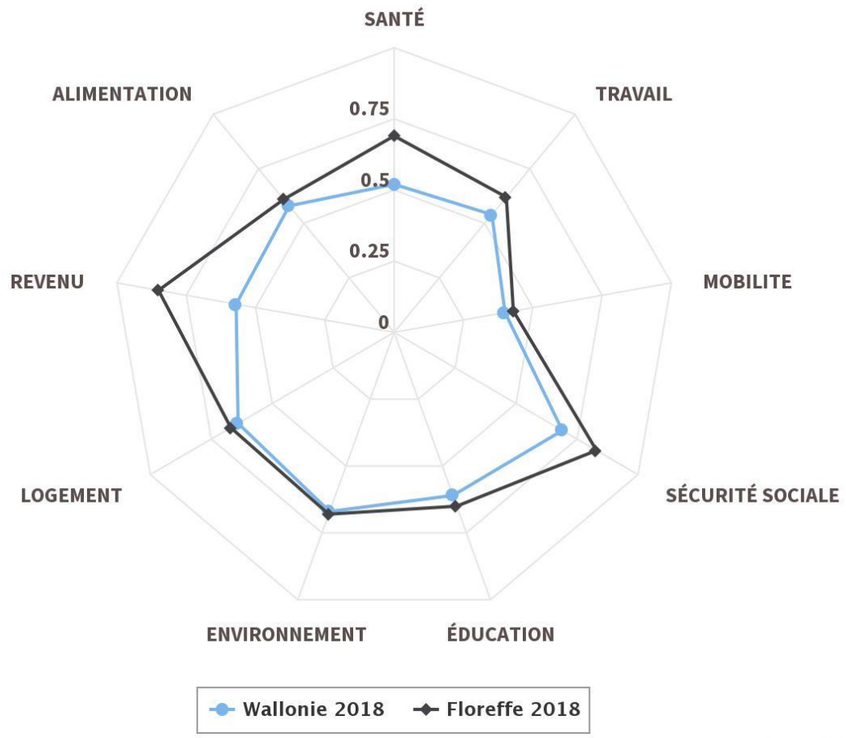
Plan de Cohésion sociale de la Commune (commune porteuse) de Floreffe

Radar ISADF

Indicateur synthétique d'accès aux droits fondamentaux (ISADF) 2018



Calculs IWEPS

Droit	Revenu digne	Alimentation saine	Santé	Protection sociale	Enseignement	Logement	Environnement sain	Mobilité	Travail	ISADF 2018
Floreffe	0,85	0,61	0,69	0,83	0,65	0,67	0,68	0,43	0,62	**0,81**
RW	0,57	0,58	0,52	0,69	0,61	0,64	0,67	0,40	0,54	**0,64**

Indicateurs de suivi du plan

Indicateurs subjectifs et/ou propres à la commune:	Situation ex-ante	Situation Ex-post

Plan de Cohésion sociale de la Commune (commune porteuse) de Floreffe

Portrait de la commune / du territoire couvert par l'association de pouvoirs locaux:

Occupant un territoire de 39 km², Floreffe fait partie des communes de la province ayant la plus petite superficie.

Les indicateurs socio-économiques (revenu médian, taux de chômage et proportions des bénéficiaires du revenu d'intégration) montrent une situation nettement plus favorable que les moyennes provinciale et régionale (revenu médian de 26 915 euros contre 22 320 euros en Wallonie - taux de chômage de 8,5% contre 12% dans la province et 14,4% en Wallonie).

La pyramide des âges sur Floreffe montre:
'-une importante proportion d'enfants de – de 14 ans,
'-un déficit important pour les 20-30 ans (difficultés face à l'accès au logement à prix modéré sur Floreffe)
'-une surreprésentation des 40-44 ans

Le secteur du logement à Floreffe est caractérisé par:
'- Une faible proportion de petits logements 2 façades ou appartements : 20 %, et d'offre locative (81 % des occupants sont propriétaires)
'- La part des ménages vivant dans un logement SLSP en 2018 à Floreffe est de 0,13% alors que la moyenne en RW est de 6,6%. En 2016, il y avait sur le territoire 17 logements confié en gestion à l'AIS.

Sur le territoire communal, de nombreux acteurs sont déjà présents :
La commune dispose d'un enseignement communal et libre de qualité, comptant plusieurs implantations dans les différents villages de l'entité.
Il existe maintenant deux crèches communales de 24 places temps plein, un service d'accueillantes à domicile centralisé et encadré par le CPAS.
Les activités pour les enfants et les jeunes sont nombreuses et structurées par la Commission communale de l'accueil temps libre.
Le CPAS est très actif et propose des services diversifiés.
La Maison Croix-Rouge est également très dynamique et constitue un partenaire indispensable dans le domaine de l'aide sociale. Des synergies existent entre ces deux services mais mériteraient d'être renforcées.

Problèmes/Besoins auxquels la commune ou le territoire couvert par l'association de pouvoirs locaux est confronté:

Floreffe est une commune en apparence privilégiée, ce qui ne signifie pas que la vie y est facile ou agréable pour tous.
L'accès aux différents droits fondamentaux est à diverses mesures entravé par des facteurs limitants:
'- En matière d'emploi, l'éloignement des services d'accompagnement et d'orientation à visée individuelle accessible et de proximité.
'- Le logement est un problème central et trop peu exploré à Floreffe (prix d'achat ou loyer élevés, état souvent très insatisfaisant pour les loyers bas, trop peu de logements à prix bas accessibles à des revenus peu élevés, manque de logement d'urgence- de transit, trop peu de propriétaires choisissent l'AIS).
'- La précarité financière influe sur les besoins fondamentaux …Favoriser par exemple une alimentation saine et diversifiée aussi pour les personnes avec de faibles revenus est un moyen d'actions des plus transversal en matière d'accès aux droits fondamentaux (lien de l'alimentation avec la santé) et si cela peut se faire en créant de la cohésion au sein du territoire de Floreffe, c'est encore mieux!
'-La précarité financière, l'âge, les rythmes de vie qui s'accélèrent pour les familles peuvent être source d'exclusion et d'isolement. Mettre en place des actions dédiées à des publics spécifiques comme le public précarisé, les aînés et les familles, c'est agir à la fois de façon préventive et curative contre ces potentiels facteurs d'exclusion et d'isolement, c'est créer une société solidaire et coresponsable ou le bien-être de chacun est important.
'- L'évolution rapide de la façon de vivre crée des fossés géographiques et relationnels entre les générations.Tisser de nouveaux liens entre les générations équilibre les relations au quotidien.
'- Se déplacer en bus ou en train à Floreffe lorsque l'on habite loin d'une des deux gares (Floreffe et Franière) et loin du centre et de la RN90 peut-être difficile : au niveau ferroviaire, la commune de Floreffe est traversée par la ligne 130 qui relie deux des principaux pôles d'emploi de Wallonie, Charleroi et Namur. L'offre en bus du TEC est complétement orientée vers Namur, sauf une ligne vers Chatelineau. Le centre de Floreffe dispose ainsi d'une très bonne desserte, avec une ligne qui passe dans le centre, et des lignes express ou régionales sur la N90. Proposer des solutions de transport collectifs et/ ou individuels adaptés permettra d'augmenter l'accès aux autres droits fondamentaux.
'- Peu de lieux de rencontre existent à Floreffe pour permettre aux citoyens dans leur diversité (jeunes, moins jeunes, avec ou sans emploi) … de se rencontrer, se réunir, ou simplement se poser,…. La création d'un tel lieu pourrait permettre de combler ce besoion et ainsi de recréer du lien.
La cohésion sociale dans une commune "privilégiée" doit bien sûr soutenir les plus « faibles » mais surtout permettre la rencontre des différents publics, qui sinon, s'ignorent.

Vision de la situation désirée en 2025 sur le territoire couvert par le PCS:

En 2025, Floreffe sera une commune où:
Les jeunes de nos villages (les actuels – de 14 ans) seront devenus des ados et des grands ados impliqués dans la vie de leur quartier, de la commune.
Les liens entre les aînés, les jeunes ainsi que les adultes de tout âge se seront renforcés, Floreffe ne s'enlisera pas dans une conception de commune-dortoir.
Chacun pourra s'y sentir mieux accueilli, soit comme nouvel habitant, soit au quotidien pour chacun.
Les moyens financiers plus faibles de certains ne les écarteront pas de la possibilité de participation et encore moins de celle d'amélioration de pans importants de leur vie (solitude, logement, activités,…).

Plus value / Valeur ajoutée par le plan pour passer de la situation de 2020 à 2025:

Ce plan est globalement conçu, à destination des populations différenciées de Floreffe, dans un but de cohésion, de lien et d'émancipation sociale.
Il apporte des propositions innovantes, dont certaines inexistantes jusqu'alors, pour remédier au délitement du lien entre les habitants.
Il anime de nouveaux lieux, de nouvelles thématiques, de nouvelles collaborations, de nouvelles énergies tout en s'appuyant sur ce qui existe déjà et fonctionne avec succès.
Il a été conçu grâce à la participation des partenaires impliqués dans le plan précédent, grâce à celle de nouveaux partenaires dont des citoyens ; l'ensemble du personnel du CPAS a également contribué à mettre en lumière les manquements et les besoins particuliers rencontrés par ses bénéficiaires.
Il vise à se donner une plus grande visibilité d'action, plus proche de la population.

Objectif stratégique du plan:

Insuffler une dynamique collaborative entre les acteurs associatifs/institutionnels de terrain et le citoyen afin d'améliorer la communication sur les actions existantes et de mettre de nouvelles actions en place qui pourront répondre aux besoins constatés des citoyens florefois.
Nous avons décidé de travailler tant sur les axes dont les indicateurs étaient plus fragiles au regard de l'CSADE (mobilité et

Commentaires facultatifs en cas de modifications substantielles apportées à la "fiche plan" en cours de plan:

Seul l'axe santé est dépourvu d'actions propres mais suivant le contexte, durant le plan, celui-ci sera traité de façon transversale dans d'autres axes.

Liste des actions:

N° et intitulé de l'action	Statut	Droits visés	Priorité
1.3.02 Salon de l'emploi	En cours	Le travail	1
1.5.02 Atelier d'aide à la rédaction de CV, lettre de motivation, …	En cours	Le travail	2
2.1.01 Permanence logement (guichet information,…)	En cours	Le logement	1
4.1.02 Cours de cuisine	Non entamée	L'alimentation	2
4.3.02 Distribution de colis alimentaires	En cours	L'alimentation	3
4.4.02 Epicerie sociale	En cours	L'alimentation	2
5.3.01 Ateliers / activités de partage intergénérationnel (informatique, histoire locale, …)	En cours	L'épanouissement social	2
5.4.01 Activités régulières d'intégration collective au sein d'un quartier et renforcement du sentiment d'appartenance	En cours	L'épanouissement social	2
5.4.02 Création d'un lieu de rencontre et de convivialité (maison de village, …)	En cours	L'épanouissement social	1
5.5.01 Activités de rencontre pour personnes isolées	En cours	L'épanouissement social	1
5.5.01 Activités de rencontre pour personnes isolées	En cours	L'épanouissement social	1
5.5.02 Rencontre dans un lieu de convivialité ("Café papote", bar à soupe, …)	En cours	L'épanouissement social	1
5.6.02 Espace-temps parentalité	En cours	L'épanouissement familial	1
6.3.04 Donnerie / brocante gratuite	Non entamée	La participation citoyenne et démocratique	3
6.4.04 Gestion d'un service qui donne l'accès aux nouvelles technologies (hors service agréé type EPN)	En cours	Les technologies de l'information et de la communication	3
7.2.01 Moyen de transport de proximité (Ex proxibus, flexitec, taxi social)	En cours	La mobilité	2
7.3.01 Atelier réparation / mise à neuf de vélos	Non entamée	La mobilité	3

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

Répartition de l'activité du chef de projet	Etat d'avancement							
Temps consacré en %:	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ex-post
• à la mise à jour du tableau de bord • au rapport d'activité • à l'évaluation du PCS	13 %	10 %	15 %	15 %	15 %	15 %	10 %	0%
• à la préparation, l'animation, le secrétariat des CA • à l'organisation ou la participation à des réunions thématiques/avec les partenaires/inter-PCS • aux réunions d'équipe	19 %	10 %	20 %	20 %	20 %	20 %	25 %	0%
• à la gestion RH (recrutement collaborateurs, encadrement stagiaires, bénévoles, service cotoyen) • à former les membres de l'équipe PCS • à se former et assurer une veille informative.	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %	0%
• à la préparation des actions, études de faisabilité,... • à la recherche de partenaires • à la coordination des actions	27 %	36 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	0%
• à la mise en œuvre d'actions sur le terrain	7 %	10 %	6 %	6 %	6 %	6 %	5 %	0%
• à la promotion, la visibilité du plan et des actions	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	0%
• au soutien humain, logistique (prêt de matériel, mise à disposition de locaux, véhicules,...) ou promotionnel (rédaction d'affiches,...) des partenaires • à la gestion des espaces (maison de village, citoyenne,...)	4 %	4 %	4 %	4 %	4 %	4 %	4 %	0%
• à la réponse à des appels à projet, la recherche de financement, ...	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %	6 %	0%
• au volet financier du plan	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	0%
• aux prestations sans lien avec le PCS sur le temps de travail de chef de projet	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0%
Total (100%)	100 %	100 % 0 %	100 % 0 %	100 % 0 %	100 % 0 %	100 % 0 %	100 % 0 %	0 %

Formations suivies en cours de PCS3 par le chef de projet

Thématique	Année	Organisateur	Satisfaction

Dates des commissions d'accompagnement:	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Réunions/plateformes/groupes de travail thématiques organisés par le PCS

Champs d'action/thématique/domaine de réflexion: Rôle du chef de projet:

- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:

Participation à des réunions/plateformes/groupes de travail thématiques en tant qu'invité

Champs d'action/thématique/domaine de réflexion: Institution organisatrice: Plus values principales pour le PCS:

- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:
- Dates réunions:

Modes de communication externe autour du PLAN GLOBAL	Modes de communication interne autour du PLAN GLOBAL
Bulletin communal Page propre au PCS sur le site internet communal Réseaux sociaux	Mail Réunions Via la communication orale

Partenaires qui PORTENT la mise en œuvre d'une ou plusieurs action(s) du plan

Nom: CPAS (Service d'insertion socio-professionnelle)
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 081/447106 N°action(s): 1.5.02
Courriel: insertion@cpasfloreffe.be

Nom: CPAS (Service denrées)
Champs d'action: Alimentation
Tél.: 081/448015 N°action(s): 4.3.02
Courriel: servicesocial2@cpasfloreffe.be

Nom: Maison de la Croix-Rouge de Floreffe
Champs d'action: Social
Tél.: 081/450444 N°action(s): 4.4.02
Courriel: President.MCR.Floreffe@croix-rouge.be

Nom: Cercle Horticole de Floreffe
Champs d'action: Environnement
Tél.: 081/441737 N°action(s): 5.4.01
Courriel: jeanlouistr@me.com

Nom: Gabs (Groupe d'animation de la Basse-Sambre)
Champs d'action: Education permanente
Tél.: 071/784271 N°action(s): 5.5.02
Courriel: vincent.leonard@gabs.be

Nom: Service Taxi social (Floribus) du CPAS
Champs d'action: Mobilité
Tél.: 081/447104 N°action(s): 7.2.01
Courriel: servicesocial1@cpasfloreffe.be

Nom:
Champs d'action:
Tél.: N°action(s):
Courriel:

Nom:
Champs d'action:
Tél.: N°action(s):
Courriel:

Nom:
Champs d'action:
Tél.: N°action(s):
Courriel:

Nom:
Champs d'action:
Tél.: N°action(s):
Courriel:

Nom:
Champs d'action:
Tél.: N°action(s):
Courriel:

Nom:
Champs d'action:
Tél.: N°action(s):
Courriel:

Nom:
Champs d'action:
Tél.: N°action(s):
Courriel:

Partenaires qui prennent UNE PART ACTIVE dans la mise en œuvre d'une ou plusieurs action(s) portée(s) par l'équipe PCS

Nom: FOREM
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 081/486761 N°action(s): 1.3.02
Courriel: isabelle.hubert@forem.be

Nom: PCS de Mettet
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 071/710451 N°action(s): 1.3.02
Courriel: marie.warnant@mettet.be

Nom: PCS de Fosses-la-Ville
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 071 121256 N°action(s): 1.3.02
Courriel: pcs.fosses@fosses-la-ville.be

Nom: PCS de Florennes
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 071/681469 N°action(s): 1.3.02
Courriel: quentin.lorent@florennes.be

Nom: CPAS de Mettet
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 071/710157 N°action(s): 1.3.02
Courriel: sophie.fameree@cpas-mettet.be

Nom: CPAS de Fosses-la-Ville
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 071/121240 N°action(s): 1.3.02
Courriel: leslie.hanut@publilink.be

Nom: CPAS de Florennes
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 071/121440 N°action(s): 1.3.02
Courriel: pascale.marez@cpasdeflorennes.be

Nom: CPAS de Floreffe
Champs d'action: Social
Tél.: 081/447100 N°action(s): 1.3.02 2.1.01 4.1.02 4.4.02
Courriel: administration@cpasfloreffe.be

Nom: CPAS de Floreffe
Champs d'action:
Tél.: 081/447100 N°action(s): 4.4.03 5.5.01 5.5.02 5.6.02
Courriel: administration@cpasfloreffe.be

Nom: Agence ALE
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 081/444694 N°action(s): 1.3.02 1.5.02
Courriel: aledefloreffe@outlook.com

Nom: Bep
Champs d'action: Emploi/travail
Tél.: 081/717145 N°action(s): 1.3.02
Courriel: CRL@bep.be

Nom: Gabs
Champs d'action: Education permanente
Tél.: 071/784271 N°action(s): 2.1.01 5.5.01 5.6.02 4.1.02
Courriel: vincent.leonard@gabs.be

Nom: Service Distri-denrées de la Province de Namur
Champs d'action: Alimentation
Tél.: 081/776700 N°action(s): 4.3.02
Courriel: isabelle.paul@province.namur.be

Nom: Service des travaux de l'Administration communale
Champs d'action:
Tél.: 081/445233 N°action(s): 4.3.02
Courriel: travaux@floreffe.be

Nom: ATL
Champs d'action: Famille/parentalité
Tél.: 081/440557 N°action(s): 5.3.01 5.6.02
Courriel: atlfloreffe@gmail.com

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

Partenaires qui PORTENT la mise en œuvre d'une ou plusieurs action(s) du plan	Partenaires qui prennent UNE PART ACTIVE dans la mise en œuvre d'une ou plusieurs action(s) portée(s) par l'équipe PCS
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Ecole communale de Franière Champs d'action: Enseignement Tél.: 081/446199 N°action(s): 5.3.01 Courriel: ens.com.floreffe@skynet.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Vent Sauvage Champs d'action: Tél.: 0477/582560 N°action(s): 5.3.01 Courriel: vent.sauvage@hotmail.com
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Conseil Consultatif des Aînés de Floreffe Champs d'action: 3ème âge Tél.: 081/448907 N°action(s): 5.3.01 6.4.04 Courriel: jeandurgtel@msn.com
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: AC de Floreffe - Service environnement Champs d'action: Environnement Tél.: 081/447118 N°action(s): 5.3.01 Courriel: environnement@floreffe.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: ACRF (Femmes en milieu rural) Champs d'action: Education permanente Tél.: 083/655192 N°action(s): 5.5.01 Courriel: annemoulin@acrf.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Compagnie buissonière Champs d'action: Culture Tél.: 082/667586 N°action(s): 5.5.01 Courriel: bruno.hesbois@province.namur.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Article 27 Champs d'action: Culture Tél.: 081/234415 N°action(s): 5.5.01 Courriel: stephanie.joris@article27.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Centre culturel de Floreffe Champs d'action: Culture Tél.: 081/451346 N°action(s): 5.5.01 5.6.02 Courriel: info@centreculturelfloreffe.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: ASBL Petite Enfance de Floreffe Champs d'action: Famille/parentalité Tél.: 081/451269 N°action(s): 5.6.02 Courriel: mcae.floreffe@skynet.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Ligue des familles (antenne de Floreffe) Champs d'action: Famille/parentalité Tél.: 081/441500 N°action(s): 5.6.02 Courriel: hubeaux.demanet@gmail.com
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Jeunesses Musicales de Namur Champs d'action: Culture Tél.: 081/746353 N°action(s): 5.6.02 Courriel: jmn@jeunessesmusicales.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Bibliothéque communale de Floreffe Champs d'action: Education permanente Tél.: 081/441413 N°action(s): 5.6.02 Courriel: bibliocomfloreffe@skynet.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Jean-Marie Lambert Champs d'action: Formation Tél.: 081/445421 N°action(s): 6.4.04 Courriel: jean-marie.lambert@unamur.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Service TIC Administration communale de Floreffe Champs d'action: Technologie de la communication et de l'information Tél.: 081/447120 N°action(s): 6.3.04 Courriel: informatique@floreffe.be

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

Partenaires qui PORTENT la mise en œuvre d'une ou plusieurs action(s) du plan	Partenaires qui prennent UNE PART ACTIVE dans la mise en œuvre d'une ou plusieurs action(s) portée(s) par l'équipe PCS
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Repair Café Floreffe-Malonne Champs d'action: Environnement Tél.: 081/732963 N°action(s): 7.3.01 Courriel: frchausteur@gmail.com
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: ONE Champs d'action: Famille/parentalité Tél.: 0499/572976 N°action(s): 5.6.02 Courriel: isabelle.woitrin@one.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Rebbus Champs d'action: Famille/parentalité Tél.: 071/742781 N°action(s): 5.6.02 Courriel: oceane.coyette@rebbus.be
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:
Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:	Nom: Champs d'action: Tél.: N°action(s): Courriel:

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 2.1.01

Permanence logement (guichet information,…)

Informer le public sur le logement en général (hors dispositif pré-existant)

THÉMATIQUE

Recherche de logement

Procurer les "outils" nécessaires à la recherche d'un logement

AXE

Le droit au logement, à l'énergie, à l'eau, à un environnement sain et à un cadre de vie adapté

Favoriser l'accès au logement, à l'énergie, à l'eau, à un environnement sain et un cadre de vie adapté

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Le logement est un problème qui semble central et trop peu exploré à Floreffe (prix d'achat ou loyer élevés, état souvent très insatisfaisant pour les loyers bas, trop peu de logements à prix bas accessibles à des revenus peu élevés, manque de logement d'urgence- de transit, trop peu de propriétaires choisissent l'AIS). (Part des ménages vivant dans un logement SLSP en 2018: 0,13% la moyenne en RW; 6,6%, 17 logements "AIS" en 2016).
Face à la complexité du marché du logement, certaines personnes peuvent être confrontées à de nombreuses difficultés : obtenir des informations souvent dispersées, comprendre et accomplir les démarches administratives nécessaires, ...

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Inscrite dans PCS 2

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Mise en place de l'action et coordination des partenaires. Le PCS coordonne l'action, fait le relais de l'information entre le service social général du CPAS et le GABS afin de sensibiliser les bénéficiaires pour lesquels les ateliers peuvent être intéressants, il fait la publicité des ateliers et sensibilise le public cible. Il réalise l'évalaution des ateliers avec le GABS et les participants.

Description de l'action

Depuis, novembre 2018, une accompagnatrice sociale de l'APL du GABS se rend disponible 2h une fois par mois à la Maison du Part'Âges de Franière. Durant cette permanence, elle informe les personnes (locataires ou propriétaires) sur toutes problématiques concernant le logement (contrat de bail, procédure salubrité/insalubrité, conflit entre locataire et propriétaire,...) mais peut également accompagner les personnes en matière de recherche de logement (inscriptions sur les listes des sociétés de logement sociaux, consultation de site de recherche de logement sur internet,...).
Notre souhait pour le prochain plan est d'augmenter la fréquention de cette permanence (moyens encore à définir: augmenter la fréquence de ces permanences, présence supplémentaire de l'agent en charge du logement au CPAS, délocaliser certaines permanences au centre de Floreffe,...).

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Non

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration
Mélanie GILLAUX	L'APL du GABS (Association de Promotion du Logement du Grou

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
CPAS	Mobilisation, personne de référence/relai au CPAS

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Situation sociale	Locataires
• Situation sociale	Propriétaires
• Situation sociale	Personnes mal logées (insalubrité, surpeuplement, ...)
• Situation sociale	Sans abri
•	

Type d'action: Individuelle

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un local
Mise à disposition d'un ordinateur portable, une connexion internet, un téléphone, une imprimante
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,..
Convention
Réunions (préparatoires, évaluation)
Communication autour de l'action

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)
Brochures / flyers
Bulletin communal
Réseaux sociaux
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
1 fois par mois	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes qui se sont présentées à la permanence	34	20	30	35	40	40	40	0
• Nombre de demandes reçues de propriétaires/candidats propriétaires	7	5	7	8	8	8	8	0
• Nombre de demandes reçues de locataires/candidats locataires	27	15	23	28	32	32	32	0
• Nombre de permanences tenues	20	20	20	20	20	20	20	0
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	5	5	5	5	5	5	5	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	5,2%	4,4%	5,6%	3,1%	4,1%	6,7%	7,7%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	2,6%	3,0%	3,0%	2,0%	3,0%	3,0%	3,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de demandes pour lesquelles une information a pu être apportée	25	18	27	32	32	36	36	0
• Nombre de demandes pour lesquelles aucune information n'a pu être apportée	3	2	3	3	3	4	4	0
•								
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,… :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 1.3.02	THÉMATIQUE	AXE
Salon de l'emploi	**Aide à l'orientation**	**Le droit au travail, à la formation, à l'apprentissage, à l'insertion sociale**
Proposer l'accès à tous les services en un seul lieu	*Informer, aider à identifier son projet personnel et orienter vers les services adéquats*	*Favoriser l'accès au travail, à la formation, à l'apprentissage et à l'insertion sociale*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Le projet est issu d'une réflexion inter PCS Mettet, Fosses-la- ville et Florennes. Floreffe a rejoint les 3 autres communes pour le Salon 2019.
Beaucoup d'opérateurs en ISP sont présents sur le territoire de ces 4 communes mais peu ont le temps de proposer ce type de projet qui demande une coordination importante.
Constat également fait du manque de lien entre employeurs (et organismes de formation) du territoire avec les travailleurs potentiels.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS met en œuvre une partie de l'action, l'autre partie de l'action étant confiée à un (des) partenaire(s)

Convention de partenariat? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Inscrite dans PCS 2

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

La plus value apporté par les PCS des différentes communes est donc d'être les garants de la coordination et de l'organisation du Salon.

Description de l'action

Le projet vise à faire se rencontrer des demandeurs d'emploi (proches ou plus éloignés du marché de l'emploi) avec des employeurs potentiels et des opérateurs de formation.
4 salons sur la durée du plan.

Les employeurs potentiels et opérateurs de formation sont identifiés à partir d'un listing réalisé sur base du territoire couvert par les 4 communes partenaires.
En amont du Salon, des séances d'information sont proposées à destination:
*des employeurs afin de les conseiller sur "comment bien recruter" et sur les aides à l'emploi auxquelles ils peuvent prétendre.
*des demandeurs d'emploi dans chacune des communes partenaires ayant pour but d'aider à la rédaction de CV et à la préparation à l'entretien d'embauche.
Le Salon se déroule sur une matinée durant laquelle, des stands d'employeurs (proposant au moins une offre d'emploi), des stands d'information sur les aides à l'emploi et des stands d'opérateurs de formation se cotoient.

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Non

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

A tour de rôle, une commune partenaire met à disposition les moyens logistiques nécessaire à l'organisation de l'évènnement (salle, informatiques, mobiliers, …). Pour les autres apports logistiques, chacune des communes prend en charge une partie des besoins (envoi postal, affiche, flyers, catering, …).

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
Forem	accompagnement et organisation
PCS de Mettet	accompagnement et organisation
PCS de Fosse la ville	accompagnement et organisation
PCS de Floreffe	accompagnement et organisation
Cpas de Mettet	accompagnement et organisation
Cpas de Fosses la ville	accompagnement et organisation
Cpas de Floreffe	accompagnement et organisation
Cpas de Florennes	accompagnement et organisation
Agence ALE	accompagnement et organisation
Bep	accompagnement et organisation

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Bandeau signature de mail
Brochures / flyers
Bulletin communal
Réseaux sociaux
Communication assurée par le partenaire

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Situation professionnelle	Demandeurs d'emploi
• Situation professionnelle	Personnes en recherche d'emploi
•	
•	
•	

Type d'action: Individuelle

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Oui **Communes concernées?**

Mettet, Fosses-la-Ville, Florennes, Floreffe.

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
A géométrie variable selon les années	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre d'exposants relevant du secteur privé	125	25		25	25	25	25	0
• Nombre d'exposants relevant du secteur public	30	6		6	6	6	6	0
• Nombre de visiteurs	1.500	300		300	300	300	300	0
• Nombre de visiteurs de la commune	160	20		20	30	40	50	0
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	17	17	17	17	17	17	17	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	10,5%	21,7%	5,6%	6,3%	8,2%	13,3%	7,7%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	2,0%	6,0%	0,0%	3,0%	3,0%	3,0%	0,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de rendez-vous d'embauche au terme du salon	350	70	0	70	70	70	70	0
• Nombre de personnes qui ont pu trouver une formation adéquate au terme du salon	500	100	0	100	100	100	100	0
• Degré de satisfaction des visiteurs (1 à 10)	7,3	6	7	7	8	8	8	0
• Degré de satisfaction opérateur - employeurs	8	8	0	8	0	8	8	0
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,… :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 1.5.02	THÉMATIQUE	AXE
Atelier d'aide à la rédaction de CV, lettre de motivation, …	**Aide à la recherche d'emploi**	**Le droit au travail, à la formation, à l'apprentissage, à l'insertion sociale**
Fournir les clés et les lignes directrices pour déposer une candidature	*Procurer des outils nécessaires pour la recherche d'emploi*	*Favoriser l'accès au travail, à la formation, à l'apprentissage et à l'insertion sociale*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Eloignement des services d'accompagnement et d'orientation à visée individuelle accessible et de proximité. Les antennes du Forem les plus proches sont Auvelais et Namur.

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Inscrite dans PCS 2

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Proposer à tous les Floreffois en recherche d'emploi un service d'accompagnement et d'orientation à visée individuelle accessible et de proximité. Le PCS vient en soutien de cette action en permettant un lien avec les différents acteurs de l'insertion socioprofessionnelle sur le territoire communal (exemple: ALE), ce qui permet des échanges fructueux sur les méthodes de travail et les publics cibles.

Description de l'action

Une fois par semaine, le jeudi de 10h à 12h, à la Maison du Part'âges de Franière, l'agent d'insertion socio-professionnelle du CPAS se tient disponible pour tout Floreffois en recherche d'emploi.
Au programme: rédaction de CVs, recherche d'offre d'emploi sur internet, création/gestion d'une boîte mails "emploi", rédaction et envoi de lettre de motivations, simulations d'entretiens.
Des ordinateurs portables (4) sont mis à disposition (à tour de rôle) des personnes fréquentant l'atelier.
Il est prévu de faire évoluer l'offre de services en fonction des attentes et des besoins des bénéficiaires. Par exemple en proposant:
'*de mettre à disposition des personnes fréquentant l'atelier, un ordinateur portable sur lequel sera disponible un logiciel d'apprentissage pour le permis de conduire.
'*l'organisation d'ateliers "mobilité" en collaboration avec l'ALE de Floreffe
'*...

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Non

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration
Camille GUILMIN	CPAS (insertion socio-professionnelle)

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
Administration communale de Floreffe (agent administrati	Remplacement en cas d'absence de l'agent d'insertion du CPAS
ALE	Mobilisation du public, collaboration

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un local,
Mise à disposition d'ordinateurs portables (4), d'une imprimante, d'un téléphone
Recherche de partenaires potentiels
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Réunions (préparatoires, évaluation)
Communication autour de l'action

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)
Brochures / flyers
Bulletin communal
Communication assurée par le partenaire
Réseaux sociaux

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Situation professionnelle	Personnes en recherche d'emploi
• Situation professionnelle	Demandeurs d'emploi
•	
•	
•	

Type d'action: Individuelle

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
Toutes les semaines	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes différentes qui ont participé à l'atelier	60	25	25	25	25	25	25	0
• Nombre d'ateliers organisés	47	47	47	47	47	47	47	0
• Nombre moyen d'heures par atelier	2,0	2	2	2	2	2	2	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	2	2	2	2	2	2	2	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	1,3%	1,1%	1,4%	0,8%	1,0%	1,7%	1,9%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	3,7%	4,0%	4,0%	3,0%	4,0%	4,0%	4,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes qui ont posé une candidature suite à l'accompagnement	135	15	20	20	20	30	30	0
• Nombre de personnes autonomes pour rédiger un CV/ une lettre grâce à l'aide reçue	115	10	15	15	20	25	30	0
• Degré de satisfaction des personnes (de 1 à 10)	7,0	7	7	7	7	7	7	0
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,… :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 4.1.02	THÉMATIQUE	AXE
Cours de cuisine	**Alimentation saine et diversifiée**	**Le droit à l'alimentation**
Apprendre à utiliser les produits alimentaires reçus via les colis	*Sensibiliser et proposer une aide pour une alimentation saine et diversifiée*	*Favoriser l'accès à l'alimentation*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Le public précarisé est de plus en plus nombreux à avoir recours aux colis alimentaires distribué par le CPAS.
Les bénéficiaires de ces colis font régulièrement part à l'agent du CPAS de la difficulté de confectionner à partir du contenu de ceux-ci des repas sains et équilibrés.

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Non

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Mise en place de l'action et coordination des partenaires. Le partenaire est encore à désigner officiellement. Le PCS coordonnera l'action et favorisera la communication entre le partenaire avec le service social général. Il identifiera le public cible, le sensibilisera et fera la publicité de l'action. Il tentera également de mettre en place une collaboration entre le service de distribution des denrées alimentaires du CPAS et le partenaire externe (par exemple: mise en place d'un ou plusieurs ateliers où les participants cuisinent ce qu'ils ont reçu dans leur colis alimentaire du CPAS).

Description de l'action

A une fréquence encore à déterminer, nous souhaitons mettre en place des cours de cuisine animés par un partenaire (encore à définir). Durant ceux-ci, les bénéficiaires pourraient réaliser en grande partie à partir des colis alimentaires reçus au CPAS (denrées et légumes) des recettes goûteuses, saines et variées et à petit budget.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Oui Si oui, justifier en quoi:

Favoriser une alimentation saine et diversifiée et cela pour les personnes avec des revenus plus faibles est un des moyens de lutte contre la précarité (lien entre l'alimentation saine et la santé, la possibilité de disposer d'un revenu plus conséquent pour faire face aux autres dépenses de base).

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration
A déterminer	A déterminer

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
CPAS	partenaire de l'action, mobilisation du public

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un local
Recherche de partenaires potentiels
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Conventions
Réunions (préparatoires, évaluation)
Communication autour de l'action

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)
Brochures / flyers
Bulletin communal
Communication assurée par le partenaire
Réseaux sociaux

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Niveau de revenu	Sous le seuil de pauvreté
• Niveau de revenu	Revenu faible
•	
•	
•	

Type d'action: Collective

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
A géométrie variable selon les années	Début: 1-01-2022 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de cours de cuisine organisés avec les contenus des colis	32			8	8	8	8	0
• Nombre de participants total	26			5	6	7	8	0
• Nombre de participants correspondant au public ciblé	26			5	6	7	8	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	3			3	3	3	3	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	4,8%			6,3%	8,2%	6,7%	7,7%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	4,1%	0,0%	0,0%	6,0%	5,0%	5,0%	5,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0							0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00							0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes satisfaites du cours de cuisine	22			4	5	6	7	0
• Nombre de personnes qui se sentent prêtes à utiliser les produits reçus dans les colis	22			4	5	6	7	0
•								
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 4.3.02	THÉMATIQUE	AXE
Distribution de colis alimentaires	**Aide de première ligne**	**Le droit à l'alimentation**
Procurer une aide alimentaire via la distribution de colis alimentaires	*Procurer une aide alimentaire d'urgence à des publics précarisés*	*Favoriser l'accès à l'alimentation*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Le public précarisé est de plus en plus nombreux à avoir recours aux colis alimentaires distribués par le CPAS.
Afin d'agrémenter le contenu des colis alimentaires de base (FEAD), lors du PCS précédent, un partenariat a été conclu avec le Service Distri-Denrées de la Province de Namur qui fournit à différents CPAS de la Région des légumes issus des invendus de la Criée de Malines.
Néanmoins, tant au niveau de la distribution des denrées que des légumes, l'approvisionnement régulier des stocks est parfois difficile.
Trouver d'autres sources d'approvisionnement permettrait d'améliorer la situation tant sur l'aspect quantitatif que qualitatif .

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

Aucune implication de l'équipe PCS, un (des) partenaire(s) porte(nt) l'action à 100%

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Inscrite dans PCS 2

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Recherche de partenaires potentiels
Coordination des partenaires. Dans le cadre de cette action, le plan de cohésion sociale apporte du lien pour développer des partenariats avec l'extérieur et permet de mener une réflexion sur les objectifs de l'aide alimentaire apportée. Des liens sont souhaités avec le jardin d'Emile, avec les cours de cuisine à mettre en place et l'assistante sociale responsable de la distribution des colis ne peut porter seule les réflexions et partenariats par manque de temps. L'objectif du PCS ici est donc de donner tout son sens à l'action.

Description de l'action

Depuis 2015, une fois toutes les deux semaines, en parallèle à la distribution des colis alimentaires (FEAD), une distribution de légumes provenant des invendus de la Criée de Malines est organisée par l'agent responsable de l'aide alimentaire du CPAS assisté par une bénévole.
Notre souhait pour le PCS 2020-2025 serait de trouver d'autres sources d'approvisionnement et cela afin de procurer aux bénéficiaires des colis un contenu plus constant en quantité et plus varié.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Oui Si oui, justifier en quoi:

Procurer une aide alimentaire est un des moyens de lutte contre la précarité. En effet, lever l'insécurité alimentaire à laquelle les ménages précarisés doivent faire face permet à ceux-ci de disposer d'un revenu plus conséquent pour faire face aux autres dépenses de base et de donner une plus grande place aux démarches liées à leur bien-être économique, social et culturel

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration
Sylvie BOON (agent du service social du CPAS en charge du	CPAS

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
Service Distri-denrées de la Province de Namur	Mettre à disposition les colis de légumes
Service des travaux de l'Administration communale	Transport des légumes

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un frigo, du matériel nécessaire (bacs de transport, diable)
Recherche de partenaires potentiels

Mode de communication autour de l'action

Courrier/invitation personnelle

Via la communication orale (équipe, partenaires,...)

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Niveau de revenu	Sous le seuil de pauvreté
• Niveau de revenu	Revenu faible
• Niveau de revenu	Aucun revenu
• Niveau de revenu	Surendetté
•	

Type d'action: Individuelle

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
1 fois toutes les deux semaines	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de points de distribution	6	1	1	1	1	1	1	0
• Nombre de ménages susceptibles d'être touchés	360	60	60	60	60	60	60	0
•								
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	2	2	2	2	2	2		0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	2,2%	1,1%	1,4%	3,1%	4,1%	1,7%	0,3%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de ménages qui ont reçu une aide alimentaire	120	20	20	20	20	20	20	0
• Nombre de ménages qui n'ont pas pu recevoir une aide alimentaire								0
• Nombre de colis distribués	2.640	440	440	440	440	440	440	0
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 4.4.02	THÉMATIQUE	AXE
Epicerie sociale	**Alimentation à moindre coût**	**Le droit à l'alimentation**
Procurer une aide alimentaire via une épicerie sociale	*Procurer une aide alimentaire*	*Favoriser l'accès à l'alimentation*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Dans un contexte de précarité croissante, se nourrir sainement et à moindre coût devient un défi pour de plus en plus de personnes.
Sur le territoire de Floreffe avant 2016, il n'existait pas en dehors des distributions de denrées du CPAS de service qui offrait la possibilité aux personnes en situation de précarité d'avoir accès à moindre coût à des produits de base alimentaires et sanitaires.
Les bénévoles de la Croix-Rouge qui gèrent l'épicerie sociale voudrait pouvoir répondre plus favorablement à la demande de certains ménages en produits frais plus variés.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Inscrite dans PCS 2

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Mise en réseau des différents partenaires. Le PCS (CPAS) met à disposition de la Croix Rouge le bâtiment de l'épicerie sociale. Le CPAS disptribue également les cartes d'accès à l'épicerie. Le chef de projet du PCS participe aux réunions du comité d'accompagnement de l'épicerie sociale et est un relais privilégié des demandes de l'épicerie sociale vers les services communaux (architecte, travaux,...) et du CPAS.

Description de l'action

Depuis fin 2016, , l'épicerie sociale de la Croix-Rouge de Floreffe ouvre ses portes une fois par semaine (le jeudi matin et après-midi). Destinée aux familles bénéficiaire des services non-payants du CPAS, l'épicerie sociale est une superette de proximité qui propose des produits de base (alimentaires et sanitaires) de qualité, ainsi que des produits frais, revendus avec une réduction de 40%.
L'accès à l'épicerie sociale se fait sur base d'une carte d'une validité de 6 mois délivrée par le CPAS.
Le souhait de la Croix-Rouge de Floreffe pour la durée du PCS 2020-2025 serait de pouvoir élargir son offre de produits (frais). Pour ce faire, une augmentation de la surface de stockage est nécessaire. Un local communal existe à proximité du module de l'épicerie sociale. Une étude de faisabilité et de rentabilité de l'investissement pour mettre aux normes le local devra être menée afin d'en estimer la plus-value.

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Non

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Oui **Si oui, justifier en quoi:**

Diminuer le coût du poste alimentation dans le budget des ménages précarisés est l'un des moyens de lutte contre la précarité. En effet, cela leur permet de disposer d'un revenu plus conséquent pour faire face aux autres dépenses de base et donne une plus grande place dans leurs préoccupations quotidiennes aux démarches liées à leur bien-être économique, social et culturel.

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration
Maison de la Croix-Rouge de Floreffe	Gestion de l'épicerie sociale

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
CPAS (agent responsable du service denrées)	Gestion de l'accès à l'épicerie sociale

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un local
Assister aux réunions de la commission d'accompagnement (4 x par an)
Etude de faisabilité et de rentabilité des travaux de mise aux normes du potentiel local de stockage supplémentaire.
Suivi des travaux si l'option est retenue

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Brochures / flyers
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)
Bulletin communal
Communication assurée par le partenaire
Réseaux sociaux

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Niveau de revenu	Sous le seuil de pauvreté
• Niveau de revenu	Revenu faible
• Niveau de revenu	Surendetté
•	
•	

Type d'action: Individuelle

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
Toutes les semaines	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de ménages susceptibles d'être touchés	60	60	60	60	60	60	60	0
• Nombre de détenteurs de la carte qui donne accès à l'épicerie	118	118	118	118	118	118	118	0
•								
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	7	7	7	7	7	7	7	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	2,2%	1,1%	1,4%	6,3%	1,0%	1,7%	1,9%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	2,2%	1,0%	1,0%	7,0%	1,0%	1,0%	1,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de ménages différents qui fréquentent l'épicerie	75	60	70	80	80	80	80	0
• Durée de l'octroi de l'aide (en mois)	6,0	6	6	6	6	6	6	0
• Montant moyen des dépenses par ménage et par course	40,0	40	40	40	40	40	40	0
• Nombre de ménages aidés en urgence	1	2	2	3	3	4	4	0
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 5.3.01	THÉMATIQUE	AXE
Ateliers / activités de partage intergénérationnel (informatique, histoire locale, …)	**Dialogue intergénérationnel**	**Le droit à l'épanouissement culturel, social et familial**
Susciter les échanges entre générations différentes (hors liens familiaux)	*Susciter l'échange avec et entre les citoyens*	*Favoriser l'accès à un épanouissement culturel, social et familial / renforcer la solidarité entre citoyens*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

L'évolution rapide de la façon de vivre crée des fossés géographiques et relationnels entre les générations.

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Inscrite dans PCS 2

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Mise en place de l'action et coordination des partenaires.

Description de l'action

Durant la précédente programmation du PCS, diverses activiés intergénérationnelles ont eu lieu:
'- Fête des grands-parents organisée par l'école de Floriffoux
'- Ateliers intergénérationnels certains mercredis dans le cadre des ateliers de l'ATL.
'- Jardin intergénérationnel géré par le Conseil des aînés, avec l'école de Franière et l'ATL . Les aînés étant soutenus ponctuellement par l'asbl « Vent sauvage » pour animer des ateliers lors des "creux" de travail au jardin.
Notre souhait pour la prochaine programmation est de:
' Continuer à soutenir les aînés jardiniers dans leur activité au jardin avec les enfants.
'- Développer d'autres activités intergénérationnelles (formation Papy-Mamy conteurs,...)

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Solidarité / Coresponsabilité

Justifier en quoi l'action renforce la solidarité et la coresponsabilité:

Tisser de nouveaux liens entre les générations équilibre les relations au quotidien.

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
ATL (Accueil Temps Libre Floreffe)	Participation des enfanst de la garderie du mercredi, mise à dispo
Ecole communale de Franière	Participation de classes à l'activité
Vent Sauvage asbl	Animation d'ateliers nature autour de la vie du jardin
Conseil Consultatif des Aînés	Participation des Aînés aux projets, gestion du jardin intergénérat
PCDR - PCDN (Conseiller en environnement de l'AC)	Mise à disposition de la Maison du Part'âges, développement du j

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un terrain/jardin
Mise à disposition d'un local
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Aide à la recherche de bénévoles jardiniers
Recherche de partenaires potentiels pour développer de nouvelles activités intergénérationnelles
Réunions (préparatoires, évaluation)
Convention
Communication autour de l'action

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Brochures / flyers
Bulletin communal
Page propre au PCS sur le site internet communal
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Tranche d'âge	Jeunes seniors de 60 à 80 ans
• Tranche d'âge	Enfants de 3 à 12 ans
•	
•	
•	

Type d'action: Collective

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
Toutes les semaines	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre d'ateliers/activités organisés	40	40	40	40	40	40	40	0
• Nombre de participants total	44	44	44	44	44	44	44	0
•								
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	3	3	3	3	3	3	3	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	9,1%	13,0%	16,7%	6,3%	4,1%	6,7%	7,7%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	14,0%	13,0%	16,0%	13,0%	14,0%	14,0%	14,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Degré de satisfaction (de 1 à 10)	8,0	7	7	7	8	8	8	0
• Nombre de personnes qui ont créé des liens au terme de l'atelier/activité	60	10	10	10	10	10	10	0
•								
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,… :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 5.4.01	THÉMATIQUE	AXE
Activités régulières d'intégration collective au sein d'un quartier et renforcement du sentiment d'appartenance	**Vie de quartier**	**Le droit à l'épanouissement culturel, social et familial**
Organiser des activités qui travaillent la convivialité et l'entraide de manière permanente/continue	*Favoriser la convivialité et le lien social*	*Favoriser l'accès à un épanouissement culturel, social et familial / renforcer la solidarité entre citoyens*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

L'évolution rapide de la façon de vivre crée des fossés géographiques et relationnels entre les personnes.Tisser de nouveaux liens entre les citoyens équilibre les relations au quotidien.
Le Jardin d'Emile est un jardin potager partagé crées par le CPAS de Floreffe en 2009 dans le centre de Floreffe. Parcelles privées (10) et espaces communautaires se cotoient.
Ce jardin est ouvert à tous les habitants de Floreffe avec une attention particulière portée au public bénéficiaire du CPAS (précarisé, "locataires" du logement de transit, ILA,...).
Le Cercle horticole de Floreffe anime ce jardin depuis les débuts mais malgré le dynamisme de celui-ci, le constat est que depuis plusieurs années maintenant, la fréquentation du jardin partagé est en constante diminution.
Une redynamisation de cette initiative serait nécessaire.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

Aucune implication de l'équipe PCS, un (des) partenaire(s) porte(nt) l'action à 100%

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Mise en oeuvre sur le territoire hors PCS

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Coordination des partenaires
Recherche de nouveaux partenaires/participants

Description de l'action

Le Jardin d'Emile est un jardin potager partagé crée par le CPAS de Floreffe en 2009. Parcelles privées et communautaires se cotoient.
Ce jardin est ouvert à tous les habitants de Floreffe avec une attention particulière portée au public bénéficiaire du CPAS (précarisé, "locataires" du logement de transit, ILA,...). Afin de conscientiser chacun, une contribution annuelle de 5 euros est demandée. Une à deux fois par mois, un samedi matin, le cercle horticole propose aux jardiniers de se retrouver ensemble pour partager un bon moment et transmettre son savoir-faire.
Dans un premier temps, une concertation avec le Cercle horticole de Floreffe, qui anime ce jardin devra être menée afin de bien identifier les souhaits et les possibilités d'implication de chacun. Une convention permettra de formaliser cela.
La création dans le bâtiment jouxtant le jardin d'un lieu de rencontre et de convivialité (action 5.5.02) sera également un levier d'action pour redynamiser cette initiative.
Après avoir dressé une liste de partenaires potentiels (associatifs et institutionnels du territoire) et citoyens. La remobilisation pourra alors commencer!

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Non

Solidarité / Coresponsabilité

Justifier en quoi l'action renforce la solidarité et la coresponsabilité:

La création de liens lors des activités régulières du samedi crée du lien entre les jardiniers et renforce le sentiment d'appartenance.

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration
Vincent Léonard	Groupe d'animation de la Basse-Sambre

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
CPAS	Agent référent, Mise à disposition du terrain et du local, Mobilisa
Cercle Horticole de Floreffe (Jean-Louis Trauffler)	Conseils techniques et présence au Jardin d'Emile une àdeux fois/

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un terrain et d'un local de réunion
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Concertation avec le partenaire portant l'action
Recherche de partenaires/jardiniers potentiels
Réunions (préparatoires, de suivi, d'évaluation)
Communication autour de l'action

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)
Brochures / flyers
Bulletin communal
Courrier/invitation personnelle
Réseaux sociaux

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Niveau de revenu	Sous le seuil de pauvreté
• Niveau de revenu	Revenu faible
• Niveau de revenu	Surendetté
• Situation sociale	Isolés socialement
• Pas de public cible spécifique	

Type d'action: Communautaire

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
Pérenne sur l'année	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre d'activités d'intégration différentes organisées	1	1	1	1	1	1	1	0
• Nombre de personnes différentes du quartier qui participent à la préparation des activités	10	3	5	5	7	8	10	0
• Nombre de participants aux activités	14	5	10	10	20	20	20	0
• Nombre de réunions organisées	20	20	20	20	20	20	20	0
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	3	3	3	3	3	3	3	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	3,3%	8,7%	5,6%	0,8%	1,0%	1,7%	1,9%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	2,1%	9,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes dont le sentiment d'appartenance a été renforcé	10	4	7	7	14	14	14	0
• Nombre d'activités qui sont devenues autonomes	1	0	0	1	1	1	1	0
• Nombre de relations d'entraide nouées au sein du quartier grâce à l'action	12	0	1	1	2	3	5	0
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 5.4.02	THÉMATIQUE	AXE
Création d'un lieu de rencontre et de convivialité (maison de village, …)	**Vie de quartier**	**Le droit à l'épanouissement culturel, social et familial**
Impulser la création d'un lieu de convivialité	*Favoriser la convivialité et le lien social*	*Favoriser l'accès à un épanouissement culturel, social et familial / renforcer la solidarité entre citoyens*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Peu de lieux de rencontre existent à Floreffe pour permettre aux citoyens dans leur diversité (jeunes, moins jeunes, avec ou sans emploi, …) de se rencontrer, se réunir, ou simplement se poser,… La création d'un tel lieu au centre Floreffe pourrait permettre de créer du lien et de pallier à ce manque.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

Description de l'action

Aménagement du local "Chez Emile"
Nous souhaitons aménager un local proche du centre de Floreffe (appartenant au CPAS, lumineux, annexé au lavoir social et à côté du Jardin d'Emile -fiche 5.4.01-) en lieu polyvalent de rencontre et de convivialité.
Ce local servirait à la fois de "lieu de convivialité-rencontre autour d'un en-cas" (fiche 5.5.02), pour les réunions des jardiniers du Jardin d'Emile (fiche 5.4.01), comme lieu pour certaines activités (actions 5.5.01,…) mais pourrait également être mis à disposition d'initiatives citoyennes qui souhaiteraient l'utiliser pour se réunir ou de partenaires oeuvrant sur le territoire en matière d'accès aux droits fondamentaux pour tenir des permanences.
Nous souhaiterions que dans ce local soit aménagées différentes zones: informations sociales, culturelles, citoyennes à propos de la vie à Floreffe, mais également une zone de troc,…
Suivant les opportunités qui pourront se présenter lors de la durée de la programmation, l'animation de ce lieu de rencontre ou de convivialité pourrait être confié à une association pour l'aspect "citoyenneté".

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS est aidée par un ou des partenaires

Est-ce que le service / l'institution impulsé existe déjà sur le territoire? Non

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Moyens nécessaires à la réalisation de l'action

Montant financier nécessaire à la réalisation de l'action: **€ 2.300,00**

Moyens logistiques/organisationnels :

Collaboration service travaux de la commune

Mise en œuvre de l'action

Concertations/collaborations/partenariats nécessaires à la mise en œuvre de l'action:

Réunion (préparatoires, évaluation)
Recherche de potentiels partenaires (institutionnels ou citoyens)
Conventions
Communication autour de l'action
Gestion du local (occupation, nettoyage,…)

Procédures administratives nécessaires (demandes d'agréments, de permis,…):

-

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
Gabs	Partenaire
Croix-Rouge	Partenaire
Cercle Horticole de Floreffe	Partenaire

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Brochures / flyers
Bulletin communal
Page propre au PCS sur le site internet communal
Via la communication orale (équipe, partenaires,…)

Calendrier de l'action

Sur la durée du plan:

Début: 1-01-2020 **Fin:** 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de réunions de travail nécessaires	5	8	4	4	8	4	4	0
• Nombre de services sollicités en vue de la création du service	15	10	15	0	0	0	0	0
• Nombre de services sollicités en vue de l'obtention de l'agrément	0	0	0	0	0	0	0	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	9	8	8	8	12	10	10	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	15,9%	21,7%	27,8%	12,5%	12,2%	13,3%	7,7%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	3,2%	9,4%	0,3%	0,3%	8,5%	0,0%	0,0%	0%
•								
•								
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Création du service /de l'institution	1	1	1	1	1	1	1	0
• Agrément du service /de l'institution	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre de partenaires occupant l'espace	8	2	5	10	10	10	10	0
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,… :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 5.5.01	THÉMATIQUE	AXE
Activités de rencontre pour personnes isolées	**Intégration des personnes seules et lutte contre l'isolement**	**Le droit à l'épanouissement culturel, social et familial**
Organiser des activités pour les personnes seules	*Rompre l'isolement des personnes seules*	*Favoriser l'accès à un épanouissement culturel, social et familial / renforcer la solidarité entre citoyens*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

L'âge peut être source d'exclusion et d'isolement. Mettre en place des actions dédiées à un public spécicique (les aînés), c'est agir à la fois de façon préventive et curative contre ces potentiels facteurs d'exclusion et d'isolement, c'est créer une société solidaire et coresponsable ou le bien-être de chacun est important.

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Inscrite dans PCS 2

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Mise en place de l'action et coordination des partenaires.

Description de l'action

Durant la programmation précédente, différentes activités à destination du public précarisé ont été organisées:
'- Lundis Bavard'Âges: un lundi par mois, à raison de 10 fois par an, une animatrice de l'ACRF vient proposer à un public de seniors un atelier "bavardage" (ciné-club, débat, discussion,...) dont la thématique a été prédéfinie en collaboration avec les personnes fréquentant cette activité.
Notre souhait pour le PCS 2020-2025 est d'élargir cette action à d'autres "disciplines" (gymnastique, yoga, méditation,...) en trouvant de nouveaux partenaires pour les animer.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Non

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un local
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Recherche de potentiels partenaires
Conventions
Réunion (préparatoires, évaluation)
Communication autour de l'action

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
ACRF (Femmes en milieu rural)	Animation Lundis Bavard'Âges
Conseil Consultatif des Aînés	Participation aux activités, mobilisation, choix des activités,...

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Brochures / flyers
Bulletin communal
Communication assurée par le partenaire
Réseaux sociaux

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Tranche d'âge	Jeunes seniors de 60 à 80 ans
• Tranche d'âge	Seniors de plus de 80 ans
•	
•	
•	

Type d'action: Collective

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
1 fois par mois	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre d'activités différentes organisées	12	10	10	12	12	15	15	0
• Nombre de participants correspondant au public ciblé	100	10	15	15	20	20	20	0
• Nombre de participants réguliers correspondant au public ciblé	15	10	10	15	15	20	20	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	9	5	10	10	10	10	10	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	3,0%	3,3%	4,2%	1,6%	2,0%	3,3%	3,9%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	600	100	100	100	100	100	100	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Degré de satisfaction (de 1 à 10)	8,0	8	8	8	8	8	8	0
• Nombre de personnes qui se sentent moins isolées	73	7	9	10	15	15	17	0
•								
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 5.5.01	THÉMATIQUE	AXE
Activités de rencontre pour personnes isolées	**Intégration des personnes seules et lutte contre l'isolement**	**Le droit à l'épanouissement culturel, social et familial**
Organiser des activités pour les personnes seules	*Rompre l'isolement des personnes seules*	*Favoriser l'accès à un épanouissement culturel, social et familial / renforcer la solidarité entre citoyens*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

La précarité financière, l'âge, les rythmes de vie qui s'accélèrent pour les familles peuvent être sources d'exclusion et d'isolement. Mettre en place des actions dédiées à un public spécifique comme le public précarisé, c'est agir à la fois de façon préventive et curative contre ces potentiels facteurs d'exclusion et d'isolement, c'est créer une société solidaire et coresponsable ou le bien-être de chacun est important.

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Inscrite dans PCS 2

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Mise en place de l'action et coordination des partenaires. Les différentes activités sont portées par le plan de cohésion sociale (un seul chef de projet), ce qui permet de maintenir une cohérence entre les activités organisées et de créer du lien entre nos différents partenaires et projets (par exemple: sorties culturelles organisées spécifiquement pour le groupe de théâtre action).

Description de l'action

Durant la programmation précédente, différentes activités à destination du public précarisé ont été organisées:
'- Ateliers logement animés par l'APL du GABS
'- Ateliers théâtre-action animés par la Compagnie buissonnière
'-Sorties culturelles
Pour cette programmation, nous souhaitons conserver, faire évoluer ces différentes activités et envisager d'en créer d'autres:
'Evolution des ateliers logement : élargissement des thématiques (pédagogie de l'habité, apprendre à faire de petites réparations dans son logement, ...) suivant les souhaits exprimés par le public.
'- Création d'une commission "sorties culturelles" (centre culturel, Article 27, CPAS, bénéficiaires) pour proposer 2 fois par an un programme de sorties culturelles à destination du public isolé
'- Mise en place d'ateliers santé (accès au soins de santé, gérer sa pharmacie, lire une notice, médicaments génériques,...), mobilité (lire un horaire de bus, quel est l' abonnement le plus adapté à mes besoins,...),... suivant les souhaits émis par le public visé

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Non

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition de locaux
Recherche de partenaires potentiels
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Conventions
Réunions (préparatoires, évaluation)
Communication autour de l'action

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
CPAS	présence aux activités (personne relais), taxi social, mobilisation
APL du GABS	animation des ateliers "logement"
Compagnie buissonnière	animation de l'atelier théâtre-action
Article 27	Suggestion d'activités culturelles avec un accès à bas prix
Centre culturel	Soutien logistique et collaboration

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)
Brochures / flyers
Bulletin communal
Réseaux sociaux
Courrier/invitation personnelle

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Situation sociale	Isolés socialement
•	
•	
•	
•	

Type d'action: Collective

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
Lorsque le besoin est identifié	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre d'activités différentes organisées	265	35	40	40	50	50	50	0
• Nombre de participants correspondant au public ciblé	44	35	40	40	50	50	50	0
• Nombre de participants réguliers correspondant au public ciblé	13	10	12	12	15	15	15	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	7	6	7	7	8	8	8	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	10,5%	8,7%	11,1%	6,3%	8,2%	13,3%	15,4%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	34,2%	33,0%	38,0%	31,0%	34,0%	34,0%	35,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	21.000	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Degré de satisfaction (de 1 à 10)	7,0	7	7	7	7	7	7	0
• Nombre de personnes qui se sentent moins isolées	42	5	6	6	7	8	10	0
•								
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 5.5.02	THÉMATIQUE	AXE
Rencontre dans un lieu de convivialité (''Café papote'', bar à soupe, …)	**Intégration des personnes seules et lutte contre l'isolement**	**Le droit à l'épanouissement culturel, social et familial**
Favoriser la rencontre autour ''d'un en-cas''	*Rompre l'isolement des personnes seules*	*Favoriser l'accès à un épanouissement culturel, social et familial / renforcer la solidarité entre citoyens*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Peu de lieux, d'espaces de rencontre existent à Floreffe pour les citoyens dans leur diversité (jeunes, moins jeunes, avec ou sans emploi,…) où se poser, se rencontrer pour recréer du lien

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

Aucune implication de l'équipe PCS, un (des) partenaire(s) porte(nt) l'action à 100%

Convention de partenariat? Oui Art.20? Oui

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Non

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Mise en réseau des partenaires du territoire autour de ce projet.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

Description de l'action

Proposer à toutes personnes isolées socialement, un moment d'accueil, de présence dans un lieu convivial et chaleureux autour d'une boisson chaude, d'une boisson fraîche et d'un en-cas simple (cake, soupe, biscuits,…) sans qu'une activité spécifique et/ou dirigée ne leur soit proposée serait totalement nouveau à Floreffe (le seul autre endroit de rencontre informelle est le café du coin…).
Nous nous proposons durant cette programmation de confier à une association l'organisation de ce type de permanence à destination du citoyen dans un petit local lumineux, proche du centre de Floreffe annexé au lavoir social et sur le site du Jardin d'Emile. Montant financé sur fonds propres en 2020: 6.718 EUR. Montant financé sur fonds propres: 10.218 EUR.
Durant cette permanence, un animateur accueillera 1 à 2 fois/semaine, parfois accompagné par un travailleur social du CPAS (ou d'une autre structure active sur le territoire de Floreffe) , les personnes souhaitant se poser et se rencontrer, et tout cela dans la gratuité et l'ouverture d'esprit.
Dans un premier temps, nous souhaiterions que la permanence se tienne une fois par semaine (de préférence le jeudi matin, jour de marché et de l'ouverture de l'épicerie sociale). Par après, nous

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Non

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration
Vincent Léonard	GABS (Groupe d'Animation de la Basse Sambre) - partenaire pré

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
CPAS	présence lors des "permanences", personne relais
Croix-Rouge	Partenaire

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un local et mise en conformité de ce local (petits travaux de rénovation légère) via la fiche 5.4.02
Convention
Réunions (préparatoires, évaluations régulières)

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)
Brochures / flyers
Bulletin communal
Communication assurée par le partenaire
Réseaux sociaux

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Situation sociale	Isolés socialement
•	
•	
•	
•	

Type d'action: Collective

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
2 fois par semaine	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de rencontres organisées	250	30	40	40	40	50	50	0
• Nombre total de personnes qui fréquentent ces lieux de rencontre	14	5	10	15	15	20	20	0
• Nombre de personnes régulières qui fréquentent ces lieux de rencontre	9	5	7	10	10	12	12	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	3	2	3	3	4	5	5	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	27,5%	15,0%	30,0%	30,0%	30,0%	30,0%	30,0%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	19.692	3.282	3.282	3.282	3.282	3.282	3.282	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes qui se sentent moins isolées	9	5	7	10	10	12	12	0
• Degré de satisfaction des personnes fréquentant le lieu	7	7	7	7	7	7	7	0
•								
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,… :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 5.6.02	THÉMATIQUE	AXE
Espace-temps parentalité	**Information et soutien aux familles**	**Le droit à l'épanouissement culturel, social et familial**
Proposer des moments d'échange et/ou des solutions aux problèmes de parentalité	*Proposer un répit aux proches*	*Favoriser l'accès à un épanouissement culturel, social et familial / renforcer la solidarité entre citoyens*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Les rythmes de vie qui s'accélèrent pour les familles peuvent être sources d'exclusion et d'isolement. Mettre en place des actions dédiées aux familles, c'est agir à la fois de façon préventive et curative contre ces potentiels facteurs d'exclusion et d'isolement, c'est créer une société solidaire et coresponsable ou le bien-être de chacun est important.

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Inscrite dans PCS 2

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Selon l'activité concernée:
'- Mise en place de l'action et coordination des partenaires
'- Participation à la mise en place
'-Mise à disposition d'un local
'-Convention
'-Réunions

Description de l'action

Durant la programmation précédente, différentes activités à destination des familles ont été organisées:
' -Ateliers Coccinote (atelier d'éveil musical, ateliers de psychomotricité, ateliers langage,...), ateliers à organisés à destination de "parents" accompagnés de leur enfants.
'- Bistrot des Parents: moments d'échange autour de différentes problématiques de parentalité. Ces rencontres sont organisées par le Centre culturel en collaboration avec l'antenne locale de la Ligue des Familles de Floreffe.
Notre souhait pour le PCS 2020-2025 est d'élargir cette action à d'autres "disciplines" (ateliers massage-bébés, haptonomie,...) en trouvant de nouveaux partenaires pour les animer et ainsi pouvoir faire vivre pleinement le nouvel espace au dessus de la crèche de Franière: la Maison de la Parentalité.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Non

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Non

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition de locaux
Recherche de partenaires potentiels
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Conventions
Réunions (préparatoires, évaluation)
Communication autour de l'action

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
Centre culturel	Mise en place bistro des parents, Participation au choix des acti
Ligue des familles	Mise en place bistro des parents
Jeunesses Musicales de Namur	Animation ateliers Coccinote
ASBL Petite Enfance Floreffe	Participation au choix des activités, mobilisation public, personn
ATL	Participation au choix des activités, mobilisation public, personn
CPAS	Participation au choix des activités, mobilisation public, personn
Bibliothèque communale	Participation au choix des activités, mobilisation public, personn
ONE (consultation des nourissons)	Participation au choix des activités, mobilisation public, personn
Rebbus	Participation au choix des activités, mobilisation public, personn

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Brochures / flyers
Bulletin communal
Communication assurée par le partenaire
Courrier/invitation personnelle
Réseaux sociaux

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Situation familiale	Familles nombreuses
• Situation familiale	Familles monoparentales
• Situation familiale	Parents
• Situation familiale	Grands-parents
• Situation familiale	Fratries

Type d'action: Collective

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
Pérenne sur l'année	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de plages horaires, de moments d'échanges	54	36	50	60	60	60	60	0
• Nombre total de parents participants	363	40	55	67	67	67	67	0
• Nombre de parents différents participants	50	40	40	40	50	50	50	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	7	5	6	8	8	8	8	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	12,1%	13,0%	16,7%	6,3%	8,2%	13,3%	15,4%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	12,4%	12,0%	14,0%	11,0%	12,0%	12,0%	13,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Degré de satisfaction des parents (de 1 à 10)	7,0	7	7	7	7	7	7	0
• Nombre de parents satisfaits par rapport aux moments d'échange	200	20	30	35	35	40	40	0
•								
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 6.3.04	THÉMATIQUE	AXE
Donnerie / brocante gratuite	**Economie solidaire**	**Le droit à le participation citoyenne et démocratique, aux technologies de l'information et de la communication**
Favoriser des échanges en donnant une 2ème vie aux objets	*Soutenir une économie solidaire*	*Favoriser l'accès à la participation citoyenne et démocratique, aux technologies de l'information et de la communication*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

A la Vestiboutique de la Croix-Rouge, les bénévoles doivent parfois refuser des dons (et plus particulièrement de matériel de puériculture,...) faute de place de stockage dans leurs locaux.
Au niveau du CPAS, assez régulièrement des ménages dans le besoin manquent de moyens financiers pour s'équiper (meubles, matériel de puériculture, vêtements d'enfants,...). De la même façon qu'à la Vestiboutique, des personnes se manifestent aussi au CPAS pour faire don de mobilier et autres choses que, sauf exeption, le CPAS doit également refuser faute d'endroit de stockage.
Créer une donnerie (physique et/ou virtuelle), c'est une manière de mettre en lien l'offre et la demande.

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Non

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:
Mise en place de l'action et coordination des partenaires.

Description de l'action

Pour cette programmation, nous souhaiterions mettre en place sur le territoire de Floreffe:
'- d'une donnerie virtuelle au moyen d'une plateforme informatique,
'- des donneries physiques (foire aux gratuits) ponctuellement sur l'année

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?
Oui

Solidarité / Coresponsabilité

Justifier en quoi l'action renforce la solidarité et la coresponsabilité:
Mettre en place une donnerie, c'est non seulement lutter contre le tout à jeter mais c'est également créer du lien, des échanges et de la cohésion sociale entre les citoyens.

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition du support informatique, de moyens logistiques
Recherche de partenaires potentiels
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Conventions
Réunions (préparatoires, de suivi, d'évaluation)
Communication autour de l'action

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
Service TIC Administration communale de Floreffe	Support informatique

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)
Brochures / flyers
Bulletin communal
Réseaux sociaux

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:
- Pas de public cible spécifique
-
-
-
-

Précisez:
Sans objet

Type d'action: Communautaire

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
Pérenne sur l'année	Début: 1-01-2022 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de clients qui fréquentent	88	0	0	50	100	100	100	0
• Nombre de donneries / brocantes organisées	7	0	0	1	2	2	2	0
• Nombre de donneurs	33	0	0	20	30	40	40	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	3	0	0	3	3	3	3	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	Servi	0,0%	0,0%	9,4%	12,2%	6,7%	7,7%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	0,8%	0,0%	0,0%	0,0%	1,0%	1,0%	1,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Degré de satisfaction des personnes qui ont fréquenté la donnerie (de 1 à 10)	8,0	0	0	8	8	8	8	0
• Nombre de personnes qui repartent avec quelque chose		0	0	25	50	60	75	0
•								
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 6.4.04

Gestion d'un service qui donne l'accès aux nouvelles technologies (hors service agréé type EPN)

Permettre l'accès aux nouvelles technologies

THÉMATIQUE

Accès aux nouvelles technologies

Procurer un accès aux nouvelles technologies et/ou à leur utilisation

AXE

Le droit à le participation citoyenne et démocratique, aux technologies de l'information et de la communication

Favoriser l'accès à la participation citoyenne et démocratique, aux technologies de l'information et de la communication

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

L'innovation technologie est pour les seniors soit source d'isolement (dépassé par celle-ci) soit un outil d'émancipation (outil de communication entre les générations et entre-eux, augmentation de l'autonomie). Informer les aînés de la commune avec un dispositif adapté leur permettra de tirer le meilleur de l'évolution de la technologie.

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Non

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Mise en réseau des partenaires
Communication autour de l'action. Le parteniare est encore à désigner. Le PCS coordonnera l'action, cherchera et désignera un partenaire. Il identifiera le public cible et assurera la publicité de l'action auprès de ce dernier. Il évaluera l'action avec le partenaire et les participants.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

Description de l'action

A Floreffe, il existe à la Maison du Part'Âges de Franière, des cours d'informatique à destination des aînés, une fois par semaine le vendredi.
Pour la prochaine programmation 2020-2025, nous souhaiterions collaborer avec ces cours et élargir les thématiques abordées. Et ainsi fournir aux aînés de la commune de l'information sur les nouvelles technologies qui pourraient leur être utiles dans leur vie de tous les jours:
'- utilisation d'un smartphone,
'- chaussures limitant les chutes",
'-bouton d'appel "télésecours"…),
'- ...

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Non

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration
PCS, Mme Virginie LONNOY et Laura BRANDERS	CPAS

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
Conseil consultatif des Aînés	partenaire, participation aux activités
Jean-Marie Lambert	animation cours informatiques aux seniors

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Mise à disposition d'un local
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Recherche de potentiels partenaires
Conventions
Réunion (préparatoires, évaluation)
Communication autour de l'action

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Brochures / flyers
Bulletin communal
Page propre au PCS sur le site internet communal
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Tranche d'âge	Jeunes seniors de 60 à 80 ans
• Tranche d'âge	Seniors de plus de 80 ans
•	
•	
•	

Type d'action: Collective

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
Lorsque le besoin est identifié	Début: 1-01-2022 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de formations organisées	8			2	2	2	2	0
• Nombre de personnes qui ont pu s'inscrire à une formation	40			10	10	10	10	0
•								
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	3	0	0	3	3	3	3	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	9,0%	0,0%	0,0%	9,4%	12,2%	6,7%	7,7%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	1,0%	0,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes qui ont pu bénéficier de la formation	40	0	0	10	10	10	10	0
• Nombre de personnes qui n'ont pas pu bénéficier de la formation	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre de personnes qui ont abandonné en cours de formation	0	0	0	0	0	0	0	0
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,… :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 7.2.01	THÉMATIQUE	AXE
Moyen de transport de proximité (Ex proxibus, flexitec, taxi social)	**Mise en place de solutions collectives**	**Le droit à la mobilité**
Fournir un moyen de transport individuel / collectif	*Procurer une solution de transport collectif adaptée*	*Favoriser l'accès à la mobilité*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Se déplacer en bus ou en train à Floreffe lorsque l'on habite loin d'une des deux gares (Floreffe et Franière) et loin du centre et de la RN90 peut-être difficile : au niveau ferroviaire, la commune de Floreffe est traversée par la ligne 130 qui relie deux des principaux pôles d'emploi de Wallonie, Charleroi et Namur. L'offre en bus du TEC est complètement orientée vers Namur, sauf une ligne vers Châtelineau. Le centre de Floreffe dispose ainsi d'une très bonne desserte, avec une ligne qui passe dans le centre, et des lignes express ou régionales sur la N90.
Fournir un moyen de transport collectif peut être un complément ou une solution pour certains.

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Oui

Précisez dans quel cadre elle est mise en œuvre?

Mise en oeuvre sur le territoire hors PCS

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Elargissement de l'offre de service (tarif réduit ou gratuité dans certaines conditions)

Description de l'action

Lors de la précédente programmation du PCS, une convention a été signée avec le service du taxi social du CPAS (le Floribus) afin de permettre aux personnes en difficulté de mobilité de participer plus facilement aux activités organisées dans le cadre du PCS.
Notre souhait pour la prochaine programmation du PCS est d'élargir cet accès.
Néanmoins, une réflexion de fond devra être menée en collaboration avec le CPAS afin de bien définir:
'-pour quels types d'activités: PCS, marché du jeudi, accès droits fondamentaux (distribution de colis, épicerie sociale, formation, hors transport médical couvert par la Croix-Rouge, ...
'- pour quel type de public?
'- quels types de tarifs: gratuit, préférentiel
A la suite de cette réflexion, une nouvelle convention pourra être conclue avec le CPAS. (Prévision temporelle: 2023)

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Non

Lutte contre la pauvreté

L'action lutte-t-elle DIRECTEMENT contre la pauvreté économique? Non

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration
Aurore THONE	Service Taxi social (Floribus) du CPAS

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Etude de faisabilité (aspects financiers et organisationnels)
Convention
Réunions (préparatoire, suivi, évaluation)
Suivi financier

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Brochures / flyers
Présence lors d'évènements
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Niveau de revenu	Aucun revenu
• Niveau de revenu	Sous le seuil de pauvreté
• Niveau de revenu	Revenu faible
• Niveau de revenu	Surendetté
• Situation sociale	Isolés socialement

Type d'action: Individuelle

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
Lorsque le besoin est identifié	Début: 1-01-2020 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes inscrites au taxi social	21	10	10	20	25	30	30	0
• Nombre de villages desservis par Proxibus et Flexitec	22	2	3	4	4	4	4	0
• Nombre de places disponibles par trajet	163	18	25	30	30	30	30	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	4	4	4	4	4	4	4	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	2,6%	2,2%	2,8%	6,3%	1,0%	1,7%	1,9%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	14,0%	13,0%	16,0%	13,0%	14,0%	14,0%	14,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes différentes transportées	21	10	10	20	25	30	30	0
• Nombre de personnes régulières transportées	10	5	5	10	12	15	15	0
•								
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Plan de Cohésion sociale de la commune (commune porteuse) de Floreffe

ACTION 7.3.01	THÉMATIQUE	AXE
Atelier réparation / mise à neuf de vélos	**Aide à la mobilité individuelle**	**Le droit à la mobilité**
Permettre aux personnes d'utiliser leur vélo en bon état	*Procurer une solution de transport individuel adaptée*	*Favoriser l'accès à la mobilité*

Description de l'action

Problèmes/besoins en lien avec l'action auxquels le territoire est confronté

Se déplacer en bus ou en train à Floreffe lorsque l'on habite loin d'une des deux gares (Floreffe et Franière) et loin du centre et de la RN90 peut-être difficile : au niveau ferroviaire, la commune de Floreffe est traversée par la ligne 130 qui relie deux des principaux pôles d'emploi de Wallonie, Charleroi et Namur. L'offre en bus du TEC est complètement orientée vers Namur, sauf une ligne vers Chatelineau. Le centre de Floreffe dispose ainsi d'une très bonne desserte, avec une ligne qui passe dans le centre, et des lignes express ou régionales sur la N90.
Permettre aux personnes d'utiliser un vélo en bon état pour se déplacer et/ou rejoindre un des "centres de mobilité" présents sur le territoire peut-être une solution pour certains.

Degré d'implication de l'équipe PCS dans la mise en œuvre de l'action

L'équipe PCS donne un coup de main au(x) partenaire(s) qui porte(nt) l'action

Convention de partenariat? Oui Art.20? Non

Est-ce que l'action existe déjà sur le territoire? Non

Plus value

Plus value/valeur apportée à l'action par le PCS:

Mise en réseau des différents partenaires - Communication autour de l'action. Le partenaire est encore à désigner. Le PCS coordonne l'action. Il trouve un partenaire (asbl, repair café?) qui peut concrètement mettre en place les ateliers. Le PCS collabore avec le CPAS et d'autres services pour identifier le public cible, sensibiliser celui-ci, faire la publicité de l'action et réaliser l'évaluation de cette dernière avec le partenaire et les participants.

Description de l'action

Pour cette programmation, nous souhaiterions mettre en place un atelier de réparation/mise à neuf de vélos où, tout Floreffois (avec une attention particulière au public précarisé) pourra se fournir ou réparer à moindre coût un vélo.
Nous imaginions pour y arriver proposer un partenariat au Repair Café Floreffe-Malonne actif sur le territoire.
D'autres partenariats pourraient également s'établir avec par exemple, le Gracq (Groupe de Recherche et d'Action des Cyclistes Quotidiens), l'asbl Provélo, le Bep (récolte de vélos).

Est-ce que l'action découle d'une démarche de participation citoyenne? Non

L'action est-elle gratuite pour les bénéficiaires?

Oui, si précarité économique

Solidarité / Coresponsabilité

Justifier en quoi l'action renforce la solidarité et la coresponsabilité:

Partage de compétences, réparation par des bénévoles. Inciter les propriétaires de vélos non-utilisés et encore en état réparable à donner leur vélo afin que d'autres puisssent en bénéficier une fois réparé.

Moyens logistiques et organisationnels nécessaires du point de vue de l'équipe

Etude du projet
Recherche de partenaires/bénévoles potentiels
Mise à disposotion de logistique (local de stockage des vélos réparés et à donner, du matériel de réparation,...)
Frais de fonctionnnement: achat de matériel, frais d'animation,...
Recherche de matériel de réparation (achat ou recherche de solutions alternatives: dons de particuliers, récupération,...)
Réunions (préparatoire, suivi, évaluation)
Communication autour de l'action

Opérateur/partenaire principal qui met en œuvre l'action

Personne de contact	Association/Organisme/Administration

Autres partenaires qui prennent une part active dans la mise en œuvre de l'action

Nom de l'association/institution	En quoi consiste leur contribution
Repair Café de Floreffe/Malonne	Procurer, lors des sessions de réparation, des bénévoles ayant des Organiser pratiquement les ateliers de réparation et mettre un lie

Mode de communication autour de l'action

Affichage
Brochures / flyers
Bulletin communal
Communication assurée par le partenaire
Page propre au PCS sur le site internet communal
Via la communication orale (équipe, partenaires,...)

Publics cibles / Bénéficiaires visés

En termes de:	Précisez:
• Pas de public cible spécifique	
• Niveau de revenu	Revenu faible
•	
•	
•	

Type d'action: Communautaire

Action supracommunale (hors plan en supracommunalité)

Oui/Non? Non

Calendrier de l'action

Fréquence de l'action	Sur la durée du plan
3 fois par an	Début: 1-01-2022 Fin: 31-12-2025

Indicateurs (de la plus value apportée par l'intervention/l'implication du PCS)

Indicateurs de réalisation	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de bénévoles qui proposent leurs compétences	5	0	0	2	3	4	5	0
• Nombre de bénéficiaires qui fréquentent l'atelier de réparation	20	0	0	2	3	5	10	0
• Nombre d'ateliers par an	3	0	0	3	3	3	3	0
•								
•								

Indicateurs d'activité	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de professionnels/bénévoles ayant une implication directe dans l'action	5	0	0	2	3	4	5	0
• Sur le total des actions, % de temps consacré à cette action (% annuel)	7,9%	0,0%	0,0%	15,6%	12,2%	1,7%	1,9%	0%
• Part du budget PSC affecté à l'action (hors frais de personnel de l'équipe PCS et art.20)	0,8%	0,0%	0,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	0%
• Montant du transfert financier dans le cadre d'une convention	0	0	0	0	0	0	0	0
• Nombre d'ETP mis à disposition dans le cadre d'une convention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
•								

Indicateurs de résultat	Ex-ante	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Résultats
• Nombre de personnes qui repartent avec leur vélo réparé	27	0	0	3	6	9	9	0
• Nombre de vélos réparés	37	0	0	4	9	12	12	0
• Nombre de vélos qui n'ont pas pu être réparés	12	0	0	3	3	3	3	0
•								
•								

Commentaires en cas de différence entre indicateurs projetés et résultats:

Justification en cas de suppression/ajout/réorientation de l'action en cours de plan, changement de partenaires,... :

Règlement général pour la protection des données

Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé parla Direction de la Cohésion sociale.

La Direction de la Cohésion sociale traite et n'utilise vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer le suivi et l'évaluation du plan de cohésion sociale pour la programmation 2020-2025. Dans ce cadre, certaines informations pourront être publiées sur la page internet du site de la Direction de la Cohésion sociale.

Vos informations sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder 10 ans, sauf si vous exercez votre droit de suppression des données vous concernant, dans les conditions décrites ci-après.

Pendant cette période, la Direction de la Cohésion sociale met en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

L'accès à vos données personnelles est strictement limité aux agents de la Direction de la Cohésion sociale.

Conformément à la loi du 08 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer ces droits en contactant la Direction de la Cohésion sociale – Avenue Gouverneur Bovesse, 100 à 5100 JAMBES.