrimoine

#### **Pilote politique**

Magali Deproost

#### **Pilote administratif**

David Pynnaert

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Aménagement du territoire / Urbanisme, Patrimoine (classé), Mobilité, Qualité de vie

##### **Description**

Il s'agit de relier par un itinéraire piéton de qualité le site de l'Abbaye, le Colombier et le Centre historique de Floreffe en longeant le Wéry jusqu'à la Sambre

##### **Résultats attendus**

Il s'agit de créer un itinéraire piéton traversant le centre historique de Floreffe pour relier le parc du Colombier aux bords de Sambre. Renforcement des berges au droit de la Maison de la musique et de l'ancienne ferme de l'Abbaye. Percement de deux entrées piétonnes dans les murs d'enceinte de la Maison communale ; aménagement d'une traversée piétonne de la rue Joseph Hanse ; Création d'un sentier (1m80) bordant le parking du centre sportif -Balisage de l'itinéraire -Eclairage du sentier « Abbaye » ; Aménagements ponctuels d'aires récréatives dans les espaces publics ; Aménagement d'une aire récréative aux abords de la maison communale ; pose de prises d'escalade sur le mur en moellons ; aménagement d'une aire d'expression artistique sur le mur de clôture ; Aménagement d'une aire récréative aux abords du Centre sportif ; Pose de jeux et plantations

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PIC

PST

##### **Services**

Aménagement du territoire - Urbanisme

Patrimoine

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Réception provisoire du sentier entre le parc du Colombier et la place Soviret

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2023 |        |

Intitulé : Réception du balisage de la liaison piétonne

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2023 |        |

### Action 5.1.4 : Mettre en valeur le contenu de Bibliotheca-Floreffia

**O.S :** Floreffe de plus en plus belle

**O.O :** Préserver et mettre en valeur le Patrimoine et le petit patrimoine

**Pilote politique**

Freddy Tillieux

**Pilote administratif**

Pierre Lemoine

**Informations générales****Thèmes**

Patrimoine (classé), Communication

**Description**

Il s'agit de développer un site web qui mette en valeur le contenu de Bibliotheca-floreffia

**Résultats attendus**

Centraliser et numériser les archives concernant Floreffe provenant de sources privées et publiques

**Informations PST****Général**

Auteur : commune

**Plans**

PST

PCDR

**Services**

Communication

Informatique

**Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

**Indicateurs**

Intitulé : Accessibilité de l'outil aux citoyens pour 31/01/2020

## O.O.5.2 : Définir une vision de développement et de structuration du territoire communal

### Action 5.2.1 : Mettre en œuvre un schéma de développement communal

*O.S : Floreffe de plus en plus belle*

*O.O : Définir une vision de développement et de structuration du territoire*

#### **Pilote politique**

Magali Deproost

#### **Pilote administratif**

David Pynnaert

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Aménagement du territoire / Urbanisme

##### **Description**

Il s'agit de réaliser une étude globale du territoire, de manière à définir les enjeux et les lignes directrices de l'aménagement de ce territoire. Ce projet sera empreint d'une volonté forte de stopper l'étalement de l'habitat au profit de la densification des noyaux d'habitat.

##### **Résultats attendus**

Définir une vision forte de l'aménagement du territoire de Floreffe, qui posera les balises dans les échanges avec les citoyens, les investisseurs et les promoteurs.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Aménagement du territoire - Urbanisme

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

12 - Consommation et production responsables

13 - Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

15 - Vie terrestre

#### **Indicateurs**

Intitulé : Approbation du schéma par le conseil communal avant le 01/12/2023

## O.O.5.3 : Améliorer la propreté publique

### Action 5.3.1 : Élaborer et mettre en œuvre un plan propreté

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Améliorer la propreté publique*

#### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

#### **Pilote administratif**

Eddy Romain

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Propreté publique

##### **Description**

Il s'agit d'établir un plan propreté publique et de définir précisément les moyens techniques et humains nécessaires à la mise en œuvre de ce plan. Acquisition d'un aspirateur urbain pour faciliter le nettoyage du Centre de Floreffe.

##### **Résultats attendus**

Se doter des moyens adaptés pour assurer la propreté publique.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Travaux

##### **Objectifs de développement durable**

11 - Villes et communautés durables

12 - Consommation et production responsables

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un Plan Propreté avant le 31/12/2020

Intitulé : Acquisition de l'aspirateur pour le 31/12/2020

## Action 5.3.2 : Installer des toilettes publiques

*O.S : Floreffe conviviale et accueillante*

*O.O : Améliorer la propreté publique*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Pascal Kuenen

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Propreté publique

#### **Description**

Il s'agit d'installer des toilettes publiques accessibles, à intégrer dans les nouveaux projets d'aménagement.

#### **Résultats attendus**

Equiper adéquatement l'espace publique.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Travaux

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de toilettes publiques installées par rapport au nombre de projets d'aménagement

## **O.S.6 : Floreffe audacieuse**

## O.O.6.1 : Développer des services de support à destination des entrepreneurs

### Action 6.1.1 : Développer un vade-mecum 'Je démarre mon activité à Floreffe'

*O.S : Floreffe audacieuse*

*O.O : Développer des services de support à destination des entrepreneurs*

#### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Commerce / Entreprises

##### **Description**

Il s'agit de mettre à disposition des entrepreneurs, un guide centralisant les informations administratives et pratiques relatives au démarrage d'une activité, ainsi qu'une liste de contacts utiles.

##### **Résultats attendus**

Faciliter le démarrage de l'activité pour les entrepreneurs.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Communication

##### **Objectifs de développement durable**

08 - Travail décent et croissance économique

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un vade-mecum avant 01/12/2020

## Action 6.1.2 : Initier un réseau d'entreprises en vue d'un partage de bonnes pratiques en matière environnementale

*O.S : Floreffe audacieuse*

*O.O : Développer des services de support à destination des entrepreneurs*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Commerce / Entreprises

#### **Description**

Il s'agit de créer une chambre du commerce et de l'industrie floreffoise : "CCIF"

#### **Résultats attendus**

Créer des liens et des synergies entre les différentes entreprises en matière d'environnement

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Objectifs de développement durable**

08 - Travail décent et croissance économique

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

12 - Consommation et production responsables

13 - Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un réseau d'entreprises floreffoises pour 31/12/2020

### Action 6.1.3 : Soutenir la création d'un espace de coworking

**O.S :** Floreffe audacieuse

**O.O :** Développer des services de support à destination des entrepreneurs

#### **Pilote politique**

Olivier Trips

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Commerce / Entreprises

##### **Description**

Il s'agit d'offrir un espace de travail administratif aux PME et petits indépendants afin de favoriser leur intégration, leur développement et leur coopération

##### **Résultats attendus**

Offrir des espaces de travail adaptés aux PME et petits indépendants.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Objectifs de développement durable**

08 - Travail décent et croissance économique

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Création d'un espace partagé pour le 01/12/2021

## Action 6.1.4 : Mettre en oeuvre un schéma de développement commercial

**O.S :** *Floreffe audacieuse*

**O.O :** *Développer des services de support à destination des entrepreneurs*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

David Pynnaert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Commerce / Entreprises

#### **Description**

Il s'agit de définir une vision du commerce sur le territoire de Floreffe, compte tenu des pôles commerciaux avoisinants.

#### **Résultats attendus**

Donner de la cohérence dans les avis relatifs au développement de commerces et redynamiser celui-ci dans les centres de Floreffe et de Franière

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Objectifs de développement durable**

08 - Travail décent et croissance économique

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un Schéma de Développement commercial pour le 31/12/2022

Intitulé : Augmentation du nombre de commerces dans les centres de 10% pour le 01/09/2024

## **O.S.7 : Floreffe au service de tous ses citoyens**

## O.O.7.1 : Développer le vivre ensemble

### Action 7.1.1 : Élargir les activités à la Maison du Part'Agés

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer le vivre ensemble*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Laurence Unger

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Aînés

##### **Description**

Il s'agit de proposer un éventail d'activités dans la maison du Part'âges, en collaboration avec le conseil consultatif des aînés, le PCS et diverses associations.

##### **Résultats attendus**

Répondre au mieux aux besoins et intérêts de l'ensemble des aînés floreffois.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PCDR

PCS

PST

##### **Services**

Cohésion sociale

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

#### **Indicateurs**

Intitulé : Augmentation du nombre d'activités proposées à la Maison du Part'Agés (+20% pour le 31/12/2021)

## Action 7.1.2 : Redynamiser le Jardin d'Emile

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer le vivre ensemble*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Sylvie Boon

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Cohésion sociale

#### **Description**

Il s'agit d'accroître le nombre de bénéficiaires qui fréquentent le Jardin d'Emile et d'assurer l'entretien de ce dernier (tant des parcelles que des abords).

#### **Résultats attendus**

Améliorer la cohésion sociale autour du projet du Jardin partagé de Floreffe.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PCS

PST

#### **Services**

Jardin d'Emile

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

12 - Consommation et production responsables

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de participants bénéficiaires du CPAS par rapport au nombre actuel

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/03/2020 | 2      |
| 31/12/2021 | 3      |

### Action 7.1.3 : Développer un vade-mecum 'Vivre à Floreffe après 60 ans'

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer le vivre ensemble*

#### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

#### **Pilote administratif**

Pierre Hembise

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Action sociale, Communication, Cohésion sociale, Aînés

##### **Description**

Il s'agit de mettre à disposition des aînés floreffois, un répertoire transversal des initiatives et soutiens proposés, sous forme de fiches facilement actualisables, disponibles sur internet individuellement et en totalité et qui pourront également être imprimées et distribuées par l'administration communale et le CPAS sur demande individuelle.

##### **Résultats attendus**

Faciliter la vie au quotidien des aînés floreffois, en réponse aux multiples situations de vie pouvant être rencontrées.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Communication

##### **Objectifs de développement durable**

11 - Villes et communautés durables

#### **Indicateurs**

Intitulé : Répertoire existant

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2021 |        |

## Action 7.1.4 : Intégrer l'approche VADA (ville amie des aînés) dans la mise en oeuvre des actions communales et la conception des infrastructures publiques

**O.S :** Floreffe au service de tous ses citoyens

**O.O :** Développer le vivre ensemble

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Cohésion sociale

#### **Description**

Il s'agit de veiller à concevoir des projets permettant leur utilisation aisée par les personnes âgées dans l'esprit des Villes Amies des Aîné(e)s.

Notamment :

- consulter systématiquement le CCA pour tous les projets d'aménagement à Floreffe (bâtiments, voiries, chemin, installations). Qui : Administration communale, CPAS, CCA.
- cocréer le VADE MECUM « Bien vivre à Floreffe pour les Seniors » avec le CCA. Qui : Administration communale, CCA, en collaboration avec le CPAS pour transfert des connaissances sur les services pour les seniors
- développer l'offre de pratiques sportives adaptées aux aînés et leur accessibilité. Qui : Administration communale, Centre sportif, en collaboration avec le CPAS pour le Floribus.
- équiper les lieux publics de bancs adaptés aux seniors. Qui : Administration communale.
- ouvrir le café d'Émile à des papotes générationnelles ou intergénérationnelles. Qui : CPAS via le PCS, CCA.
- réinventer le voyage intergénérationnel. Qui : Administration communale, CCA
- organiser un forum sur bien vieillir à Floreffe-centre. Qui : CCA, CPAS, Administration communale, autres partenaires

#### **Résultats attendus**

Faciliter la vie au quotidien des aînés floreffois et leur accès à tous les services proposés au niveau de la Commune et du CPAS.

Par l'intégration de VADA, les accès et utilisations sont également facilités pour les personnes en situation de handicap, les personnes dont l'état de santé restreint la mobilité, les familles se déplaçant avec des poussettes, etc...

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

PCS

#### **Services**

Cohésion sociale

PCS

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de consultations du CCA / projet

Intitulé : Nombre d'espaces équipés de ces bancs et nombre de bancs installés

Intitulé : Nombre de cours ou de sessions sportives organisés spécifiquement pour les seniors

Intitulé : Nombre de trajet Floribus pour pratique sportive  
Intitulé : Nombre de rencontres papote (inter) générationnelles  
Intitulé : Nombre de participants suivant l'âge  
Intitulé : Programmation du Forum

## Action 7.1.5 : Permettre à chacun de trouver, à proximité, une écoute et des informations pour une bonne santé psychique et relationnelle

**O.S :** Floreffe au service de tous ses citoyens

**O.O :** Développer le vivre ensemble

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale, Santé

#### **Description**

Il s'agit d'établir des relais avec la maison médicale et la coordination soins à domicile Floreffe - Malonne concernant les problématiques de santé mentale.

#### **Résultats attendus**

Identifier les besoins et ressources en matière de santé mentale sur le territoire et faciliter et démystifier le soutien psychologique.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

PCS

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Besoins en matière de santé mentale identifiés

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2022 |        |

Intitulé : En fonction des besoins, relais et procédures de collaboration établis

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2023 |        |

## Action 7.1.6 : Organiser un système de garde d'enfants pour permettre à chacun de participer à la vie sociale, sportive et culturelle

**O.S :** Floreffe au service de tous ses citoyens

**O.O :** Développer le vivre ensemble

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale

#### **Description**

Il s'agit de faciliter l'accès aux activités sociales, culturelles ou sportives en prenant en charge le paiement de baby-sitting à domicile et/ou l'organisation d'une garderie pendant ces activités.

#### **Résultats attendus**

Faciliter l'accès aux activités sociales, culturelles et sportives pour les publics précarisés.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

PCS

Service social général

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Mise en place de garderies pour les activités organisées par la commune, le CPAS et les ASBL communales (%)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2021 | 10     |
| 31/12/2022 | 20     |
| 31/12/2023 | 30     |

## Action 7.1.7 : Participer à l'organisation d'un salon de l'emploi et de la formation

**O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens**

**O.O : Développer le vivre ensemble**

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale, Commerce / Entreprises

#### **Description**

Il s'agit d'organiser un salon de l'emploi et de la formation en collaboration avec d'autres plans de cohésion sociale.

#### **Résultats attendus**

Favoriser l'accès au travail, à la formation, à l'apprentissage et à l'insertion sociale.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PCS

PST

#### **Services**

Insertion socioprofessionnelle

PCS

#### **Objectifs de développement durable**

08 - Travail décent et croissance économique

09 - Industrie, innovation et infrastructure

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre d'exposants relevant du secteur privé/an

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2022 | 25     |
| 31/12/2023 | 25     |
| 30/09/2024 | 25     |

Intitulé : Nombre de visiteurs venant de Floreffe/an

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2022 | 20     |
| 31/12/2023 | 30     |
| 30/09/2024 | 30     |

## Action 7.1.8 : Maintenir et développer l'atelier d'aide à la rédaction de CV, lettre de motivation, ...

**O.S :** Floreffe au service de tous ses citoyens

**O.O :** Développer le vivre ensemble

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale, Commerce / Entreprises

#### **Description**

Il s'agit de maintenir l'atelier emploi existant et d'offrir des services plus personnalisés lors de ce dernier (par exemple : mise à disposition d'un logiciel d'apprentissage du permis de conduire).

#### **Résultats attendus**

Favoriser l'accès au travail, à la formation, à l'apprentissage et à l'insertion sociale.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PCS

PST

#### **Services**

PCS

Insertion socioprofessionnelle

#### **Objectifs de développement durable**

01 - Pas de pauvreté

08 - Travail décent et croissance économique

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de personnes ayant participé à l'atelier / an

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 25     |
| 31/12/2021 | 25     |
| 31/12/2022 | 25     |
| 31/12/2023 | 25     |
| 31/12/2024 | 25     |

Intitulé : Nombre d'ateliers organisés (47/an)

Intitulé : Durée des ateliers (2 heures en moyenne par atelier)

## Action 7.1.9 : Développer une donnerie / brocante gratuite

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer le vivre ensemble*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale

#### **Description**

Il s'agit de mettre en place une donnerie virtuelle ainsi que des donneries physiques.

#### **Résultats attendus**

Favoriser des échanges en donnant une deuxième vie aux objets.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PCS

PST

#### **Services**

PCS

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de bénéficiaires de la donnerie / an

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2022 | 50     |
| 31/12/2023 | 100    |
| 31/12/2024 | 100    |

## O.O.7.2 : Impliquer les citoyens dans les projets communaux

### Action 7.2.1 : Initier l'expérience d'un budget participatif

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Impliquer les citoyens dans les projets communaux*

#### **Pilote politique**

Albert Mabille

#### **Pilote administratif**

Isabelle Douillet

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Finances

##### **Description**

Il s'agit de mettre à disposition dans le budget communal, un article dédié à des projets citoyens. Les critères et les modes de distribution de ce budget participatif devront être élaboré et mis en place.

##### **Résultats attendus**

Soutenir des projets citoyens.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Finances

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un budget participatif pour le 31/12/2021

## Action 7.2.2 : Mettre en place une commission information-participation

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Impliquer les citoyens dans les projets communaux*

### **Pilote politique**

Albert Mabile

### **Pilote administratif**

Pierre Hembise

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Communication

#### **Description**

Il s'agit de constituer une commission de citoyens amenée à faire des propositions en matière d'information et de communication. La participation des habitants à la vie de la commune et au vivre ensemble se base sur une bonne information. Afin d'articuler au mieux le travail d'information du chargé de communication avec les attentes, questions, préoccupations des citoyens, il apparaît utile d'impliquer certains d'entre eux dans la réflexion par l'intermédiaire d'un groupe de travail ou commission information-participation.

#### **Résultats attendus**

Permettre aux citoyens d'évaluer et de proposer des projets et outils en matière d'information et de communication. Une information et des canaux mieux adaptés tant au niveau contenus, formes que publics atteints.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence de la commission pour le 01/06/2020

Intitulé : Réunions organisées 4 fois/an

## Action 7.2.3 : Organiser des réunions d'information délocalisées

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Impliquer les citoyens dans les projets communaux*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

Elisabeth Emond

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Communication

#### **Description**

Il s'agit d'organiser des réunions publiques entre le collège communal et un quartier afin d'informer des projets importants. Ces réunions se tiendront deux fois par an en tournante dans les différentes sections de la commune.

#### **Résultats attendus**

Une écoute des attentes des citoyens, une amélioration de la perception par ceux-ci des objectifs et projets de la commune. Un renforcement du lien de proximité entre les citoyens et les mandataires politiques.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Communication

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de réunions d'information délocalisées organisées (2 / an)

## Action 7.2.4 : Impliquer les citoyens lors de l'étude des projets d'aménagement

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Impliquer les citoyens dans les projets communaux*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

David Pynnaert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Communication, Patrimoine (classé)

#### **Description**

Il s'agit d'organiser des réunions de travail avec les riverains impliqués dans les projets d'aménagement de voirie, de sécurité, d'égouttage, ... il est utile d'organiser en amont une réunion d'information des personnes directement concernées et de recueillir leurs réactions.

#### **Résultats attendus**

Une meilleure adéquation entre la réalisation d'un projet et les attentes ou suggestions des citoyens.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Organisation d'une réunion d'un moins une réunion / projet impactant les citoyens

## Action 7.2.5 : Mettre à disposition des citoyens les informations relatives à la mise en œuvre du PST

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Impliquer les citoyens dans les projets communaux*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

Samuel Rogé

### **Informations générales**

#### **Description**

Il s'agit de donner accès aux citoyens à la plateforme Wilway, pour consulter les différents projets et leur état d'avancement.

#### **Résultats attendus**

Améliorer la communication à l'égard des citoyens à propos de l'évolution des projets communaux.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un accès public à l'application Wilway pour le 30/06/2020

## O.O.7.3 : Assurer un cadre respectueux dans les cimetières

### Action 7.3.1 : Aménager des espaces dans les cimetières pour des inhumations non confessionnelles ou dédiées à d'autres cultes

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Assurer un cadre respectueux dans les cimetières*

#### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

#### **Pilote administratif**

Pascal Seny

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Cimetières

##### **Description**

Il s'agit de prévoir dans les cimetières, des zones non confessionnelles ou dédiées à d'autres cultes, en particulier au moment de l'extension de ces cimetières.

##### **Résultats attendus**

Ouvrir les cimetières à toutes les formes de confessions.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Cimetières

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de concessions non confessionnelles / dédiées à d'autres cultes

Description

## O.O.7.4 : Améliorer la communication avec le citoyen

### Action 7.4.1 : Créer un nouveau site internet plus attractif, convivial et ergonomique

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Améliorer la communication avec le citoyen*

#### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

#### **Pilote administratif**

Pierre Hembise

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Communication, Informatique (Nouvelle technologie)

##### **Description**

Il s'agit de refondre le site web de la commune pour le rendre plus accessible, plus lisible et en améliorer la structure, adaptable à tous supports. En y ajoutant des pages thématiques spécifiques (ATL, CPAS, jeunes et aînés).

##### **Résultats attendus**

Améliorer l'accès à l'information pour les citoyens.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Communication

Informatique

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un nouveau site web pour le 31/12/2020

Intitulé : Existence des pages spécifiques pour 31/12/2020

## O.O.7.5 : Accueillir la diversité philosophique

### Action 7.5.1 : Aménager un lieu adapté pour des célébrations non confessionnelles

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Accueillir la diversité philosophique*

#### **Pilote politique**

Olivier Trips

#### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Cultes

##### **Description**

Il s'agit d'aménager une salle pour des cérémonies non confessionnelles, telles que des mariages, des fêtes laïques, des enterrements. Proposer un aménagement de qualité.

##### **Résultats attendus**

Offrir des lieux de qualité pour les cérémonies non confessionnelles.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Patrimoine

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un lieu pour des célébrations non confessionnelles

## O.O.7.6 : Créer du lien entre administration, politique et professionnels

### Action 7.6.1 : Organiser des rencontres entre le CPAS et le monde médical et paramédical

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Créer du lien entre administration, politique et professionnels*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Laurence Urger

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale, Santé

##### **Description**

Il s'agit d'organiser des rencontres entre le CPAS et le monde médical et paramédical.

##### **Résultats attendus**

Favoriser les connaissances mutuelles et les retours du travail de terrain en vue de mieux venir en aide aux bénéficiaires et d'aborder des problématiques plus générales en matière de santé.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : cpas

##### **Plans**

PST

##### **Services**

PCS

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : nombre de rencontres par année

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1      |
| 31/12/2021 | 3      |
| 31/12/2022 | 4      |
| 31/12/2023 | 4      |
| 30/09/2024 | 4      |

## Action 7.6.2 : Organiser des rencontres entre le service social, la police et l'agent constatateur

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Créer du lien entre administration, politique et professionnels*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale, Police

#### **Description**

Il s'agit d'organiser des rencontres entre le service social du CPAS, la police et l'agent constatateur afin d'identifier des thèmes sur lesquels collaborer.

#### **Résultats attendus**

Favoriser les connaissances mutuelles et les retours du travail de terrain.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

### **Indicateurs**

Intitulé : Thèmes nécessitant des collaborations identifiées pour le 31/12/2022

Intitulé : Nombre de rencontres

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1      |
| 31/12/2021 | 2      |
| 31/12/2022 | 2      |

## O.O.7.7 : Développer un enseignement orienté vers l'inclusion, la coopération et la découverte

### Action 7.7.1 : Poursuivre l'amélioration des infrastructures scolaires

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer un enseignement orienté vers l'inclusion, la coopération et la découverte*

#### **Pilote politique**

Olivier Trips

#### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Enseignement

##### **Description**

Il s'agit pour les écoles :

- d'agrandir l'implantation sur Soye par la rénovation du bâtiment 'Ecole des filles' ;
- de rénover le presbytère de Buzet et la construction d'une extension à celui-ci ;
- de rénover les classes maternelles de l'implantation de Franière.

##### **Résultats attendus**

Maintenir et améliorer la qualité des infrastructures scolaires.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Patrimoine

##### **Objectifs de développement durable**

04 - Education de qualité

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

#### **Indicateurs**

## Action 7.7.2 : Soutenir les projets et les initiatives pédagogiques visant l'inclusion des élèves en difficulté

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer un enseignement orienté vers l'inclusion, la coopération et la découverte*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilotes administratifs**

Katy Marlier

Nathalie Smith

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Enseignement

#### **Description**

Le diagnostic réalisé dans le cadre des études PISA au sujet de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles fait apparaître le caractère très contrasté des résultats entre écoles mais aussi au sein des groupes-classes, marqueur des inégalités sociales. Au niveau communal qui est un enseignement de proximité, l'objectif est de mettre l'attention sur le soutien aux élèves en difficultés. D'autre part, il nous apparaît essentiel que le Pouvoir Organisateur soutienne une diversité pédagogique entre implantations signe d'une recherche de méthodes les plus appropriées pour placer les élèves en position d'acteur de leur formation (auto-construction des savoirs).

#### **Résultats attendus**

Soutenir un enseignement pour tous et ouvert à toutes formes de pédagogie. Une satisfaction partagée parmi les élèves, le personnel enseignant et les parents.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Enseignement

#### **Objectifs de développement durable**

04 - Education de qualité

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Stabilité des inscriptions d'élèves

## O.O.7.8 : Mettre en œuvre les plans de pilotage des écoles communales

### Action 7.8.1 : Mettre en œuvre les plans de pilotages dans les écoles communales

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Mettre en œuvre les plans de pilotage des écoles communales*

#### **Pilote politique**

Albert Mabille

#### **Pilotes administratifs**

Katy Marlier

Nathalie Smith

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Enseignement

##### **Description**

Au cours de l'année scolaire 2018-2019, une large réflexion a été lancée dans les six implantations scolaires entre personne enseignant, parents et élèves. Cette réflexion visait à définir ensemble les atouts de chaque implantation mais aussi les faiblesses et à dégager les perspectives pour l'avenir. Ce travail a abouti dans chacune des deux écoles et les différentes implantations à sélectionner un objectif prioritaire qui a été développé dans les plans de pilotage. Ces propositions ont été présentées en COPALOC (Commission Paritaire Locale), Conseil de participation et approuvées par le Conseil communal. Il s'agit maintenant de mettre en œuvre les actions concrètes visant à atteindre ces objectifs.

##### **Résultats attendus**

En complément des grands objectifs qui sont pour :

- Franière : augmenter l'inclusion des élèves à besoins spécifiques.
- Soye : améliorer significativement les savoirs et compétences des élèves
- Floriffoux : améliorer significativement les savoirs et compétences des élèves
- Buzet : accroître les indices de bien-être à l'école et le climat scolaire,

d'autres actions ont été programmées telles que la diminution des déchets d'emballage afin de vivre dans un environnement propre et agréable, la collaboration entre les enfants pour faciliter l'entrée dans l'écrit et motiver les enfants à écrire, la mise en œuvre d'aménagements raisonnables (logopédie, matériel adapté aux élèves dys..., l'amélioration du taux de réussite aux évaluations externes con-certificatives, la diminution de la violence physique et psychique et l'amélioration du bien-être dans les cours de récréation...

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

Plan de pilotage

PST

##### **Services**

Enseignement

##### **Objectifs de développement durable**

04 - Education de qualité

11 - Villes et communautés durables

12 - Consommation et production responsables

**Indicateurs**

## O.O.7.9 : Développer des logements accessibles et de qualité pour les faibles et moyens revenus

**Action 7.9.1 : Veiller à ce que les logements situés au rez-de-chaussée dans les immeubles soient accessibles aux personnes à mobilité réduite.**

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer des logements accessibles et de qualité pour les faibles et moyens revenus*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

David Pynnaert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Logement

#### **Description**

Il s'agit de veiller à ce que tous les rez-de-chaussée des nouveaux immeubles soient entièrement accessibles aux personnes à mobilité réduite.

#### **Résultats attendus**

Améliorer l'accessibilité PMR aux logements.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Logement

Travaux

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

## Action 7.9.2 : Créer du logement d'urgence

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer des logements accessibles et de qualité pour les faibles et moyens revenus*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Natacha Glibert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Logement

#### **Description**

Il s'agit de créer un logement d'urgence sur le territoire communal.

#### **Résultats attendus**

Permettre aux citoyens de pouvoir faire face aux aléas de la vie.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Logement

#### **Objectifs de développement durable**

01 - Pas de pauvreté

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Vente de terrains appartenant au CPAS

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 |        |

Intitulé : Acquisition d'un bien simple convenant pour une utilisation de courte durée avant le 31/12/2020

## Action 7.9.3 : Favoriser les habitations à loyer modéré et augmenter la mixité sociale

**O.S :** Floreffe au service de tous ses citoyens

**O.O :** Développer des logements accessibles et de qualité pour les faibles et moyens revenus

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilotes administratifs**

Pierre Lemoine

Allison Leclercq

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Logement

#### **Description**

Il s'agit de renforcer la visibilité de l'AIS et de développer le parc de logement social.

#### **Résultats attendus**

Permettre aux personnes moins favorisées de se loger sur le territoire de Floreffe.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Logement

#### **Objectifs de développement durable**

01 - Pas de pauvreté

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Augmentation du parc de logements sociaux (%)

Description

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1.5    |
| 31/12/2024 | 7      |

## Action 7.9.4 : Développer une offre d'accompagnement relatif à la pédagogie de l'habiter, prioritairement pour les bénéficiaires du CPAS et les personnes âgées

**O.S :** Floreffe au service de tous ses citoyens

**O.O :** Développer des logements accessibles et de qualité pour les faibles et moyens revenus

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Logement

#### **Description**

Il s'agit de mettre en place un accompagnement individuel des personnes précarisées ou âgées en matière de pédagogie de l'habiter et de développer un soutien spécifique à la recherche de logement.

#### **Résultats attendus**

Améliorer le bien-être des populations précarisées ou âgées dans leur logement et les soutenir dans leurs recherches de logement.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PCS

PST

#### **Services**

Logement

PCS

#### **Objectifs de développement durable**

01 - Pas de pauvreté

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Partenariat créé ou éducateur au logement engagé

Description

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2023 |        |

## Action 7.9.5 : Favoriser l'accès à un logement de qualité qui ne soit pas onéreux

**O.S :** Floreffe au service de tous ses citoyens

**O.O :** Développer des logements accessibles et de qualité pour les faibles et moyens revenus

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Allison Leclercq

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Logement

#### **Description**

Il s'agit de faciliter le déménagement vers un logement plus adapté au locataire et à ses ressources en créant un partenariat avec les Caracoleurs de Namur.

#### **Résultats attendus**

Permettre au public précarisé de se loger dans de bonnes conditions.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Logement

#### **Objectifs de développement durable**

01 - Pas de pauvreté

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Partenariat créé avec les Caracoleurs de Namur

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 |        |

Intitulé : Nombre de bénéficiaires ayant recours aux services des Caracoleurs

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2022 | 5      |
| 31/12/2023 | 10     |
| 30/09/2024 | 15     |

## O.O.7.10 : Rencontrer, entendre et soutenir les besoins des jeunes

### Action 7.10.1 : Soutenir les mouvements de jeunesse

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Rencontrer, entendre et soutenir les besoins des jeunes*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Description**

Il s'agit de permettre aux jeunes floreffois de se retrouver autour d'activités, de rencontres entre pairs, dans les valeurs émancipatrices propres aux mouvements de jeunesse

##### **Résultats attendus**

Rencontrer et entendre les souhaits des mouvements de jeunesse, leur apporter des réponses de façon collective Co-construire avec eux et au fur et à mesure du temps leur ancrage dans la vie locale

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Objectifs de développement durable**

04 - Education de qualité

#### **Indicateurs**

Intitulé : Avoir rencontré les mouvements de jeunesse avant le 31/12/2023

## Action 7.10.2 : Accéder aux services offerts par l'Aide en Milieu Ouvert (AMO)

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Rencontrer, entendre et soutenir les besoins des jeunes*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

#### **Description**

Il s'agit de faire profiter les jeunes Floreffois et leurs parents des services offerts par l'Aide en Milieu Ouvert

#### **Résultats attendus**

Permettre à l'AMO de soutenir les jeunes en questionnement, en errance, en projet Permettre à l'AMO de proposer à leur demande aux enfants, aux jeunes et à leur parents , écoute, aide et accompagnement individualisé par rapport à tous types de problématiques, en toute confidentialité et gratuité. Proposer avec l'AMO des animations dans les écoles et dans la commune, des groupes de parole pour les parents, ... en fonction des demandes et besoins des principaux intéressés Activer les actions de l'AMO dont nous dépendons et qui n'est pas encore implémentée dans notre territoire

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

#### **Objectifs de développement durable**

04 - Education de qualité

### **Indicateurs**

Intitulé : Partenariat créé avant le 31/12/2023

### Action 7.10.3 : Organiser un rendez-vous avec les jeunes de 14 à 20 ans pour mieux cerner leurs attentes

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Rencontrer, entendre et soutenir les besoins des jeunes*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Angélique Vassart

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

##### **Description**

Il s'agit d'organiser un rendez-vous récurrent avec les jeunes de la commune afin de nous mettre à leur écoute, dans l'optique d'une co-construction du vivre ensemble aujourd'hui à Floreffe

##### **Résultats attendus**

Entendre leurs rêves, leurs envies, leurs besoins, et pouvoir y apporter les cas échéant des réponses rapides, pragmatiques et positives

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Objectifs de développement durable**

04 - Education de qualité

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de rendez-vous / an

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1      |
| 31/12/2021 | 2      |
| 31/12/2022 | 2      |
| 31/12/2023 | 2      |

## Action 7.10.4 : Développer un vade-mecum 'Jeune et vivre à Floreffe'

**O.S :** *Floreffe au service de tous ses citoyens*

**O.O :** *Rencontrer, entendre et soutenir les besoins des jeunes*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Pierre Hembise

### **Informations générales**

#### **Description**

Il s'agit de mettre à disposition des jeunes floreffois, un répertoire transversal des initiatives et soutiens proposés, sous forme de fiches facilement actualisables, disponibles sur internet individuellement et en totalité, distribuées imprimées suivant les demandes personnelles auprès de l'administration communale et du CPAS

#### **Résultats attendus**

Faciliter la vie au quotidien des jeunes floreffois, leur permettre d'avoir une vue exhaustive sur ce qui leur est proposé dans la vie quotidienne à Floreffe

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Objectifs de développement durable**

04 - Education de qualité

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence du Vademecum avant le 31/12/2021

## Action 7.10.5 : Aménager un local pour les jeunes

**O.S :** Floreffe au service de tous ses citoyens

**O.O :** Rencontrer, entendre et soutenir les besoins des jeunes

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

#### **Description**

Il s'agit, en fonction des résultats des RDV récurrents organisés avec les jeunes floreffois, de mettre à leur disposition un local pour leurs activités encadrées ou non

#### **Résultats attendus**

Autonomiser les jeunes dans leur participation à des projets communs leur permettre d'être créateur de leurs loisirs, de leurs initiatives

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un local pour les jeunes avant le 30/09/2024

## **O.O.7.11 : Renforcer et améliorer l'accueil des petits**

### **Action 7.11.1 : Organiser des stages pour les enfants de 0 à 3 ans**

**O.S :** Floreffe au service de tous ses citoyens

**O.O :** Renforcer l'accueil extrascolaire pour les enfants

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Angélique Vassart

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

##### **Description**

Il s'agit de renforcer l'accueil des tout-petits

##### **Résultats attendus**

Organiser des stages spécifiques pour les tout-petits, rencontrant le double objectif de leur bien-être et épanouissement et la possibilité des parents de rencontrer les exigences du monde du travail

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Accueillantes

##### **Objectifs de développement durable**

04 - Education de qualité

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un stage pour le 31/07/2021

## Action 7.11.2 : Augmenter la capacité d'accueil d'enfants de 0 à 3 ans

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Augmenter la capacité d'accueil pour les 0 à 3 ans*

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

#### **Description**

Il s'agit de créer des places d'accueil supplémentaires

#### **Résultats attendus**

Rencontrer les demandes et attentes des (futurs) parents quant à l'accueil de qualité de leur enfant

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Patrimoine

#### **Objectifs de développement durable**

04 - Education de qualité

09 - Industrie, innovation et infrastructure

### **Indicateurs**

Intitulé : Création de 12 places supplémentaires avant le 31/12/2022

## Action 7.11.3 : Développer l'observation active chez les accueillantes d'enfants à domicile

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Améliorer la qualité d'accueil des enfants de 0 à 3 ans*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Sylvie Naviaux

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

#### **Description**

Il s'agit de sensibiliser les accueillantes à domicile au développement de l'observation de l'enfant et à l'adaptation de leurs pratiques professionnelles.

#### **Résultats attendus**

Accroître l'autonomie de l'enfant.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

Plan qualité ONE

#### **Services**

Accueillantes

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

04 - Education de qualité

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Rapports d'observation pour enfants accueillis (%)

Description

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 50     |
| 31/12/2021 | 100    |

## Action 7.11.4 : Anticiper et mettre en place des actions pour prévenir la pénurie de personnel accueillant des enfants à domicile

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Prévenir la pénurie de personnel

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Sylvie Naviaux

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

#### **Description**

Il s'agit de mettre en place des actions (campagne de recrutement, publicité du service, ...) pour prévenir la pénurie de personnel accueillant des enfants à domicile.

#### **Résultats attendus**

Assurer la continuité et la qualité du service afin de permettre au citoyen floreffois d'avoir le choix entre plusieurs modes d'accueil de leur enfant de 0 à 3 ans.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Accueillantes

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Maintien du nombre d'accueillantes (14)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/09/2024 | 14     |

## O.O.7.12 : Développer les services aux aînés et aux personnes à mobilité réduite

**Action 7.12.1 : Créer et mettre en place un service d'accueil de jour à destination des aînés**

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer les services aux aînés et aux personnes à mobilité réduite*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Virginie Lonnoy

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Aînés, Cohésion sociale

#### **Description**

Il s'agit d'étudier la faisabilité d'implémenter un service d'accueil de jour des aînés sur le territoire communal.

#### **Résultats attendus**

Permettre le maintien à domicile des aînés tout en luttant contre leur solitude.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Aides aux familles

#### **Objectifs de développement durable**

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence étude de faisabilité

Description

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2021 | 1      |

## Action 7.12.2 : Développer les initiatives favorisant le maintien à domicile des aînés

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer les services aux aînés et aux personnes à mobilité réduite*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Aînés, Cohésion sociale

#### **Description**

Il s'agit d'impulser des synergies pour la promotion et l'amélioration de l'offre de repas adaptés, d'aides à domicile et de soins à domicile.

#### **Résultats attendus**

Faciliter la vie au quotidien des aînés et de leur famille.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Aides aux familles

Repas à domicile

PCS

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

### **Indicateurs**

### Action 7.12.3 : Soutenir les activités de partage intergénérationnel

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer les services aux aînés et aux personnes à mobilité réduite*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Laurence Urger

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Aînés, Cohésion sociale

##### **Description**

Il s'agit de développer une série d'activités intergénérationnelles et de soutenir les activités existantes.

##### **Résultats attendus**

Susciter l'échange intergénérationnel entre citoyens.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : cpas

##### **Plans**

PCS

PST

##### **Services**

PCS

##### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre d'activités intergénérationnelles réalisées par an (40)

Intitulé : Nombre de participants total (44 / an)

## O.O.7.13 : Améliorer la sécurité au sein des familles

### Action 7.13.1 : Créer une cellule d'accueil pour les victimes de violences conjugales

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Améliorer la sécurité au sein des familles*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Sylvie Boon

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Action sociale

##### **Description**

Il s'agit de désigner un référent en matière de violences conjugales, de former ce travailleur social à l'accueil des victimes de ce type de violences et d'établir un répertoire des centres d'aides ou maisons d'accueil actifs en la matière.

##### **Résultats attendus**

Améliorer la sécurité des victimes de violences conjugales.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : cpas

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Service social général

##### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Référent désigné

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2020 | 1      |

Intitulé : Référent formé

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2021 | 1      |

Intitulé : Répertoire existant

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2022 | 1      |

## O.O.7.14 : Améliorer le soutien aux personnes en difficulté lors d'épisodes particuliers

**Action 7.14.1 : Réviser le plan canicule en collaboration avec les services et associations impliqués en y intégrant les autres intempéries/menaces**

*O.S : Florefe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Améliorer le soutien aux personnes en difficulté lors d'épisodes particuliers*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laura Branders

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Santé

#### **Description**

Il s'agit de mettre en place une procédure détaillée permettant de contacter les personnes fragilisées et spécifiquement concernées lors de situations critiques ainsi que de répondre activement à leurs besoins, en résonance, le cas échéant, avec le plan interne d'urgence.

#### **Résultats attendus**

Améliorer la réponse aux besoins des citoyens fragilisés lors de situations météorologiques particulières ou lors de la survenance d'autres menaces particulières.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Aides aux familles

Service social général

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Procédure existante

Description

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1      |

## O.O.7.15 : Développer un espace-temps parentalité

### Action 7.15.1 : Elargir l'offre d'actions à organiser à la maison de la parentalité

*O.S : Floreffe au service de tous ses citoyens*

*O.O : Développer un espace-temps parentalité*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Laurence Urger

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Cohésion sociale, Petite enfance / Enfance / Jeunesse

##### **Description**

Il s'agit de proposer de nouvelles activités à mettre en place au sein de la maison de la parentalité.

##### **Résultats attendus**

Proposer des moments d'échanges parents/enfants et/ou des solutions aux problèmes de parentalité.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : cpas

##### **Plans**

PCS

PST

##### **Services**

PCS

##### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de moments d'échanges ou activités / an

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 36     |
| 31/12/2021 | 50     |
| 31/12/2022 | 60     |

# **PST : Volet interne**

**O.S.8 : Floreffe, une  
administration de plus en  
plus performante et soudée**

## O.O.8.1 : Améliorer le recrutement et l'accueil des nouveaux collaborateurs

### Action 8.1.1 : Recruter des collaborateurs qui adhèrent aux valeurs de notre institution

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer le recrutement et l'accueil des nouveaux collaborateurs*

#### **Pilote politique**

Albert Mabille

#### **Pilote administratif**

Stéphanie Denis

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Personnel (gestion des ressources humaines)

##### **Description**

Il s'agit de prendre en considération (dans le descriptif de fonctions - dans le questionnaire du recrutement - dans les évaluations) tant la personnalité que les compétences des candidats.

##### **Résultats attendus**

Renforcer l'esprit d'équipe existant.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Personnel

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de fins de contrats prématurés ou non pérennisés par rapport aux engagements (%)

## Action 8.1.2 : Réaliser un pack d'accueil pour les nouveaux engagés

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Améliorer le recrutement et l'accueil des nouveaux collaborateurs

### **Pilote politique**

Albert Mabile

### **Pilote administratif**

Stéphanie Denis

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Personnel (gestion des ressources humaines)

#### **Description**

Il s'agit de de réaliser un pack d'accueil :

- avec une procédure d'accueil (de la signature du contrat à l'obtention du planning par le nouveau collaborateur en passant par la présentation à l'équipe et aux mandataires) ;
- avec tous les documents utiles sur clés USB ;
- avec une présentation et une formation à l'utilisation de tous les outils nécessaires à l'emploi comme infodoc, 3P.... ;
- avec un système de parrainage ;
- sans oublier la fin de carrière.

#### **Résultats attendus**

Faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Personnel

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence du pack

Contrats, charte informatique, statut, adresse mail.... sur clés USB

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1      |

Intitulé : Degré d'autonomie des nouveaux agents à évaluer lors de l'entretien d'évaluation

## O.O.8.2 : Améliorer l'organisation des services

**Action 8.2.1 : Réorganiser le service des nettoyeuses pour permettre plus de flexibilité et optimiser sa gestion**

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer l'organisation des services*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

Stéphanie Denis

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Personnel (gestion des ressources humaines)

#### **Description**

Il s'agit d'améliorer l'encadrement des nettoyeuses en créant deux pools.

#### **Résultats attendus**

Augmenter la qualité du travail.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Personnel

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Diminution de 30% du taux d'absentéisme perturbateur (facteur de Bradford) par rapport à la moyenne de 2012 - 2018

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2023 |        |

## Action 8.2.2 : Optimiser l'organisation du service Accueil Temps Libre

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Améliorer l'organisation des services

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Stéphanie Denis

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Personnel (gestion des ressources humaines)

#### **Description**

Il s'agit de former une doublure de la coordinatrice et de repenser l'aménagement des locaux avec tous les intervenants concernés.

#### **Résultats attendus**

Assurer une bonne continuité du service.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Personnel

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de locaux aménagés adéquatement par rapport au nombre total de locaux

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 4      |

Intitulé : Existence d'une doublure de la coordinatrice

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 01/01/2020 | 1      |

## Action 8.2.3 : Créer une cellule "Events" chargée de piloter l'organisation des gros évènements

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Améliorer l'organisation des services

### **Pilote politique**

Cedric Duquet

### **Pilote administratif**

Stéphanie Denis

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Communication

#### **Description**

Il s'agit de coordonner les différents intervenants et étapes lors d'organisations de gros événements communaux (inaugurations, vœux, ...).

#### **Résultats attendus**

Professionaliser l'organisation et la coordination

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Communication

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'une procédure

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2020 | 1      |

Intitulé : Existence de la cellule "Events" pour 30/06/2020

## Action 8.2.4 : Améliorer les synergies avec tous nos partenaires

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer l'organisation des services*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

Nathalie Alvarez

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Personnel (gestion des ressources humaines), Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit de responsabiliser une personne en interne pour coordonner, rassembler, fédérer et être un relais pour tous nos partenaires (CPAS, ASBL, fabriques d'églises, Intercommunales, ...).

#### **Résultats attendus**

Créer une dynamique avec tous.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Personnel

Bonne gouvernance

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un service chargé des synergies

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1      |

## Action 8.2.5 : Analyser et évaluer le service de repas à domicile

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Améliorer l'organisation des services

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Virginie Lonnoy

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale

#### **Description**

Il s'agit de mener une réflexion sur le meilleur service à offrir et l'aide la plus adaptée aux citoyens en matière de livraison de repas à domicile.

#### **Résultats attendus**

Offrir le service le plus adapté aux bénéficiaires en tenant compte du ratio coût/nombre de bénéficiaires.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Repas à domicile

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Statistiques relatives au service présentées en CAS

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2019 |        |

Intitulé : Position du CAS quant à l'organisation du service

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 29/02/2020 |        |

## Action 8.2.6 : Renforcer l'équité dans le traitement des dossiers sociaux

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Améliorer l'organisation des services

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Natacha Glibert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance, Action sociale

#### **Description**

Il s'agit de créer les conditions favorables pour améliorer l'échange de bonnes pratiques entre travailleurs sociaux ainsi que d'oeuvrer à leur polyvalence et de doter le service social de lignes directrices pour le traitement de ses dossiers.

#### **Résultats attendus**

Assurer un traitement plus équitable des dossiers sociaux et assurer la continuité du service.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Service social général

#### **Objectifs de développement durable**

10 - Inégalités réduites

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Réunions d'échanges de bonnes pratiques / an

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 4      |

Intitulé : Equipe sociale réunie dans un seul bureau

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/01/2020 | 1      |

Intitulé : Existence de binômes pour l'ensemble des tâches du service

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2022 |        |

Intitulé : Lignes directrices votées en conseil de l'action sociale avant le 31/12/2021

## Action 8.2.7 : Améliorer la collaboration entre les services social, administratif et financier

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer l'organisation des services*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Natacha Glibert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit de créer des procédures et conditions de travail permettant d'améliorer la collaboration entre le service social général, le service administratif et le service financier.

#### **Résultats attendus**

Rendre le traitement et le suivi des dossiers sociaux plus performants et efficaces.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Service social général

Finances

Service administratif

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Listing des procédures existantes pour traitement des dossiers sociaux

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2020 |        |

Intitulé : Elaboration de procédures permettant de fluidifier le traitement administratif et l'instruction des dossiers

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 |        |

## Action 8.2.8 : Mener une réflexion approfondie sur la gestion des dossiers de guidance budgétaire, de médiation de dettes et de règlement collectif de dettes

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer l'organisation des services*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Natacha Glibert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit de réfléchir à la possibilité de créer un service de médiation de dettes interne et de mettre fin à la mutualisation de ce service au sein de l'association chapitre XII Greasur.

#### **Résultats attendus**

Offrir un service à l'écoute des bénéficiaires et rationaliser les coûts du service.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Service social général

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Evaluation de la collaboration avec Greasur

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/01/2020 |        |

Intitulé : Le cas échéant, existence d'un service interne

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | -1     |

## Action 8.2.9 : Implémenter des procédures plus performantes de contrôle interne

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer l'organisation des services*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Natacha Glibert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit de doter le CPAS de procédures de contrôle interne plus performantes.

#### **Résultats attendus**

Garantir le respect des législations par chaque collaborateur du CPAS.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Direction générale

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Procédures implémentées par services (12)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 2      |
| 31/12/2021 | 5      |
| 31/12/2022 | 8      |
| 31/12/2023 | 10     |
| 30/09/2024 | 12     |

## O.O.8.3 : Améliorer la communication entre les services

### Action 8.3.1 : Migrer et intégrer Office 365

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer la communication entre les services*

#### Pilote politique

Freddy Tillieux

#### Pilote administratif

Samuel Rogé

### Informations générales

#### Thèmes

Informatique (Nouvelle technologie)

#### Description

Il s'agit pour le service informatique d'envisager prochainement la migration (avec récupération de boîtes existantes) vers une solution mail externe hébergée (Microsoft Office 365 Business Premium incluant une solution mail et Word, Excel, ...) beaucoup plus flexible à la configuration et l'utilisation (interne et externe).

C'est pourquoi, il propose d'attendre la validation et l'installation de cette solution (entre janvier et mars 2019 en fonction de l'accord du collège et des disponibilités) pour la création des adresses « @floreffe.be » pour les 13 conseillers communaux (hors CBE). Des demandes d'offres sont en cours chez les fournisseurs agréés (BDE Group et ComputerLand) et seront communiquées au collège dès réception.

Voici les offres résumées (reçues fin décembre 2018) pour une demande initiale de **47 comptes Business Premium (mail + suite Office) et 24 comptes Essential (mail uniquement)**; Coût mensuel à adapter en fonction du nombre de comptes actifs :

L'offre de ComputerLand est plus avantageuse sur le long terme (et offre plus complète).

#### **Avantages de la solution globale :**

- **Formule « Exchange Cloud » pour les mails - Plus de serveur mail interne à gérer**
- Version Office toujours à jour
- **Compatible Apple Mac**
- Tous les utilisateurs possèdent la même version des programmes
- Multiplateformes (PC ; tablettes ; smartphone) et synchronisation entre tous les équipements liés au même compte.
- **Utilisation mail interne/externe grandement simplifiée et plus efficace**
- **Accès à toute la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Publisher, Access, Skype)**
- Plus de licences « machine »
- Partage des données et sécurité
- Backup des mails avec rétention d'un mois par défaut (possibilité de plus)
- Gestion et création des adresses et comptes interne donc plus rapide
- Flexibilité (ajout/suppression d'un nouvel utilisateur)
- Portabilité (si changement de fournisseur car logiciel Microsoft)
- Réception des mails presque instantanée
- **Antivirus et Antispam**
- Création de comptes externes (écoles, bibliothèques, conseillers, ...)
- **One drive (dossier en Cloud) de 1 To**
- Synchronisation avec l'Active Directory possible (comptes Windows internes)
- Solution tournée vers l'avenir...

Cette solution peut sembler couteuse d'un premier abord mais il est important de prendre en compte (si cette solution est validée)

- la suppression d'autres frais liés aux mails et licences.
- suppression des boîtes mails publiLink : - 215€/mois

- suppression des licences machines : - 400€/poste (soit 4 ans)
- suppression de la licence Exchange interne + CAL : - 960€/serveur (soit 6 ans)
- récupération des ressources du serveur mail (et plus d'achat de serveur mail à l'avenir).

**En conclusion, cette solution coûterait environ 350€/mois supplémentaires par rapport au budget actuel pour un service bien plus performant.**

**Résultats attendus**

Solution complète de gestion des mails et licences Office

**Informations PST**

**Général**

Auteur : CPAS & Commune

**Plans**

PST

**Services**

Informatique

**Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

**Indicateurs**

Intitulé : Nombre de comptes Office 365 créés par rapport au nombre d'utilisateur total (%)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 01/02/2019 | 0      |
| 31/12/2020 | 100    |

Intitulé : Nombre de serveurs locaux existants (Commune et CPAS)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 01/01/2019 | 22     |
| 29/03/2019 | 17     |
| 01/01/2024 | 10     |

## Action 8.3.2 : Développer et mettre en place une application participative consultable par tous et à tout moment

**O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée**

**O.O : Améliorer la communication entre les services**

### **Pilote politique**

Albert Mabille

### **Pilote administratif**

Samuel Rogé

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Communication, Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit de se doter d'un outil informatique permettant simultanément :

- de gérer son courrier entrant et sortant
- de générer ses procès-verbaux (collège et conseil)
- d'établir son PST
- de gérer ses projets
- de communiquer entre les services, avec le politique, avec le citoyen et nos partenaires

Le partenariat avec Inforius et Wilway nous a permis d'initier la démarche.

#### **Résultats attendus**

Centraliser un maximum d'outils de travail utilisés par tous les agents dans une plateforme unique permettant la communication tant en interne qu'en externe.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Informatique

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : nombre de projets à l'extraordinaire gérés par l'application / nombre de projets total (%)

Description

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 30     |
| 31/12/2021 | 60     |
| 31/12/2023 | 100    |

### Action 8.3.3 : Développer les collaborations entre le service insertion socioprofessionnelle et le service social général

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer la communication entre les services*

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Virginie Lonnoy

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Bonne gouvernance

##### **Description**

Il s'agit de créer des procédures de collaboration entre services pour le traitement optimal des dossiers d'insertion socioprofessionnelle.

##### **Résultats attendus**

Améliorer le traitement des dossiers d'insertion socioprofessionnelle.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : cpas

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Insertion socioprofessionnelle

Service social général

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'une procédure de collaboration

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1      |

## O.O.8.4 : Se doter d'outils performants

### Action 8.4.1 : Mettre en place une plateforme d'échange de documents avec le citoyen (E-guichet)

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Se doter d'outils performants*

#### **Pilote politique**

Albert Mabille

#### **Pilote administratif**

Samuel Rogé

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Informatique (Nouvelle technologie)

##### **Description**

Il s'agit de permettre aux citoyens de commander et payer certains documents administratifs par internet

##### **Résultats attendus**

Rendre les documents plus accessibles par l'utilisation des nouvelles technologies

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Informatique

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Création de la plateforme pour le 31/12/2021

Description

## Action 8.4.2 : Améliorer la connectivité et la sécurité informatique des différents sites communaux décentralisés et du Cpas

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Se doter d'outils performants*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Samuel Rogé

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Informatique (Nouvelle technologie)

#### **Description**

Il s'agit de relier les sites du CPAS et des travaux au réseau interne de la commune via la fibre optique en garantissant la sécurité des données avec l'installation d'équipements spécifiques.

#### **Résultats attendus**

Travailler de manière plus efficace et rapide avec les services décentralisés.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Informatique

Travaux

#### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de sites reliés en fibre optique (3 sites)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2023 | 3      |

### Action 8.4.3 : Renforcer la collaboration et l'échange d'informations entre les services communaux et le politique

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Se doter d'outils performants*

#### **Pilote politique**

Albert Mabille

#### **Pilote administratif**

Nathalie Alvarez

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Bonne gouvernance

##### **Description**

Il s'agit de mettre en place des moments de rencontre entre les membres du collège et le service concerné par les matières de son échevinat en améliorant notamment la préparation et le suivi des collèges et des conseils

##### **Résultats attendus**

Renforcer la cohésion entre l'administration et le politique afin d'optimiser la prise de décision.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Bonne gouvernance

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un planning de réunions (pré-collège et pré-conseil) par service

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2020 | 1      |

## Action 8.4.4 : Établir une planification annuelle des tâches du service des travaux

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Se doter d'outils performants

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Bruno Scohier

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit d'établir une planification annuelle des maintenances à réaliser pour tous les espaces verts, toutes les voiries, tous les bâtiments communaux, propreté publique, ... :

- chaudières
- alarmes
- corniches
- peintures
- extincteurs
- circuit poubelles, aspirateur à déchets urbains, brosseuse
- circuit nettoyage panneaux signalisation

Ainsi que de réaliser un tableau de bord sur 5 ans des entretiens et contrôles techniques du parc automobile pour obtenir une vision plus claire du temps disponible pour les autres sollicitations.

#### **Résultats attendus**

Optimiser la gestion des ressources humaines en fonction des demandes afin d'en déterminer la faisabilité.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Bonne gouvernance

Travaux

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : évolution (%) du nombre de circuits maintenance encodés dans atal

Description

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2020 | 100    |

Intitulé : Diminution du nombre d'interventions/incidents dus à un défaut d'entretien

## Action 8.4.5 : Cartographier le réseau d'égouttage

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Se doter d'outils performants

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Vanessa Ory

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Travaux bâtiments / voiries / égouttages, Aménagement du territoire / Urbanisme

#### **Description**

Il s'agit d'établir une cartographie du réseau d'égouttage.

#### **Résultats attendus**

Obtenir une vue d'ensemble pour permettre un entretien plus efficace du réseau et professionnaliser la transmission de données aux citoyens.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Aménagement du territoire - Urbanisme

Travaux

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de KM du réseau d'égouttage public cartographiés en fonction des 95 km de voirie (%)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/10/2024 | 50     |

## Action 8.4.6 : Finaliser la cartographie des cimetières

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Se doter d'outils performants*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Pascal Seny

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Cimetières

#### **Description**

Il s'agit de transférer toutes nos données dans le logiciel provincial des cimetières et de l'alimenter avec les données manquantes et d'y conserver l'historique.

#### **Résultats attendus**

Disposer de données complètes permettant une gestion optimale des différents cimetières et garantir la sécurité juridique des actes antérieurs.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Cimetières

Bonne gouvernance

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de cimetières encodés (7)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2024 | 7      |

## Action 8.4.7 : Créer une gestion et un suivi informatisés des factures

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Se doter d'outils performants*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Samuel Rogé

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance, Informatique (Nouvelle technologie), Finances

#### **Description**

Il s'agit d'assurer la traçabilité des factures entrantes.

#### **Résultats attendus**

Eviter la perte de documents et respecter les échéances.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Informatique

Comptabilité

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Diminution du % du nombre de rappels

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2021 | 95     |

Intitulé : Diminution du % du nombre de duplicata de factures

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2021 | 100    |

## Action 8.4.8 : Établir et tenir à jour un cadastre des règlements taxes et redevances et des conventions, contrats et baux conclus par la commune

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Se doter d'outils performants*

### **Pilote politique**

Albert Mabille

### **Pilote administratif**

Nathalie Charles

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit de répertorier toutes les taxes et redevances ainsi que les conventions, contrats et baux avec les dates de début et de fin.

#### **Résultats attendus**

Avoir une vue claire et actualisée de toutes les échéances afin de pouvoir gérer, anticiper et planifier les éventuels renouvellements.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Bonne gouvernance

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Création du cadastre

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2021 | 1      |

## Action 8.4.9 : Assurer une occupation respectueuse des logements de transit et d'ILA

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Se doter d'outils performants

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Allison Leclercq

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Logement

#### **Description**

Il s'agit de doter le service logement d'outils (documents, états des lieux types, inventaires, ...) et de procédures d'état des lieux claires afin d'assurer que les logements mis à disposition par le CPAS sont maintenus en bon état.

#### **Résultats attendus**

Maintenir en bon état le parc immobilier mis à disposition par le Cpas.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Logement

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre d'inventaires par rapport au nombre de logements %

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 50     |
| 30/06/2021 | 100    |

Intitulé : Procédure d'état des lieux clarifiée et établie pour le 30/06/2020

## Action 8.4.10 : Créer et maintenir à jour un outil budgétaire pour l'ensemble des services au CPAS

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Se doter d'outils performants*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Francine Duquenne

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance, Finances

#### **Description**

Il s'agit de permettre aux agents de gérer les articles budgétaires liés à leurs projets et tâches.

#### **Résultats attendus**

Responsabiliser les agents au volet financier des projets qu'ils suivent et améliorer la collaboration avec le service des finances.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Finances

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de tableurs par rapport au nombre de services (12)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 3      |
| 31/12/2021 | 6      |
| 31/12/2022 | 12     |

## Action 8.4.11 : Améliorer les procédures de distribution de denrées alimentaires pour les personnes moins mobiles

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Se doter d'outils performants

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Sylvie Boon

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale

#### **Description**

Il s'agit de permettre un accès plus large et plus performant au service de distribution de denrées alimentaires.

#### **Résultats attendus**

Toucher l'ensemble du public ayant droit à la distribution des produits alimentaires en diminuant les discriminations liées à la mobilité.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Denrées alimentaires

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence de la procédure

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2021 | 1      |

Intitulé : Nombre de personnes qui utilisent la procédure mise en place par rapport au nombre de personnes qui ont accès au service (%)

## Action 8.4.12 : Améliorer la lisibilité des documents et la compréhension des procédures à destination des bénéficiaires du CPAS

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Se doter d'outils performants

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Natacha Glibert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit de rationaliser les documents permettant l'instruction des dossiers sociaux ainsi que les documents transmis aux bénéficiaires dans le cadre du traitement de leur dossier.

#### **Résultats attendus**

Diminuer les lourdeurs administratives dans le traitement des dossiers sociaux et renforcer la qualité de l'accompagnement.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Service social général

#### **Objectifs de développement durable**

10 - Inégalités réduites

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Documents de travail rationalisés (%)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 30     |
| 31/12/2021 | 75     |
| 31/12/2022 | 100    |

Intitulé : Notifications rationalisées (%)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 50     |
| 31/12/2021 | 100    |

## Action 8.4.13 : Améliorer l'accueil des citoyens au CPAS

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Se doter d'outils performants*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laura Branders

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Accueil citoyen

#### **Description**

Il s'agit de mettre en place des mesures concrètes permettant un meilleur accueil des citoyens.

#### **Résultats attendus**

Prévenir les risques d'agression, optimiser la discrétion et garantir le respect du secret professionnel.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Service administratif

#### **Objectifs de développement durable**

10 - Inégalités réduites

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'une salle d'attente

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 |        |

## Action 8.4.14 : Améliorer l'accès à la documentation de travail pour l'ensemble des services du CPAS

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Se doter d'outils performants

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Isabelle Presta

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance, Informatique (Nouvelle technologie)

#### **Description**

Il s'agit de doter les services d'une bibliothèque informatique (inventaire de sites existants) et d'une bibliothèque d'ouvrages papier.

#### **Résultats attendus**

Maintenir les compétences du personnel en lui assurant un accès à de la documentation professionnelle de qualité.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Service administratif

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'une bibliothèque informatique

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 |        |

Intitulé : Existence d'une bibliothèque papier

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 |        |

## Action 8.4.15 : Développer les synergies entre le service taxi social et le plan de cohésion sociale

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Se doter d'outils performants*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Laurence Urger

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale, Mobilité / sécurité routière

#### **Description**

Il s'agit de permettre aux personnes n'ayant pas de moyen de transport de participer plus facilement aux activités du plan de cohésion sociale en mettant à disposition le taxi social.

#### **Résultats attendus**

Favoriser l'accès aux activités mises en place dans le cadre du plan de cohésion sociale.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PCS

PST

#### **Services**

PCS

Taxi social

#### **Objectifs de développement durable**

10 - Inégalités réduites

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de personnes participant aux activités du PCS et ayant recours au taxi social

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 10     |

## O.O.8.5 : Pérenniser la santé financière de la commune et de ses partenaires

### Action 8.5.1 : Veiller à une taxation juste et équitable

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Pérenniser la santé financière de la commune et de ses partenaires*

#### **Pilote politique**

Albert Mabille

#### **Pilote administratif**

Fabienne Houyoux

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Finances

##### **Description**

Il s'agit de veiller, dans les différents règlements de taxes et de redevances, à maintenir l'équité entre les contribuables.

##### **Résultats attendus**

Réduire les inégalités entre les citoyens face aux taxes et redevances.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Finances

##### **Objectifs de développement durable**

10 - Inégalités réduites

#### **Indicateurs**

Intitulé : Prise en compte de critères relatifs à la justice et l'équité dans le cadre des règlements taxes et redevances à partir de 2020

## Action 8.5.2 : Mettre en œuvre une programmation à 5 ans des investissements publics

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Pérenniser la santé financière de la commune et de ses partenaires*

### **Pilote politique**

Albert Mabille

### **Pilote administratif**

Anne - Sophie Denis

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Finances

#### **Description**

Il s'agit de créer une programmation de l'ensemble des projets communaux, tant sur le plan budgétaire que pour leur mise en œuvre. Cette planification doit permettre de prioriser les investissements et de mieux maîtriser les plannings des différents services impliqués dans les différents projets.

#### **Résultats attendus**

Anticipation des dépenses à long terme, de manière à mieux planifier les projets et les dépenses y relatives.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Finances

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un programme des investissements pour le 31/12/2019

## O.O.8.6 : Mettre en valeur les règles éthiques de l'administration

### Action 8.6.1 : Adopter une charte des valeurs de l'institution (Commune et CPAS)

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Mettre en valeur les règles éthiques de la commune*

#### **Pilote politique**

Albert Mabile

#### **Pilote administratif**

Nathalie Charles

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Bonne gouvernance

##### **Description**

Il s'agit d'adopter 5 valeurs institutionnelles propres à l'administration et au politique

##### **Résultats attendus**

Avoir une vision commune qui va guider nos actions.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Bonne gouvernance

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Validation par le codir commun et le politique

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1      |

Intitulé : Intégration du descriptif de toutes fonctions

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2021 | 1      |

## Action 8.6.2 : Adopter une charte de bonne conduite sur les réseaux sociaux

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Mettre en valeur les règles éthiques de la commune*

### **Pilote politique**

Freddy Tillieux

### **Pilote administratif**

Pierre Hembise

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Informatique (Nouvelle technologie), Communication

#### **Description**

Il s'agit, pour les agents, de s'engager à adopter une conduite adéquate sur les réseaux sociaux. Cette charte sera intégrée dans la charte informatique.

#### **Résultats attendus**

Garantir le devoir de ne pas porter atteinte à l'image de l'administration.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Informatique

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : nombre d'utilisateurs ayant signé la charte / personnel total (%)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 100    |

## O.O.8.7 : Améliorer la formation du personnel

### Action 8.7.1 : Personnaliser les offres en formation en adéquation avec les besoins des agents et la spécificité du travail

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer la formation du personnel*

#### **Pilote politique**

Albert Mabille

#### **Pilote administratif**

Stéphanie Denis

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Personnel (gestion des ressources humaines)

##### **Description**

Il s'agit de permettre aux agents d'accéder à des formations mieux ciblées et plus particulièrement :

- Former les juristes dans les différents modes de gestion d'une politique communale (de la mise à disposition à la concession)
- Optimiser l'utilisation d'Infodoc et 3P
- Permettre aux ouvriers d'élargir le champ de leurs connaissances en les formant à des compétences annexes

Ainsi que de se donner les outils visant à détecter de manière plus ciblée les besoins en formation. Comme par exemple via la création d'un tableau de compétences et formations dynamique.

##### **Résultats attendus**

Donner les outils aux agents pour élargir leurs compétences et répondre aux besoins de manière plus efficiente.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Personnel

Travaux

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Évaluation que feront les agents de ces formations dans le tableur commun après chaque formation

## Action 8.7.2 : Établir un plan de formation annuel pour l'ensemble du personnel

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer la formation du personnel*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Natacha Glibert

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Personnel (gestion des ressources humaines)

#### **Description**

Il s'agit de créer et mettre à jour un plan de formation pour l'ensemble du personnel du CPAS.

#### **Résultats attendus**

Maintenir et accroître le niveau de compétence des collaborateurs.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Personnel

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un plan de formation

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 |        |

### Action 8.7.3 : Former le codir à la compréhension du compte budgétaire

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Améliorer la formation du personnel*

#### **Pilote politique**

Albert Mabilie

#### **Pilote administratif**

Stéphanie Denis

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Personnel (gestion des ressources humaines)

##### **Description**

Il s'agit de rendre plus compréhensible les différentes données du compte aux membres du CODIR.

##### **Résultats attendus**

Permettre au CODIR de rendre des avis plus éclairés relatifs au budget.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Personnel

#### **Indicateurs**

Intitulé : Organisation de la formation

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 1      |

## O.O.8.8 : Optimiser les synergies et les partenariats

### Action 8.8.1 : Mutualiser les métiers supports entre commune et CPAS

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Optimiser les synergies avec nos partenaires*

#### **Pilotes politiques**

Albert Mabille

Carine Henry

#### **Pilotes administratifs**

Nathalie Alvarez

Natacha Glibert

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Bonne gouvernance

##### **Description**

Il s'agit de regrouper les métiers identiques dans chaque institution (informatique, personnel, DPO, SIPP, MP, communication, nettoyage, DF)

##### **Résultats attendus**

Réaliser des économies d'échelle et mettre en place des pratiques collaboratives.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Bonne gouvernance

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre de métiers mutualisés / nombre de métiers mutualisables (personne, service, outil)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/09/2024 | 9      |

## Action 8.8.2 : Rationaliser le fonctionnement des fabriques d'église

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Optimiser les synergies avec nos partenaires

### **Pilote politique**

Olivier Trips

### **Pilote administratif**

Fabienne Houyoux

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit de regrouper les fabriques, désigner une seule personne pour la comptabilité, globalisé les budgets

#### **Résultats attendus**

Simplifier la gestion des fabriques d'église.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Finances

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Regroupement des fabriques d'églises pour le 31/12/2023

Intitulé : Comptabilité et budget commun pour le 01/09/2024

### Action 8.8.3 : Accueillir l'ALE au sein du CPAS

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Optimiser les synergies avec nos partenaires

#### **Pilote politique**

Carine Henry

#### **Pilote administratif**

Virginie Lonnoy

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Action sociale, Commerce / Entreprises

##### **Description**

Il s'agit de mettre un bureau à disposition de l'ALE au sein du CPAS.

##### **Résultats attendus**

Favoriser les collaborations en matière d'insertion socioprofessionnelle.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : cpas

##### **Plans**

PST

PCS

##### **Services**

Insertion socioprofessionnelle

PCS

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Bureau mis à disposition

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 30/06/2020 |        |

## Action 8.8.4 : Diversifier l'offre de produits offerts lors des permanences de distribution des denrées alimentaires

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Optimiser les partenariats

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Sylvie Boon

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Santé

#### **Description**

Il s'agit d'offrir une variété plus importante de produits aux bénéficiaires du service de distribution alimentaire.

#### **Résultats attendus**

Assurer une alimentation plus variée et plus saine aux bénéficiaires de la distribution alimentaire en établissant des partenariats avec les producteurs locaux ou autres partenaires externes.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Denrées alimentaires

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

### **Indicateurs**

Intitulé : Partenariat créé avec producteur local ou autre partenaire externe

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 2      |

## Action 8.8.5 : Renforcer les collaborations avec les partenaires extérieurs pour augmenter la mise à l'emploi des bénéficiaires du Cpas

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Optimiser les partenariats*

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilote administratif**

Virginie Lonnoy

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Action sociale, Cohésion sociale

#### **Description**

Il s'agit de développer les partenariats extérieurs dans le cadre de l'atelier emploi et de la mise à disposition d'articles 60 et articles 61

#### **Résultats attendus**

Etendre les possibilités offertes aux bénéficiaires du service d'insertion socioprofessionnelle.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PCS

PST

#### **Services**

Insertion socioprofessionnelle

#### **Objectifs de développement durable**

10 - Inégalités réduites

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence de collaborations partenaires externes

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2021 | 2      |

## Action 8.8.6 : Améliorer les procédures d'inscription dans les services d'accueil de la petite enfance

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Optimiser les partenariats

### **Pilote politique**

Carine Henry

### **Pilotes administratifs**

Natacha Glibert

Sylvie Naviaux

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

#### **Description**

Il s'agit de créer des synergies entre les services publics accueillants la petite enfance sur le territoire communal afin de rationaliser les procédures d'inscription.

#### **Résultats attendus**

Offrir un service plus performant, plus rapide et plus cohérent au citoyen.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : cpas

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Accueillantes

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : Existence d'un outil commun de gestion des inscriptions

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2021 |        |

## O.O.8.9 : Intégrer le concept de développement durable

### Action 8.9.1 : Intégrer des critères environnementaux, sociaux et éthiques dans les politiques d'achats publics

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Penser développement durable*

#### **Pilote politique**

Magali Deproost

#### **Pilote administratif**

Pierre Lemoine

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Environnement, Energie, Commerce / Entreprises

##### **Description**

Il s'agit d'intégrer dans chacun des achats publics (petits ou grands) et dans chacun des travaux publics une dimension durable (environnementale, sociale et éthique)

##### **Résultats attendus**

Augmenter la responsabilité sociétale

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PCDR

PST

##### **Services**

Environnement

##### **Objectifs de développement durable**

09 - Industrie, innovation et infrastructure

11 - Villes et communautés durables

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre d'achats et travaux (du bon de commande au marché public) intégrant lesdits critères (%)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 50     |
| 31/12/2021 | 100    |

## Action 8.9.2 : Préserver et améliorer la maîtrise des consommations énergétiques des bâtiments publics

**O.S :** Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée

**O.O :** Penser développement durable

### **Pilote politique**

Magali Deproost

### **Pilote administratif**

Hugo Nassogne

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Energie

#### **Description**

Il s'agit de poursuivre les efforts et de maîtriser la consommation des 18 bâtiments communaux. De communiquer sur les résultats obtenus et la méthode utilisée

#### **Résultats attendus**

Réduire les consommations énergétiques et informer le personnel et le citoyen

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Energie

#### **Objectifs de développement durable**

07 - Energie propre et d'un coût abordable

12 - Consommation et production responsables

### **Indicateurs**

Intitulé : Affichage annuel des consommations des bâtiments / 18 bâtiments

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 9      |
| 31/12/2021 | 18     |

Intitulé : Pourcentage de réduction des consommations d'énergie des bâtiments (2%/an)

## Action 8.9.3 : Poursuivre l'équipement en panneaux photovoltaïques des bâtiments publics

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus performante et soudée*

*O.O : Penser développement durable*

### **Pilote politique**

Magali Deproost

### **Pilote administratif**

Hugo Nassogne

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Energie

#### **Description**

Il s'agit de multiplier le nombre d'installations photovoltaïques sur les bâtiments communaux

#### **Résultats attendus**

Augmenter la part d'énergie renouvelable locale

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Energie

#### **Objectifs de développement durable**

07 - Energie propre et d'un coût abordable

09 - Industrie, innovation et infrastructure

12 - Consommation et production responsables

13 - Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### **Indicateurs**

Intitulé : Pourcentage d'énergie renouvelable / consommation totale (+5%/an)

**O.S.9 : Floreffe, une  
administration de plus en  
plus sécurisée**

## O.O.9.1 : Assurer la protection, la traçabilité et la conservation des données à caractère personnel

**Action 9.1.1 : Engager un Délégué à la Protection des Données en vue de mettre en conformité les procédures avec le RGPD**

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus sécurisée*

*O.O : Assurer la protection, la traçabilité et la conservation des données à caractère personnel*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

Nathalie Alvarez

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Bonne gouvernance

#### **Description**

Il s'agit de créer le poste (obligatoire) de Délégué à la Protection des Données (DPO) et de remplir les obligations liées au RGPD

#### **Résultats attendus**

Assurer la mise en conformité avec le RGPD

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Personnel

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : recrutement avant le 31/12/2019

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2019 | 1      |

Intitulé : Nombre de procédures mises en conformité / nombre de procédures existantes (%)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2019 | 10     |
| 31/12/2020 | 50     |
| 31/12/2021 | 95     |

## O.O.9.2 : Adopter une politique de sécurisation optimale du personnel

### Action 9.2.1 : Former le personnel aux moyens de lutte contre l'incendie

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus sécurisée*

*O.O : Adopter une politique de sécurisation optimale du personnel*

#### **Pilote politique**

Albert Mabille

#### **Pilote administratif**

Benjamine Fosseppez

#### **Informations générales**

##### **Thèmes**

Travaux bâtiments / voiries / égouttages

##### **Description**

Il s'agit de prendre les mesures nécessaires pour assurer qu'au moins deux équipiers de première intervention par bâtiment soient formés.

##### **Résultats attendus**

Garantir une meilleure protection des personnes et des biens.

#### **Informations PST**

##### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

##### **Plans**

PST

##### **Services**

Prévention

##### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

#### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre d'équipier de 1ere intervention formé/nombre de bâtiments (%)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2022 | 100    |

## Action 9.2.2 : Réaliser un plan d'évacuation pour chaque bâtiment communal

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus sécurisée*

*O.O : Adopter une politique de sécurisation optimale du personnel*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

Benjamine Fosseprez

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Travaux bâtiments / voiries / égouttages

#### **Description**

Il s'agit d'établir un plan d'évacuation par bâtiment communal.

#### **Résultats attendus**

Informier et former au mieux les occupants des bâtiments sur les directives à suivre en cas d'urgence.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

PLANU

#### **Services**

Prévention

PLANU

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : nombre de plans d'évacuation validés par conseiller en prévention interne /18 bâtiments

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2020 | 9      |
| 31/12/2021 | 18     |

## Action 9.2.3 : Organiser des exercices d'évacuation du personnel

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus sécurisée*

*O.O : Adopter une politique de sécurisation optimale du personnel*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

Benjamine Fosseppez

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Travaux bâtiments / voiries / égouttages

#### **Description**

Il s'agit d'organiser annuellement un exercice d'évacuation dans chaque bâtiment et de former deux personnes par bâtiment scolaire à l'exercice d'évacuation.

#### **Résultats attendus**

Assurer une bonne coordination des intervenants en cas d'incident.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

#### **Services**

Prévention

#### **Objectifs de développement durable**

16 - Paix, justice et institutions efficaces

### **Indicateurs**

Intitulé : nombre d'exercices effectués  
un par an par bâtiment (18)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2021 | 18     |

Intitulé : Nombre de points évalués positivement lors du débriefing des exercices

## Action 9.2.4 : Former des agents aux premiers soins

*O.S : Floreffe, une administration de plus en plus sécurisée*

*O.O : Adopter une politique de sécurisation optimale du personnel*

### **Pilote politique**

Albert Mabilie

### **Pilote administratif**

Benjamine Fosseppez

### **Informations générales**

#### **Thèmes**

Personnel (gestion des ressources humaines)

#### **Description**

Il s'agit de prendre les mesures nécessaires pour s'assurer qu'au moins deux personnes par bâtiment soient formées aux premiers soins (écoles, travaux, service population, urbanisme, ATL, services sociaux) et de créer une infirmerie dans le bâtiment du CPAS/travaux.

#### **Résultats attendus**

Permettre une intervention plus rapide et plus efficace en cas d'urgence médical.

### **Informations PST**

#### **Général**

Auteur : CPAS & Commune

#### **Plans**

PST

PLANU

#### **Services**

Prévention

PLANU

#### **Objectifs de développement durable**

03 - Bonne santé et bien-être

### **Indicateurs**

Intitulé : Nombre d'agents formés aux premiers soins par rapport au nombre de bâtiments (2/bâtiment)

| Date       | Valeur |
|------------|--------|
| 31/12/2021 | 36     |

# Livre d'or



## Textes de loi

### Code de la démocratie locale et de la décentralisation

#### Article L1123-27 CDLD

§ 2. **Le conseil communal prend acte du programme stratégique transversal, que le collège communal lui présente, dans les six mois qui suivent la désignation des échevins** ou suite à l'adoption d'une motion de méfiance concernant l'ensemble du collège communal conformément à l'article L1123-14, § 1er. Au cours de cette même séance du conseil communal, **le programme stratégique transversal est débattu publiquement.**

**Le programme stratégique transversal est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le collège communal pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition.**

**Le programme stratégique transversal repose sur une collaboration entre le collège communal et l'administration.**

**Le programme stratégique transversal est soumis à une évaluation par le collège communal au minimum à mi-législature et au terme de celle-ci.**

**Le comité de direction constitue un rapport d'exécution dont le collège communal se saisit pour réaliser la dernière évaluation de la législature.** Ce rapport d'exécution et cette évaluation sont transmis au conseil communal pour prise d'acte, dans le courant du premier semestre de l'année du renouvellement intégral des conseils communaux, ainsi qu'au collège communal issu des élections suivantes.

Le programme stratégique transversal peut être actualisé en cours de législature.

**Le programme stratégique transversal est publié** conformément aux dispositions de l'article L1133-1 et de la manière prescrite par le conseil communal. Il est mis en ligne sur le site internet de la commune.

Pour le premier programme stratégique transversal de la législature 2018-2024 le délai de six mois prévu à l'alinéa 1er est porté **à neuf mois.**

§ 3. **La délibération du conseil communal prenant acte du programme stratégique transversal est communiquée au Gouvernement.**

#### Article L1124-4.

**Le directeur général est également chargé de la mise en oeuvre du programme stratégique transversal.**

#### Article L1124-40.

**Le directeur financier est chargé d'effectuer le suivi financier du programme stratégique transversal.**

### **Article L1211-3.**

**Le comité de direction participe à l'élaboration** du programme stratégique transversal et soutient le collège communal visé à l'article L1121-1.

**Le comité de direction assure le suivi** du programme stratégique transversal dans le cadre de sa mise en oeuvre.

### **Article L1512-1/1.**

La commune et le centre public d'action sociale peuvent rassembler ou unifier leurs services de support. **Le rassemblement ou l'unification de services de support est inscrit dans le programme stratégique transversal** visé à l'article L1123-27, § 2.

Les services de support regroupent l'ensemble des prestations internes qui contribuent indirectement à la mission première de l'administration publique et qui sont nécessaires à la réalisation des missions et objectifs. Ils sont constitués principalement des services achats, ressources humaines, maintenance et informatique.

### **Article L3343-2.**

§ 1er. **Le droit de tirage des communes (PIC) est** organisé sur la durée d'une mandature communale, en deux programmations de trois ans chacune, **intégrées dans le programme stratégique transversal**, visé à l'article L1123-27 du même Code.

## **Loi du 8 juillet 1976, organique des centres publics d'action sociale**

### **Article 26bis**

§ 1er. Les matières suivantes ne peuvent faire l'objet d'une **décision du centre public d'action sociale qu'après avoir été soumises préalablement au comité de concertation** : [...]

**8° le programme stratégique transversal visé à l'article 27ter.**

§ 2. Les matières suivantes ne peuvent faire l'objet d'une **décision des autorités communales qu'après avoir été soumises préalablement au comité de concertation** : [...]

**3° le programme stratégique transversal visé à l'article L1123-27 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.**

§ 5. Le conseil de l'action sociale conclut avec le conseil communal des conventions nécessaires au développement des synergies.

Une synergie entre la commune et le centre est une volonté commune et partagée de gérer ou réaliser un service, une action, un projet ou une mission ensemble ou encore de confier à une des institutions locales la réalisation ou la gestion d'un service, d'une action, d'un projet ou d'une mission en vue d'opérer des économies d'échelles, d'accroître l'efficacité organisationnelle et de viser l'efficacité du service public en respect des missions et de l'autonomie de chacun.

[...]

### **Article 26quater**

§ 1er. Dans le cadre des synergies visées à l'article 26bis, § 5, le centre public d'action sociale conclut des conventions avec la commune afin de déléguer en tout ou partie ou de réaliser en commun des prestations de support indispensables à l'exécution de ses missions. La commune et le centre public d'action sociale peuvent rassembler ou unifier leurs services de support. **Le rassemblement ou l'unification de services de support est inscrit dans le programme stratégique transversal visé à l'article 27ter.**

### **Article 27ter**

§ 1er. Dans les deux mois après son installation, le conseil de l'action sociale adopte une déclaration de politique sociale couvrant la durée de son mandat et comportant au moins les principaux projets politiques ainsi qu'un volet budgétaire reprenant les grandes orientations en la matière.

§ 2. **Le conseil de l'action sociale adopte un programme stratégique transversal** dans les six mois qui suit son installation ou après le renouvellement du conseil conformément à l'article 10, § 3, suite à l'adoption d'une motion de méfiance concernant l'ensemble du collège communal visée à l'article L1123-14, § 1er, du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

Le programme stratégique transversal est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le conseil de l'action sociale pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition.

Le programme stratégique transversal repose sur une collaboration entre le conseil de l'action sociale et l'administration.

Le conseil de l'action sociale peut déléguer la programmation stratégique au bureau permanent. En cas de délégation, le conseil de l'action sociale prend acte du programme stratégique transversal.

**Le programme stratégique transversal est soumis à une évaluation par le conseil de l'action sociale au minimum à mi-législature et au terme de celle-ci.** En cas de délégation, le bureau permanent réalise ces évaluations et le conseil de l'action sociale en prend acte.

**Le comité de direction constitue un rapport d'exécution dont le conseil de l'action sociale prend acte et se saisit pour réaliser, dans le courant du premier semestre de l'année du renouvellement intégral des conseils communaux, la dernière évaluation de la législature.** En cas de délégation, le conseil de l'action sociale et le bureau permanent prennent acte de ce rapport d'exécution.

**Le rapport d'exécution et la dernière évaluation de la législature sont transmis au conseil de l'action sociale issu des élections suivantes.**

Le programme stratégique transversal peut être actualisé en cours de législature.

**Il est publié de la manière prescrite par le conseil de l'action sociale. Il est mis en ligne sur le site internet du centre public d'action sociale ou à défaut, de la commune.**

Pour le premier programme stratégique transversal de la législature 2018-2024, le délai de six mois prévu à l'alinéa 1er est porté à neuf mois.

§ 3. La délibération du conseil de l'action sociale prenant acte ou adoptant le programme stratégique transversal est communiqué au Gouvernement.

#### **Article 42**

[...]

§ 3. Un comité de direction est instauré au sein de chaque centre public d'action sociale. Il est composé du directeur général, du directeur général adjoint, du directeur financier et des membres du personnel que le directeur général choisit parmi ceux qui remplissent des fonctions reliées à la qualité de responsable de service par l'organigramme visé au paragraphe 2.

Le directeur général de la commune est invité à participer au comité de direction. Il y siège avec voix consultative. Il reçoit les convocations et les procès-verbaux.

Outre les attributions confiées par décision du bureau permanent, le comité de direction connaît de toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des services.

Les avant-projets du budget, modifications budgétaires et notes explicatives y relatives sont concertés en comité de direction.

Les comités de direction de la commune et du centre public d'action sociale tiennent des réunions conjointes au moins deux fois par an.

#### **Le comité de direction :**

**1° participe à l'élaboration du programme stratégique transversal et soutient le conseil de l'action sociale ou, en cas de délégation, le bureau permanent;**

**2° assure le suivi du programme stratégique transversal dans le cadre de sa mise en oeuvre.**

#### **Article 45**

§ 1er. [...] **Le directeur général est également chargé de la mise en oeuvre du programme stratégique transversal.**